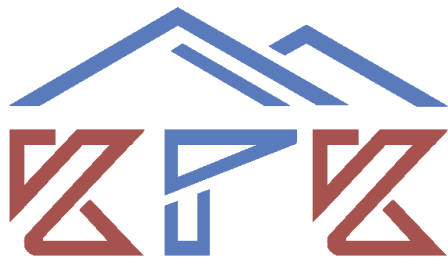




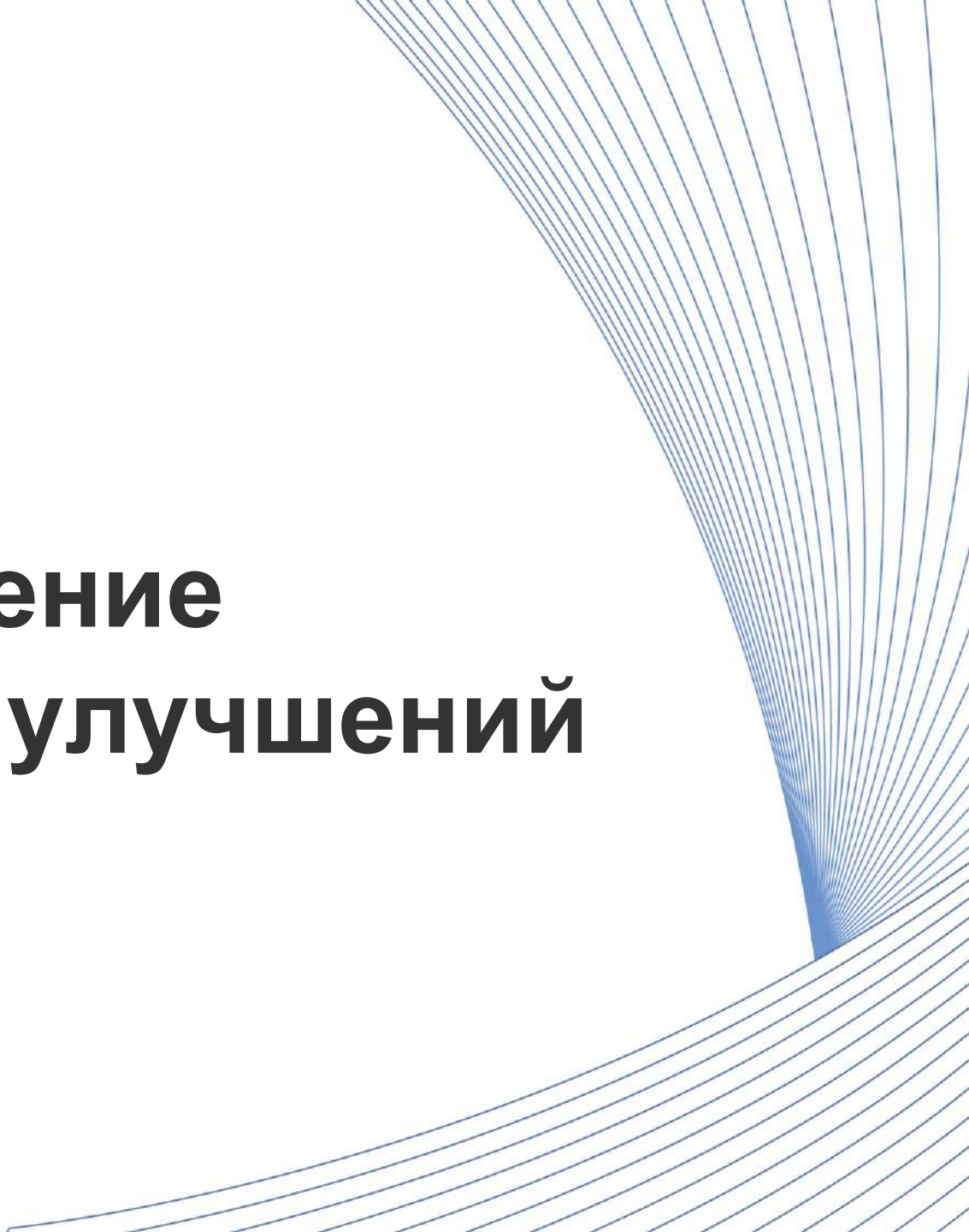
РОСАТОМ



Проведение партнерской проверки качества образца местного уровня

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Курганский государственный
колледж»

1.1 Управление проектами улучшений

An abstract graphic consisting of numerous thin, parallel blue lines that fan out from a single point on the right edge of the slide, creating a sense of motion and depth.

М1 Определены цели и миссия организации, для реализации которых создан проверяемый образец



2023 - 2026 годы



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Курганский государственный колледж»

Утверждена на заседании
Конференции работников
и обучающихся колледжа

Протокол № 12 от 26.01.23 г

2. Методическое обеспечение образовательного процесса и организация конкурсов профессионального мастерства

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с учётом актуальных тенденций на рынке труда и в сфере профессионального образования

Задачи:

1. Совершенствование системы методической поддержки педагогических работников колледжа;
2. Внедрение методологии наставничества;
3. Организация работы Региональной площадки сетевого взаимодействия по направлению Техника и технологии строительства;
4. Активное участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование системы методической поддержки педагогических работников колледжа				
1.1.	Формирование базы <u>онлайн</u> учебно-методических материалов, в том числе, для использования в системе дистанционного обучения	Разработаны учебно-методические комплексы	Ежегодно	Методическая служба
1.2.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников колледжа по вопросам разработки и реализации программ среднего профессионального образования, в том числе по проекту «Профессионалитет»	Сотрудники колледжа прошли повышение квалификации	Ежегодно	Заместитель директора по НМР
1.3.	Организация конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, кураторов групп	Организованы конкурсы профессионального мастерства «ТОП 10 преподавателей проекта «Движение вверх», «Куратор года»	Ежегодно	Методическая служба Воспитательная служба
1.4.	Организация стажировок преподавателей и студентов на ведущих предприятиях региона	Преподаватели и студенты познакомлены с современными производственными технологиями, материалами и оборудованием	Ежегодно	Заместитель директора по НМР

1.5.	Организация <u>продвинутой, индивидуальной, онлайн, комбинированной, преподавателей, профессионального, дистанционной</u> и мастеров производственного обучения	Преподаватели профессионального цикла дисциплин и мастера производственного обучения успешно прошли НОК у работодателей региона	Ежегодно	Заместитель директора по НМР
2. Инновационная деятельность				
2.1.	Участие в работе Федеральной инновационной площадки Института развития профессионального образования по теме «Тестирование методических рекомендаций по организации проектного обучения в организациях СПО»	Преподаватели и студенты специальности Архитектура применяют методику разработки проектов	2023 год	Заместитель директора по НМР
2.2.	Участие в проекте «Эффективный регион»	Управленческий персонал колледжа внедряет технологию бережливого производства	2023 год	Заместитель директора по НМР
2.3.	Участие в работе Федеральной инновационной площадки по профессиональному воспитанию	Педагогический коллектив внедряет основы профессионального воспитания в профессиональной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР
2.4.	Участие в работе Региональной инновационной площадки по внедрению целевой модели наставничества	Педагогический коллектив внедряет технологию наставничества	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР Руководитель центра практической подготовки
3. Внедрение методологии наставничества				
3.1.	Организация и проведение «Школы роста педагогического мастерства», «Школы молодого педагога»	Молодые преподаватели повысили уровень педагогической и методической компетентности	Ежегодно	Методическая служба
3.2.	Реализация дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества с ОАО «Газпром газораспределение Курган»	Внедрены формы наставничества Работодатель – студент, Работодатель – Преподаватель	Ежегодно	Заместитель директора по НМР
3.3.	Реализация дорожной карты взаимодействия Курганского государственного колледжа с фирмой АСКОН	Внедрены формы наставничества Работодатель – студент, Работодатель – Преподаватель	Ежегодно	Заместитель директора по НМР
3.4.	Организация и проведение конференции работодателей, преподавателей и студентов «Актуальные тренды на рынке труда и меры поддержки кадрового обеспечения работодателей Курганской области»	Внедрены формы наставничества Работодатель – студент, Работодатель – Преподаватель, Преподаватель – Преподаватель, Студент – Студент	Ежегодно	Заместитель директора по НМР

M2 В паспортах проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ

Директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
«18» марта 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Скок Т.А.

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Паспорт проекта:

«Оптимизация процесса сбора, обработки и обмена информацией между кадровой и методической службами колледжа по курсам повышения квалификации и стажировкам педагогического персонала»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж» Скок Татьяна Анатольевна
Периметр проекта: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
Границы проекта:
Начало: Запрос данных в отдел кадров для составления отчета по СПО
Окончание – Отправка отчета по СПО в статистику
Владелец процесса: должность - зам. директора по учебной работе Брыксина Т.Б.
Руководитель проекта: должность - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Звигинцева С.А.
Команда проекта:
Витвинова Е.Г. (менеджер по персоналу);
Безбородова Ж.А. (специалист отдела кадров);
Зыкова Е.А. (специалист отдела кадров);
Чижова Е.В. (специалист по закупкам)

2. Обоснование выбора

1. Длительное время протекания процесса сбора информации;
2. Высокие трудозатраты, связанные с нерациональным расходованием времени;
3. Отвлечение дополнительных исполнителей для сбора информации

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса	7,5 - 15 часов	1,5 – 3 часа
2. Сокращение количества участников процесса, задействованных в сборе информации	4 чел.	1 чел.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 31.01.2023 года
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 01.02.23г. по 15.02.23г.;
3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 16.02.23г. по 16.03.23г.;
4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 17.03.23г. по 24.04.23г.;
5. Проведение промежуточного совещания – 26.04.23г.;
6. Внедрение улучшений – с 27.04.23г. по 27.07.23г.;
7. Мониторинг устойчивости с 27.07.23 г. по 28.08.23 г.;
8. Закрытие проекта – 29.08.23г.

М3 В паспортах проектов представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»											
Паспорт проекта: «Организация процесса получения справочной информации»											
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж» Скок Татьяна Анатольевна Периметр проекта: ГБПОУ «Курганский государственный колледж» Границы проекта: Начало: Потребность студентов в получении справочной информации Окончание: Получение студентом справки Владелец процесса: Ильина Е.С. (Методист заочного отделения) Руководитель проекта: Банников Ю.В. (Начальник ИТ и ПО) Команда проекта: • Лукпных Ю.В. (Руководитель отдела информатизации) • Каландин Д.В. (Инженер АСУП) • Колесов П.С. (Системный администратор) • Ильина Е.С. (Методист заочного отделения) • Гудева И.В. (Заведующая учебной частью)		2. Обоснование выбора 1) Затягивание по времени процессов получения справочной информации студентами 2) Высокие трудозатраты на реализации регулярно повторяющегося процесса									
3. Цели и плановый эффект <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса</td> <td>64ч.-216ч.</td> <td>44ч.-112ч.</td> </tr> <tr> <td>Увеличение количества форм обращения</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса	64ч.-216ч.	44ч.-112ч.	Увеличение количества форм обращения	2	6	4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта: 31 январь 2023 г 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: с 31.01 2023 г. по 14.02 2023 г; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 15.02 2023 г по 22.02 2023 г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 23.02 2023 г. по 28.03 2023 г.; 4. Проведение промежуточных совещания – 28.03 2023 г.; 5. Внедрение улучшений – с 28.03 2023 г по 31.05 2023 г.; 6. Мониторинг устойчивости с 31.05 2023 г. по 31.06 2023 г; 7. Закрытие проекта – 01.07 2023 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение времени протекания процесса	64ч.-216ч.	44ч.-112ч.									
Увеличение количества форм обращения	2	6									

Директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



М4 Цели рассмотренных проектов определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта

Директор ГБПОУ «КГК» Сков Т. А.
«15» мая 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж» (ГБПОУ «КГК»)											
Паспорт проекта:											
«Оптимизация процесса производства мебели в учебно-производственном комплексе Курганского государственного колледжа»											
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Сков Т. А. Периметр проекта: ГБПОУ «КГК» Границы проекта: Начало- Преподаватель формирует и передает заявку на мебель. Окончание – Студенты разгружают и доставляют мебель до кабинета заказчика Владелец процесса: Начальник производственного участка Иванов А. А. Руководитель проекта: Начальник производственного участка Иванов А. А. Команда проекта: Начальник АХО - Гуменных Н. Б. Зам. Начальника АХО – Федоров А. И. Зам. Главного бухгалтера Ветчинина М. И. Бухгалтер-экономист Колотыгина Н. В. Руководитель центра практического обучения и содействия трудоустройству - Шекина Ю. В.		2. Обоснование выбора 1. Длительное протекание подготовительного процесса. 2. Высокие трудозатраты, наличие излишних согласований. 3. Большое количество задействованных в процессе работников. 4. Ошибки в оформлении документов.									
3. Цели и плановый эффект <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени протекания процесса</td> <td>67,4- 105,95 часов</td> <td>22,7 - 45 часов</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение финансовых затрат</td> <td>6 000, 00 руб.</td> <td>1 500 руб.</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени протекания процесса	67,4- 105,95 часов	22,7 - 45 часов	2. Сокращение финансовых затрат	6 000, 00 руб.	1 500 руб.	4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта – 01.02.2023 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 01.02.2023 г. по 5.02.2023 г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 16.02.2023 г. по 01.03.2023 г.; 4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 01.03.2023 г. по 01.05.2023 г.; 5. Проведение промежуточного совещания – 19.05.2023 г.; 6. Внедрение улучшений – с 22.05.2023 г. по г 22.08.2023 г.; 7. Мониторинг устойчивости с 23.08.2023 г. по 25.09.2023 г.; 8. Закрытие проекта – 26.09.2023 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель									
1. Сокращение времени протекания процесса	67,4- 105,95 часов	22,7 - 45 часов									
2. Сокращение финансовых затрат	6 000, 00 руб.	1 500 руб.									

М5 Паспорта проектов утверждены Заказчиком на соответствующем уровне

Директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



ГБПОУ «Курганский государственный колледж»																	
Паспорт проекта:																	
«Оптимизация процесса сбора и обработки отчетов по реализации мероприятий ЦОПП»																	
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Скок Т.А. Периметр проекта: ГБПОУ «Курганский государственный колледж», Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), профессиональные образовательные организации (ПОО), образовательные организации (ОО) Границы проекта: Начало - от поступления запроса Окончание - до утверждения и отправки Владелец процесса: руководитель ЦОПП – Соколов Денис Николаевич Руководитель проекта: руководитель ЦОПП – Соколов Денис Николаевич Команда проекта: Малокова Ольга Григорьевна – специалист ЦОПП, Матасова Людмила Александровна – руководитель МРЦПК, Беркумбаева Айзада Алпсовна – методист ЦОПП, Степанова Татьяна Николаевна – методист МРЦПК, Мартынова Елизавета Юрьевна – методист МРЦПК, Насонова Анна Николаевна – специалист по профориентационной работе ЦОПП			2. Обоснование выбора 1. Не выстроен план взаимодействия между подразделениями. 2. Не предоставляется информация в срок. 3. Ожидание согласования запроса. 4. Ожидание ответа от ПОО / ОО. 5. Ошибки в отчете.														
3. Цели и плановый эффект <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1.ВПП, часы</td> <td>47 ч.</td> <td>40 ч.</td> </tr> <tr> <td>минимум</td> <td>минимум</td> </tr> <tr> <td>96 ч.</td> <td>80 ч.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>максимум</td> <td>максимум</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1.ВПП, часы	47 ч.	40 ч.	минимум	минимум	96 ч.	80 ч.		максимум	максимум	4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта – 30.01.2023г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 01.02.2023 г. по 01.03.2023 г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 01.03.2023 г. по 20.03.2023 г.; 4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 21.03.2023 г. по 18.05.2023 г.; 5. Проведение промежуточного совещания – 19.05.2023 г.; 6. Внедрение улучшений – 22.05.2023 г. – 22.08.2023 г.; 7. Мониторинг устойчивости с 23.08.2023 г. – 25.09.2023 г.; 8. Закрытие проекта – 29.09.2023 г.	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель															
1.ВПП, часы	47 ч.	40 ч.															
	минимум	минимум															
	96 ч.	80 ч.															
	максимум	максимум															

М6 Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 14.12.2023

г. Курган

№ 202/п

О создании рабочей группы в рамках реализации
проекта «Эффективный регион»

Во исполнение Перечня поручений губернатора по реализации проекта
«Эффективный регион» в Курганской области, в целях повышения эффективности
деятельности ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта «Эффективный регион» и внедрению принципов бережливого производства согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Членам рабочей группы пройти обучение по бережливому производству.
3. Определить проект по направлению «Оптимизация процесса взаимодействия между бухгалтерией и отделом правового и кадрового обеспечения»
4. Датой открытия проекта считать 8 января 2024 года
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Т.А. Скок

Бологова Н.А. 89038626655

Приложение №1

к приказу № ____ от ____

Состав рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса взаимодействия между бухгалтерией и отделом правового и кадрового обеспечения» проекта «Эффективный регион» и внедрению принципов бережливого производства

Руководитель:

Скок Татьяна Анатольевна, директор

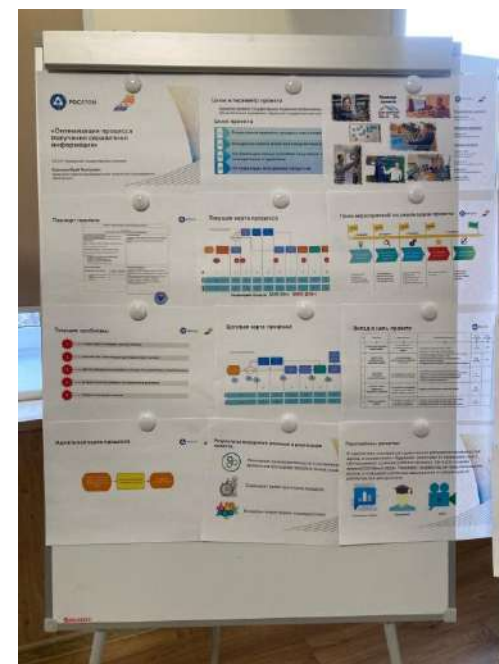
Координатор:

Бологова Наталья Анатольевна, заместитель директора по НМР

Проектная группа:

1. Скок Татьяна Анатольевна, руководитель проектной группы, директор
2. Дерябина Марина Алексеевна, главный бухгалтер
3. Звигинцева Светлана Анатольевна, начальник отдела правового и кадрового обеспечения
4. Ветчина Марина Ивановна, заместитель главного бухгалтера
5. Шлегель Анна Михайловна, менеджер по персоналу
6. Бухарова Марина Александровна, специалист по закупкам

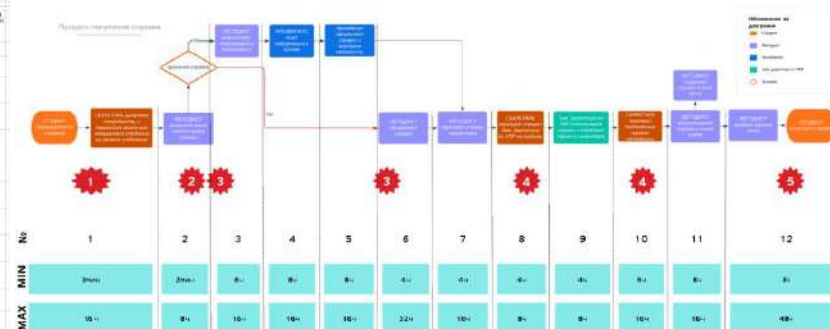
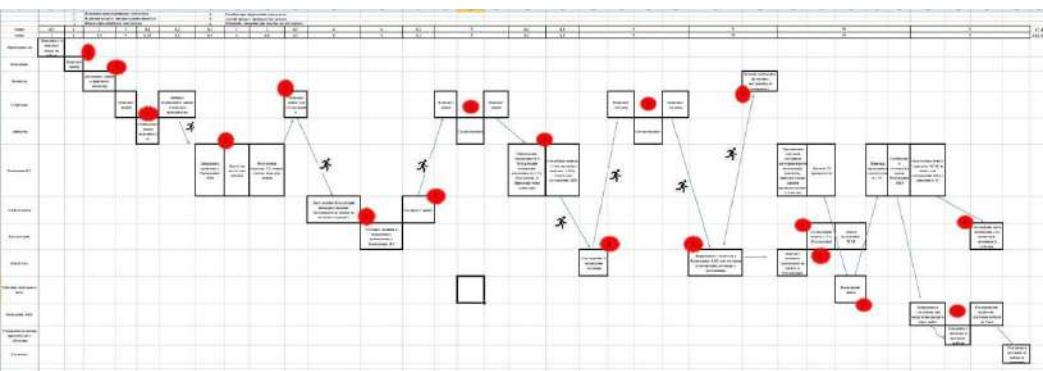
М7 Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой



В проектной офисе размещена информация о ключевых проекта:

- Карточка проекта
- Команда проекта
- Карта ПСЦ текущего/целевого состояния
- Перечень проблем
- Утвержденный план мероприятий
- Улучшения в формате БЫЛО-СТАЛО

M8 При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса (время, расстояния и т.д), соответствующих поставленным целям



Общее время процесса: **MIN 64ч MAX 216ч**

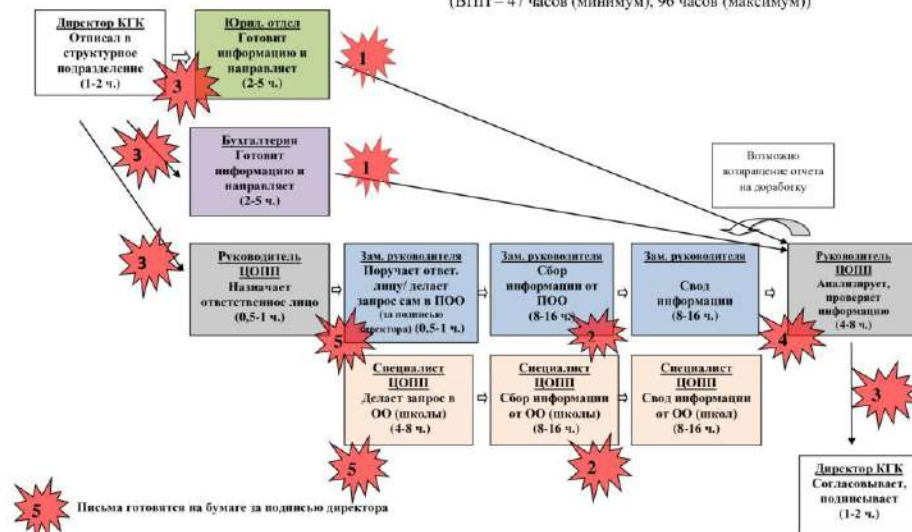
Текущая карта процесса



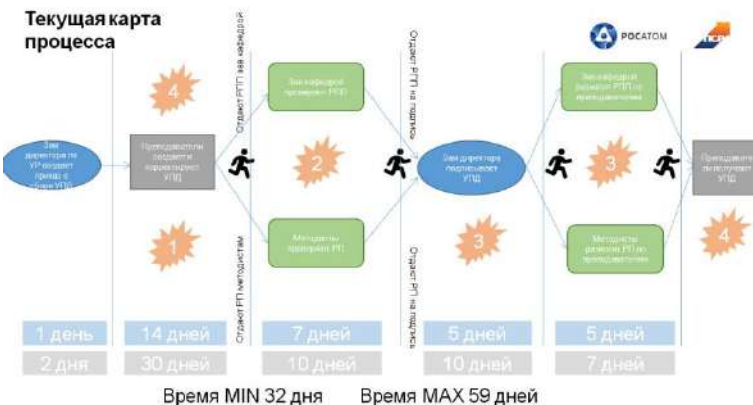
MIN - 358 сек MAX – 1078 сек

Оптимизация процесса сбора и обработки отчета по реализации мероприятий ЦОПП

(ВПП – 47 часов (минимум), 96 часов (максимум))

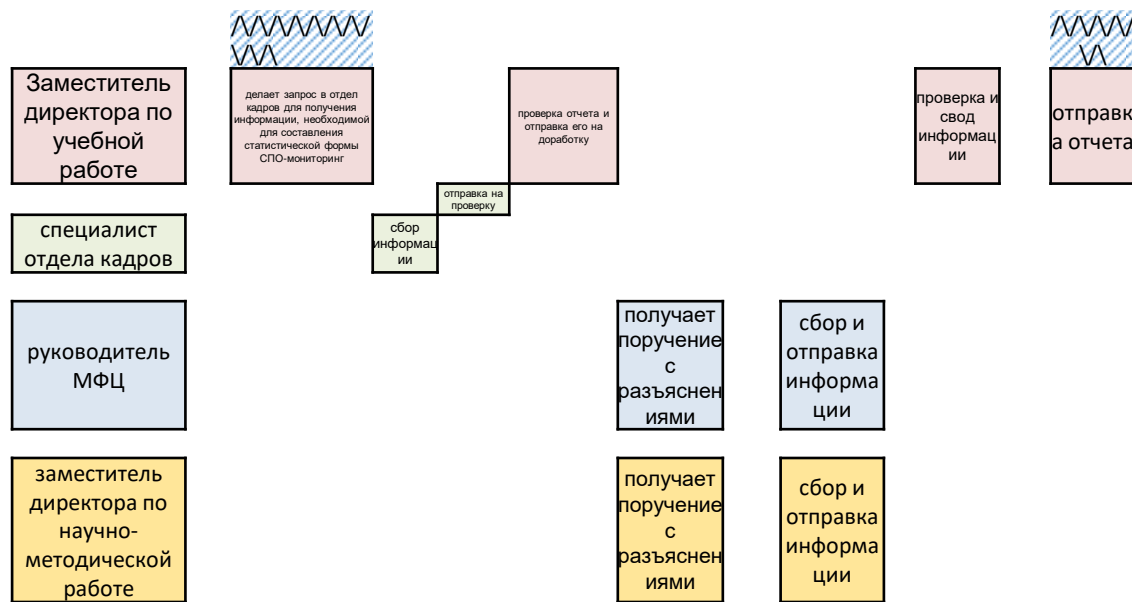


М8 При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса (время, расстояния и т.д), соответствующих поставленным целям



Текущая карта процесса

время max (часы)	1	4	3	4	2	1	15 часов
время min (часы)	0,5	2	1,5	2	1	0,5	7,5 часов



М9 В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния

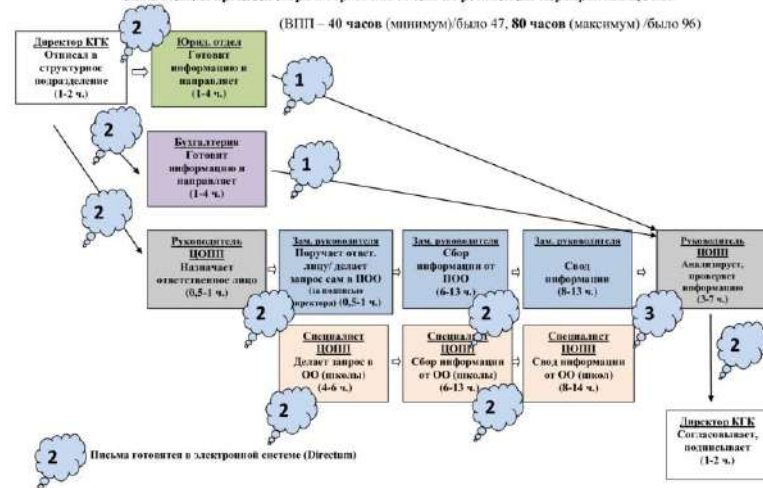


	Преподаватель Формирование заявки на мебель с эскизом и размерами	Начальник ПУ По телефону уточняет заявку у преподавателя (размеры, цвет и т.д.)	Начальник ПУ Подготовка чертежа и ТЗ для производства	Начальник ПУ Включает заказ в план производства, после согласования директором	Начальник ПУ Запрос счетов на материалы, необходимые для выполнения заказа, у поставщиков (при необходимости)	Начальник ПУ Оформление доверенности в бухгалтерии (при наличии подписанной заявки и счетов), подписание доверенности у Г.л. Бухгалтера, и Директора через секретаря.	Начальник ПУ Заявка на приобретение МТП+ Счет на оплату передается в Юр. Отдел для составления ДКП	Юр. отдел Составление и подписание договора Эл. подписью	Начальник ПУ Организация доставки материала автотранспортом поставщика, разгрузка, приемка товара силами производственного участка	Юр. Отдел передает комплект документов на оплату в бухгалтерию	Бухгалтерия оплата полученных МТП		Начальник ПУ Выдача ТЗ производству	Работники мебельного цеха Выполнение заказа	Начальник ПУ Принимка продукции в соответствии с ТЗ	Начальник ПУ Организовал доставку с помощью студентов и водителя.		Начальник ПУ Подготовка отчета о расходе МТП на заказ	Начальник ПУ Передача отчета в бухгалтерию для составления акта о списании в ИС	Бухгалтерия Составление акта, подписание его должностной, подписка к отчетом	
t min	0,5	0,2	0,5	0,1	4	0,1	0,1	8	4	0,1		0,1	4		0,5			0,5		22,7	
t max	1	0,5	1	0,5	8	0,5	0,5	14	8	0,5		0,5	8		1			1		45	

Целевая карта процесса

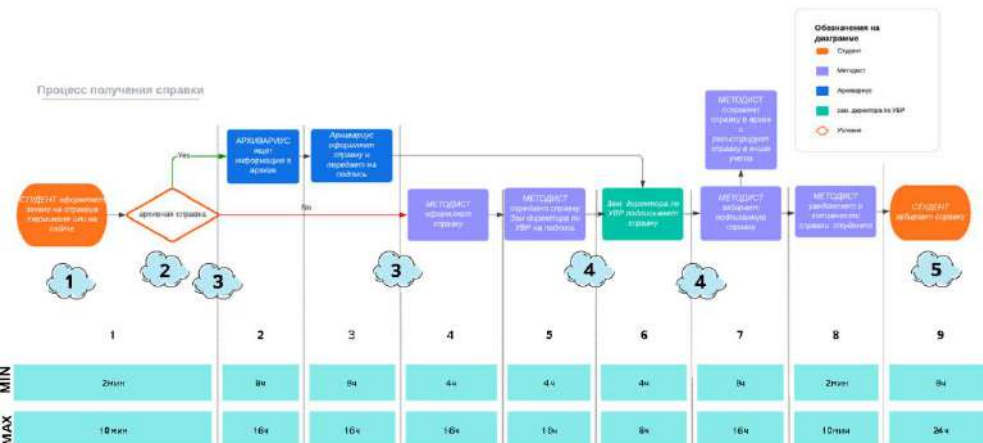


Оптимизация процесса сбора и обработки отчета по реализации мероприятий ЦОИП

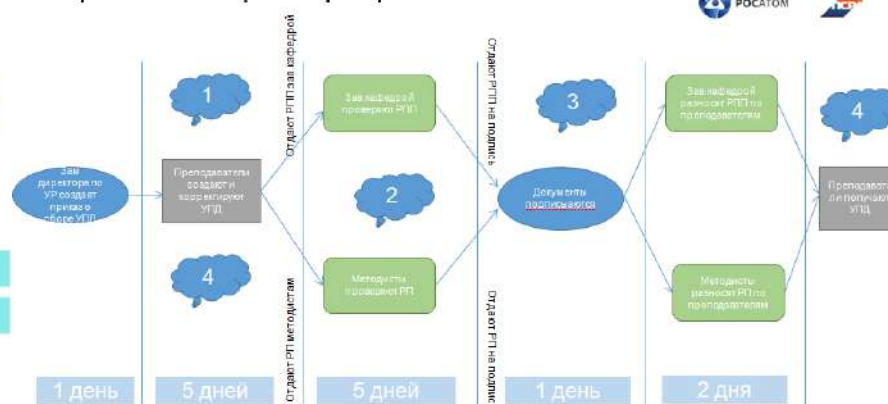


М9 В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния

Процесс получения справки



Целевая карта процесса

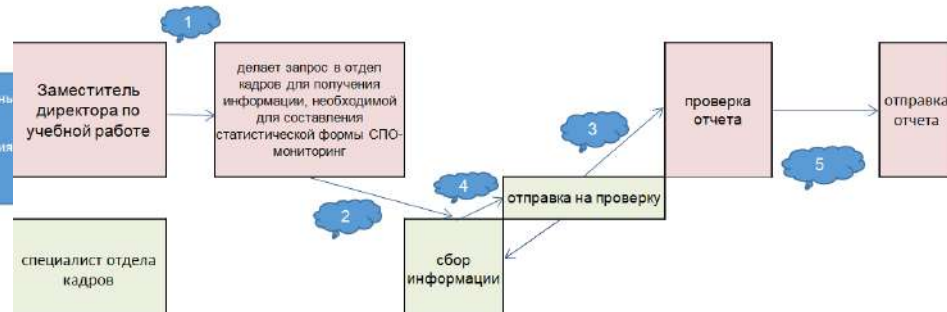


Целевая карта процесса

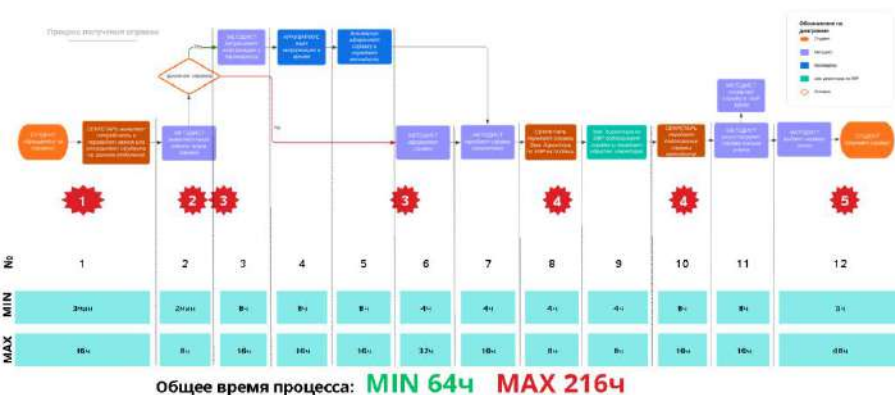
обработки отчетности куратора ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



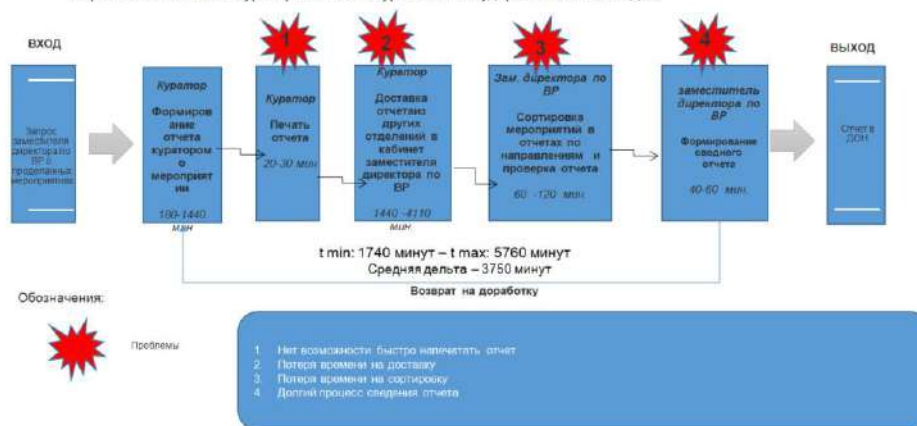
Целевая карта процесса					
время max (часы)	1	1	0,5	0,5	3 часа
время min (часы)	0,5	0,5	0,25	0,25	1,5 часа



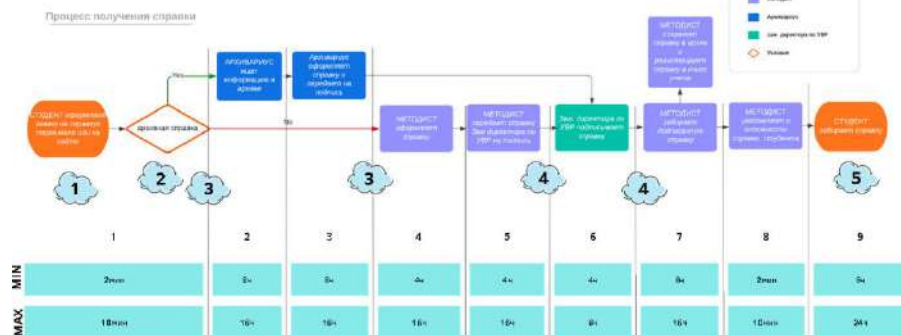
М10 Выявленные проблемы идентифицированы на картах ПСЦ текущего и целевого состояния



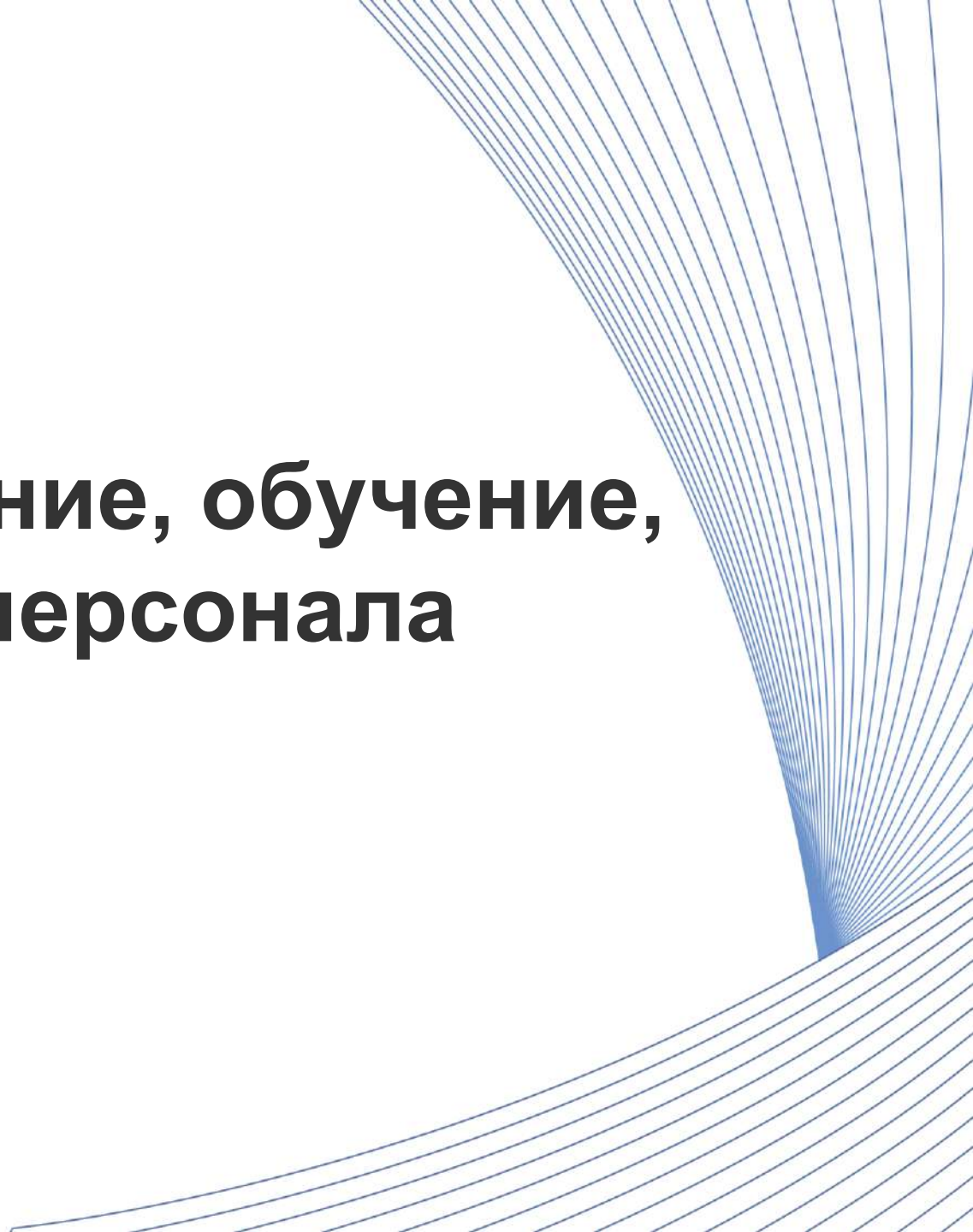
Текущая карта процесса обработки отчетности куратора ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



Целевая карта процесса обработки отчетности куратора ГБПОУ «Курганский государственный колледж»



1.2 Вовлечение, обучение, мотивация персонала



М1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)



M1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)



Информационная форма № 1-Ф
Решения о предоставлении Обеспечения
Решения от 05.03.2024 № 1

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

Итого: 1371052
на счету: 01370501

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Курган

О повышении квалификации административного персонала колледжа в области бережливых технологий

В целях развития профессиональных компетенций административного персонала колледжа в области бережливых технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

- С декабря 2022 года по июнь 2023 года административному персоналу колледжа включиться в региональный проект под эгидой Губернатора Курганской области «Эффективный регион», который предполагает внедрение технологий бережливого производства, позволяющей минимизировать затраты и оптимизировать процессы в организации.
- На базе Центра опережающей профессиональной подготовки организовать обучение представителями компании «Росатом» администрации колледжа.
- Внедрить технологии бережливого производства на своих рабочих местах.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КГК»

Т.А. Скоп

№п/п	ФИО	Должность
1	Антонова Мария Викторовна	заведующий очного отделения социально-правовых дисциплин
2	Байников Юрий Викторович	начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения
3	Бологова Наталья Анатольевна	заместитель директора по научно-методической работе
4	Брыкина Татьяна Борисовна	заместитель директора по учебной работе
5	Ветчинина Марина Ивановна	заместитель главного бухгалтера
6	Витвинова Елена Геннадьевна	менеджер по персоналу
7	Гумённых Николай Борисович	начальник административно - хозяйственного отдела
8	Гупяева Ирина Витальевна	заведующий учебной частью
9	Давиденко Елена Владимировна	руководитель учебно-методического центра (УМЦ)
10	Демешкина Оксана Евгеньевна	заместитель руководителя центра опережающей профессиональной подготовки по учебной и профориентационной работе
11	Дерябина Марина Алексеевна	главный бухгалтер
12	Дружанина Алена Владимировна	заведующий отдела по социально-психологической работе учебного корпуса № 2
13	Егорова Екатерина Анатольевна	руководитель воспитательной и социально - психологической службы
14	Ермилова Юлия Григорьевна	руководитель физ. воспитания
15	Землинцева Светлана Анатольевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения (СПИКО)

20.12. Р 10:00

16	Иванов Андрей Александрович	начальник производственного участка
17	Луканых Юлия Валерьевна	руководитель отдела информатизации образовательного процесса (Центр содействия трудоустройству)
18	Мапасова Людмила Александровна	руководитель методического центра прикладных квалификаций (МЦПК)
19	Митрофанов Анатолий Петрович	заведующий очного отделения технических дисциплин
20	Скоп Татьяна Анатольевна	директор
21	Суворов Алексей Иванович	и.о. заместителя директора по воспитательной работе
22	Сослов Денис Николаевич	руководитель центра опережающей профессиональной подготовки
23	Токарева Оксана Петровна	заведующий очного отделения архитектуры - строительных дисциплин
24	Узун Екатерина Сергеевна	руководитель центра дополнительного образования
25	Ушакова Ирина Николаевна	заведующий очного отделения общеобразовательных дисциплин
26	Федоров Александр Иванович	заместитель начальника административно-хозяйственного отдела
27	Щокина Юлия Валентиновна	руководитель центра практического обучения и содействия трудоустройству
28	Доможирова Анастасия Андреевна	Методист
29	Малькова Елена Владимировна	заведующий отделением
30	Абрамова Светлана Геннадьевна	методист
31	Малюкова Ольга Григорьевна	Аналитик ЦОПП

32	Степанова Татьяна Николаевна	Методист
33	Мордвинова Татьяна Викторовна	Методист
34	Шмакова Наталья Николаевна	Педагог-организатор
35	Беркумбаева Айзада Алпсовна	Методист ЦОПП

М1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

«Курганский государственный колледж»
(ГБПОУ «КГК»)

пр. Конституции, д.75, г. Курган, 640008
Тел. (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru

<https://kurgancollege.ru/>

ОКПО 01349041, ОГРН 1034500023623

ИНН/КПП 4501014964/450101001

от 12.01.2024 № 30

на № _____ от _____

О начале обучения по программе повышения квалификации
«Бережливое производство»

Руководителям организаций
профессиональных образовательных
организаций Курганской области

Уважаемые коллеги!

Центр опережающей профессиональной подготовки Курганской области (ЦОПП) приглашает преподавателей дисциплины «Бережливое производство», преподавателей профессионального цикла дисциплин и мастеров производственного обучения, руководителей учебно-производственных комплексов, старших мастеров на курсы повышения квалификации «Бережливое производство» в объеме 72 часа. Квота: 1 – 2 специалиста от профессиональной образовательной организации.

Обучение очное с применением дистанционных технологий:

22 января 2024 года – состоится установочная лекция в режиме ВКС;

23 – 24 января 2024 года – работа слушателей в дистанционной системе;

25 – 26 января 2024 года слушатели приглашаются на очный этап обучения, в рамках которого пройдут практические занятия с привлечением специалистов корпорации Росатом, занятия на учебно-производственной площадке «Фабрика процессов», презентации образовательных проектов «Бережливый колледж», экскурсия на Учебно-производственный комплекс ГБПОУ «Курганский государственный колледж», дискуссия «Эффективное функционирование УПК в учреждениях СПО Курганской области».

27 января по 2 февраля 2024 года – продолжение работы в дистанционной системе и итоговая аттестация в форме тестирования.

Стоимость обучения составляет 3 500 рублей за одного слушателя. В стоимость входит кофе-пауза и обед 25 января.

Место проведения обучения: г. Курган, проспект Конституции, д. 68,

На январь 2024 в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» основам бережливого производства обучено 68 человек

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Соборная ул., 4 г. Белгород, 300005

тел. (4722) 23-10-26

e-mail: profbizn@belgorod.ru

<http://obrazovanie31.ru>

14.02.2023 № 17-09/18-02/0099

на № _____ от _____

Руководителям
профессиональных
образовательных организаций
области

О проведении заседания Лиги

Уважаемые коллеги!

16 февраля 2023 года в 14.00 часов в режиме видео-конференц-связи состоится заседание Лиги бережливых профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

Инструкция технического подключения и повестка прилагаются.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

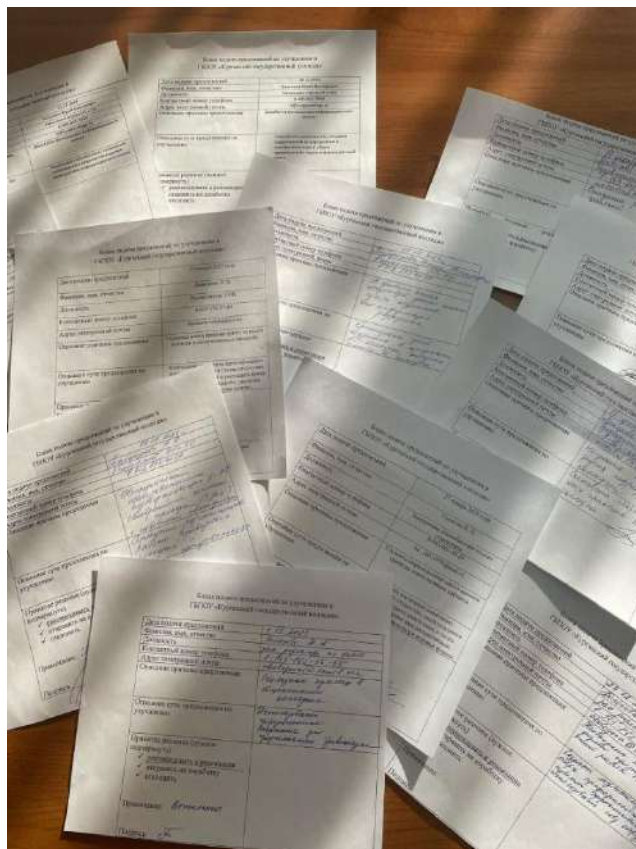
С уважением,

Заместитель
начальника департамента



Л.Т. Шаповалова

М2 Подаются предложения по улучшениям (ППУ), не менее 38% принятых ППУ реализуются



На январь 2024 года реализовано 38% предложений

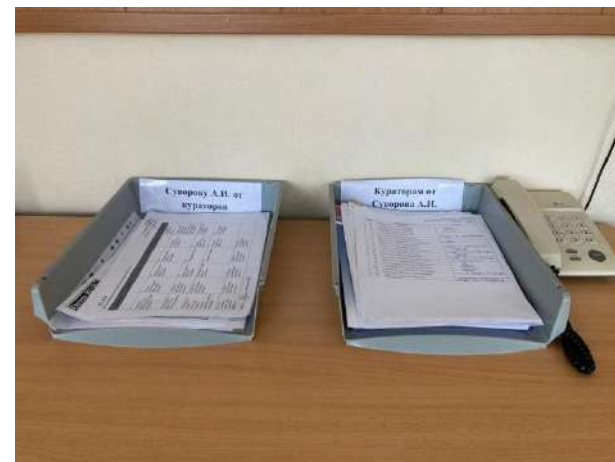


М2 Подаются предложения по улучшениям (ППУ), не менее 30% принятых ППУ реализуются



**Было
Разведение времени обеда по потокам**

Стало



**Было
Установка в преподавательской лотков для обмена
отчетной документацией по воспитательной работе**

Стало

МЗ Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на фабриках процессов



На январь 2024 г. обучено 8 сотрудников



М4 При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ, участники не мешают производственному процессу



Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Утверждаю

Директор колледжа



Т.А. Скок

«28» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

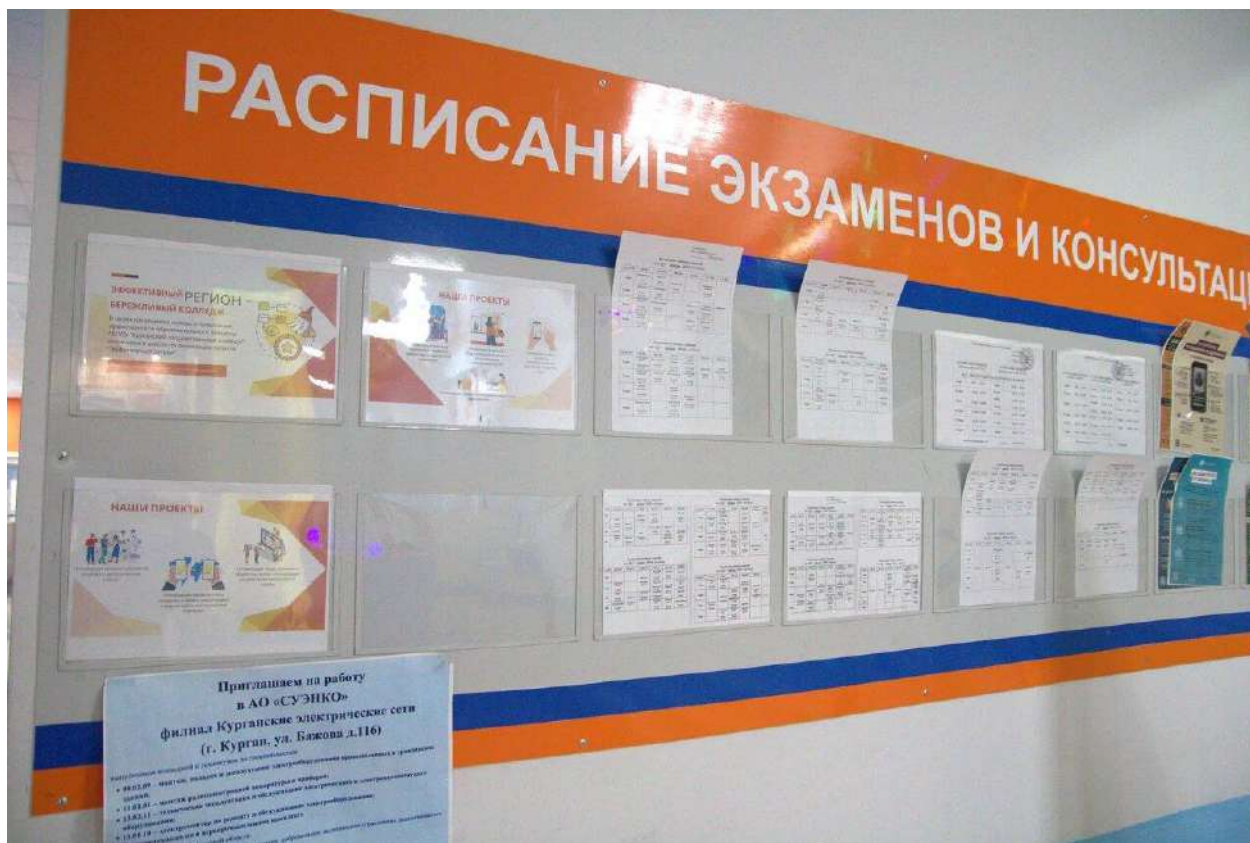
на заседании Совета Колледжа

Протокол от «28» сентября 2023 г.

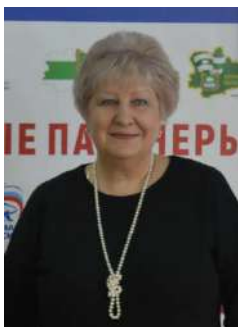
№ 90

г. Курган

М5 Визуализация по БП размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания



М6 Члены рабочих групп по проектам хорошо понимают свою роль в команде проекта



Скок Татьяна Анатольевна,
директор – заказчик проектов



Бологова Наталья
Анатольевна, заместитель
директора по НМР,
координатор проектов



Суворов Алексей
Иванович, ВРИО
заместителя директора по
ВР, руководитель проекта



Давиденко Елена
Владимировна,
руководитель УМЦ,
руководитель проекта



Звигинцева Светлана
Анатольевна, начальник
отдела правового и
кадрового обеспечения,
руководитель проекта



Банников Юрий Викторович,,
руководитель проекта



Матасова Людмила
Александровна, ВРИО
руководителя ЦОПП



Иванов Андрей
Александрович, начальник
УПК, руководитель проекта



Доможирова Анастасия
Андреевна, методист,
руководитель проекта

М7 Информация о проектных командах размещается на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона



Сайт колледжа: kurgancollege.ru



https://kurgancollege.ru/news/456/BEREZHLIVOE_OBRAZOVANIE_EFFEKTIVNYY_REGION/?lang=ru

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА
«ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»:
ТИРАЖИРОВАНИЕ ОПЫТА

https://vk.com/kurgan.gos.college?w=wall-53461812_9795

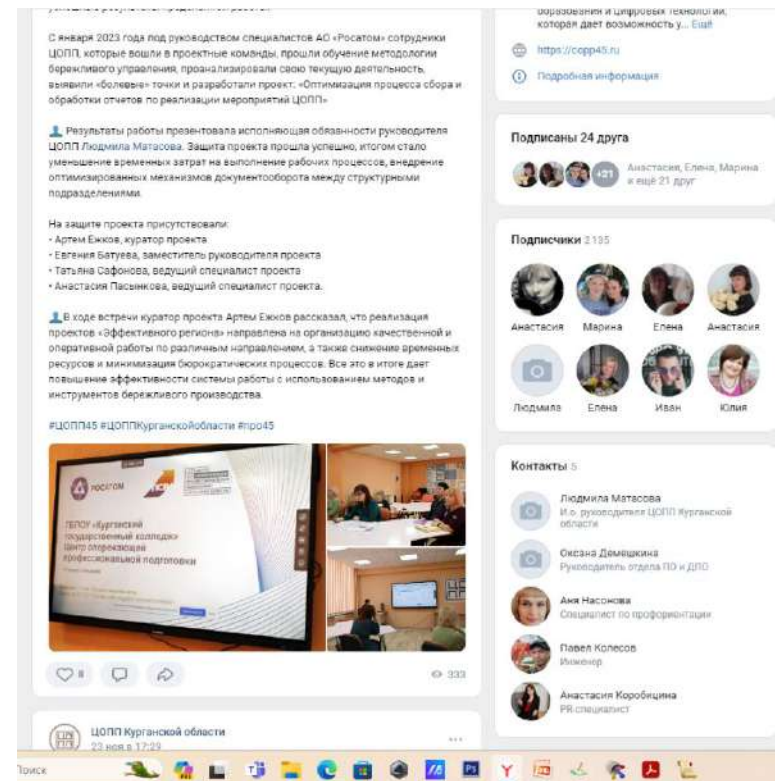
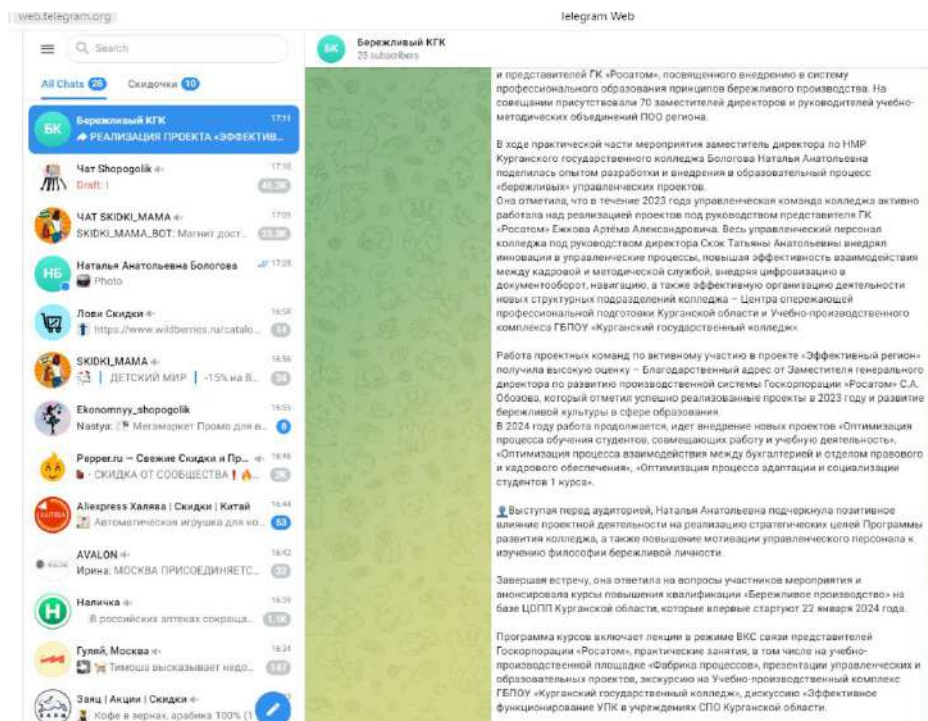
Бережливое управление внедряется
в ЦОПП Курганской области

https://vk.com/public212247359?w=wall-212247359_404

М8 В организации есть ссылки и сайты, где размещены актуальные материалы по БП; методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях



Группы в соцсетях



М9 Есть практика поощрения (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 26.01.2021

г. Курган

№ 389/б

О разовой поощрительной выплате

В соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 25.01.2021 года пунктом 2.1.14 раздела 2 «Порядок премирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Бухгалтерии произвести поощрительную выплату разового характера (премию) за выполнение особо важных заданий (реализация проектов и ходатайство экспертной группы проекта «Эффективный регион») из средств от приносящей доход деятельности следующим работникам:

№п/п	ФИО	Должность	Размер премии
1	Бологова Н.А.	заместитель директора по научно-методической работе	5 000,00
2	Доможирова А.А.	методист	5 000,00
3	Безбородова Ж.А.	специалист отдела правового и кадрового обеспечения	5 000,00
4	Атлас О.И.	старший, методист учебно-методического центра	3 000,00
5	Шлегель А.М.	менеджер по персоналу	3 000,00
6	Абрамова С.Г.	преподаватель	2 000,00
7	Шекина Ю.В.	руководитель центра практического обучения и содействия трудоустройству	2 000,00
8	Зыкова Е.А.	Специалист по кадрам	2 000,00

Основание: служебная записка Бологовой Н.А., заместителя директора по научно-методической работе

Директор ГБПОУ «КГК»

[Подпись]

Т.А.Скок

Главный бухгалтер *[Подпись]* Дербина М.А.

Начальник ОПиКО *[Подпись]* Завгинцева С.А.
Исп. Шлегель А.М.
630-257



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 26.01.2021

г. Курган

№ 389/б

О разовой поощрительной выплате

В соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Курганский государственный колледж» от 25.01.2021 года пунктом 2.1.14 раздела 2 «Порядок премирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Бухгалтерии произвести поощрительную выплату разового характера (премию) за выполнение особо важных заданий (реализация проекта «Оптимизация процесса получения справочной информации» и ходатайство экспертной группы проекта «Эффективный регион») из средств от приносящей доход деятельности следующим работникам:

№п/п	ФИО	Должность	Размер премии
1	Бологова Н.А.	заместитель директора по научно-методической работе	5 000,00
2	Банников Ю.В.	начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения	5 000,00
3	Копасов П.С.	инженер ЦОПП	4 000,00
4	Лукиных Ю.В.	руководитель отдела информатизации образовательного процесса	3 000,00
5	Ильина Е.С.	преподаватель	3 000,00
6	Гуплева И.В.	заведующий учебной частью	3 000,00

Основание: служебная записка Бологовой Н.А., заместителя директора по научно-методической работе

Директор ГБПОУ «КГК»

[Подпись]

Т.А.Скок

Главный бухгалтер *[Подпись]* Дербина М.А.

Начальник ОПиКО *[Подпись]* Завгинцева С.А.
Исп. Зыкова Е.А.
630-257

Степень активности инновационной деятельности педагога	Результатирующий статус участия педагога в инновационной деятельности колледжа (в реализации деятельности федеральных инновационных площадок, регионального проекта «Эффективный регион», разработке видеоконтента по учебной дисциплине профессиональному модулю, участие в деятельности ЦОПП Курганской области: профпробы, мастер-классы, профтуры и др. (национальный проект «Образование»))	Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности колледжа	Максимальный балл = 20 ФИП – до 20 баллов «Эффективный регион» - до 15 баллов Видеоконтент – от 5 до 20 баллов в зависимости от количества отснятых роликов Участие в работе ЦОПП: 1 - 2 мероприятия – 5 баллов; 2 – 4 мероприятия – 10 баллов Более 4 мероприятий – 15 баллов
Критерий (К 4) Результативность коммуникативной деятельности педагога			
Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	Уровень, вид и периодичность (частота) участия педагога в мероприятиях по обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	Подтвержденные данные о проведенном мероприятии или об участии в мероприятиях: выступления на педсовете, методсовете, заседаниях ЦК (кафедры); участие в методической декаде; проведение открытых уроков, классных часов, мастер-классов;	Максимальный балл = 10

М10 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта

Команда проекта



Руководитель Рабочей группы:

Давиденко Елена Владимировна – руководитель УМЦ

Члены Рабочей группы:

1. Ушакова Ирина Николаевна – заведующая отделением общеобразовательной подготовки
2. Антонова Марина Викторовна – заведующая социально-правовым отделением
3. Митрофанов Анатолий Петрович – заведующий техническим отделением
4. Токарева Оксана Петровна – заведующая архитектурно-строительным отделением
5. Узун Екатерина Сергеевна – руководитель ДПО



5



Доможирова А.А.,
Руководитель
проекта, методист

Брыксина Т.Б.,
Зам.директора
по УР

Бологова Н.А.,
Зам.директора
по НМР

Атлас О.И.,
Старший
методист



Малькова Е.В.,
Методист

Абрамова С.Г.,
Методист

Мордвинова Т.В.,
Методист

Стеникова Е.Н.,
Методист



Руководитель проекта:

Доможирова А.А., методист

Владелец процесса:

Брыксина Т.Б., заместитель
директора по УР

Команда проекта:

Бологова Н.А.
(Заместитель директора по НМР)

Атлас О.И.
(старший методист)

Малькова Е.В.
(методист)

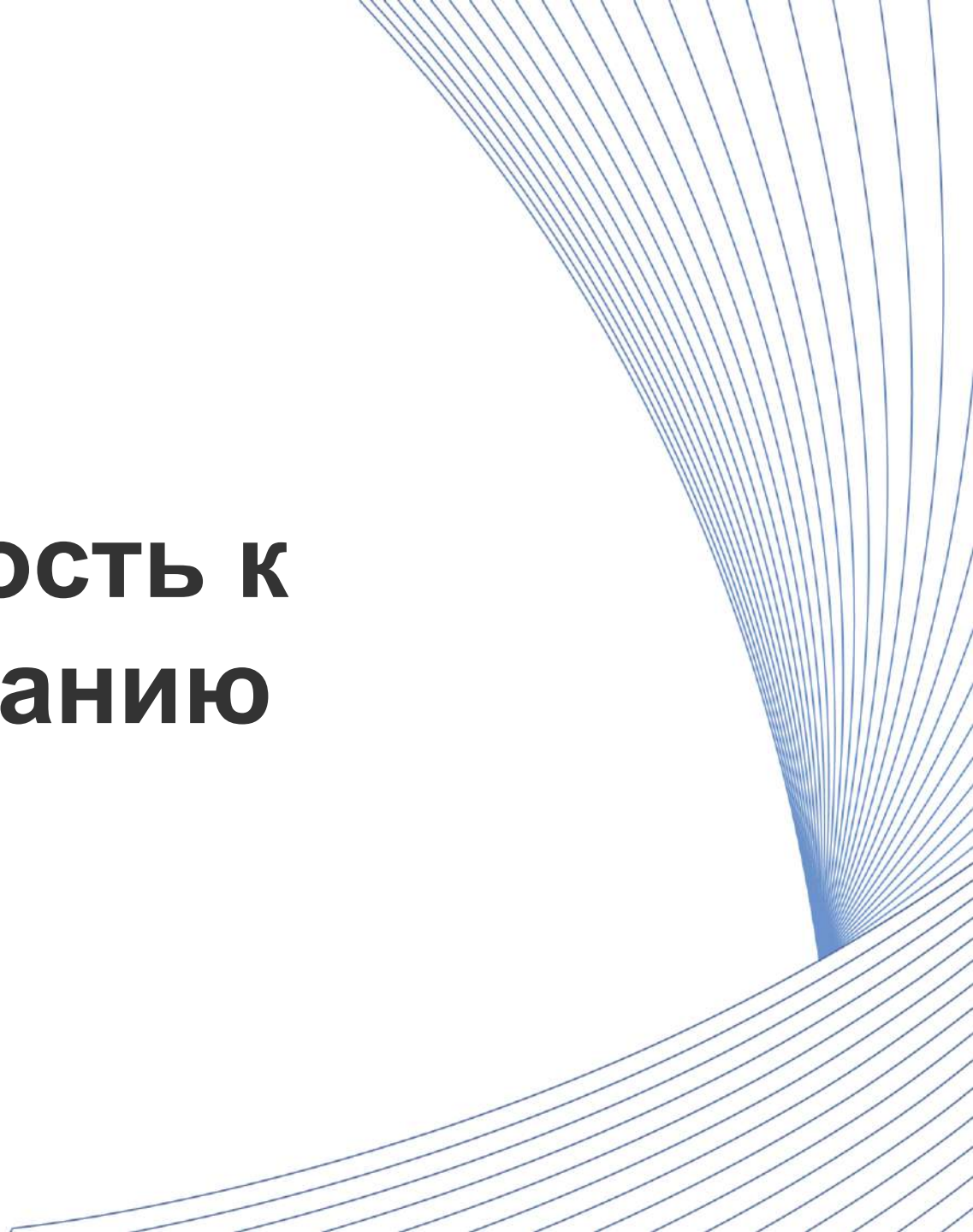
Абрамова С.Г.
(методист)

Мордвинова Т.В.
(методист)

Стеникова Е.Н.
(методист)

5

1.3 Готовность к тиражированию



М1 Реализованным проектам обеспечено оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ



https://kurgancollege.ru/news/456/BEREZHLIVOE_OBRAZOVANIE_EFFEKTIVNYI_REGION/?lang=ru

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»:
ТИРАЖИРОВАНИЕ ОПЫТА

https://vk.com/kurgan.gos.college?w=wall-53461812_9795

Бережливое управление внедряется в ЦОПП Курганской области

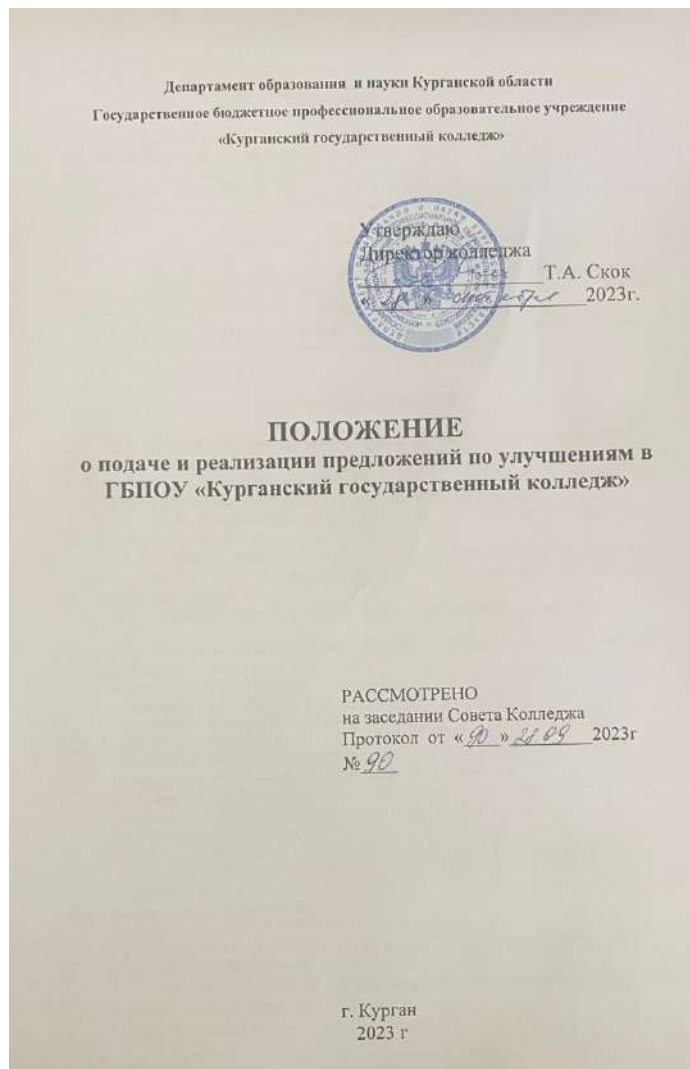
https://vk.com/public212247359?w=wall-212247359_404

деловые игры по внедрению технологий бережливого производства

https://vk.com/public212247359?w=wall-212247359_453



М2 Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации



Внесли предложения по системе ППУ:

1. Преподаватели
2. Студенческий Совет
3. Студенты

М3 В организации процессы образца пригодны к тиражу (типизированы и стандартизованы)



М4 Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация)



М5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов

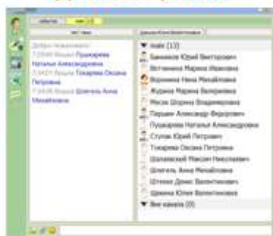


М6 В проектной комнате имеются стенды реализованных проектов по улучшению в формате было-стало

Результаты внедрения решений и реализации проекта



commfort УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ



Решение проблемы излишней
транспортировки документов

$t_{\max}$ из 40 часов $\rightarrow$ 8 часов

$t_{\max}$ из 24 часов $\rightarrow$ 6 часов

Излишнее движение при
протекании процесса

**ВНЕДРЕН
ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ**



Навигационные брошюры



М7 В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца



Положение о порядке выдачи справок студентам Заочного отделения



РУКОВОДСТВО ПО ЯНДЕКС.ФОРМЫ

ШПАРГАЛКА / 17.10.2019 / ВУ ВЛАДИМ ВОЛОДЬКИН

В августе 2018 г. в блоге российской IT-компания появилась статья «Яндекс.Формы для всех», что означало выход сервиса из бета-версии. У пользователей появилась возможность бесплатно использовать Формы не только внутри организации, но и делать их публичными.

Подобный конструктор для создания форм и опросов есть у Google – Forms. Во многом продукт Яндекса схож с сервисом конкурента, но есть и отличия. Предлагаю рассмотреть функционал и схему работы с Яндекс.Формами, а дальше выбирайте сами – что вам удобнее и комфортнее для решения конкретных задач.

Руководство по работе с Яндекс-формами



Методические рекомендации по работе с отчетностью ЦОПП



Навигационные брошюры

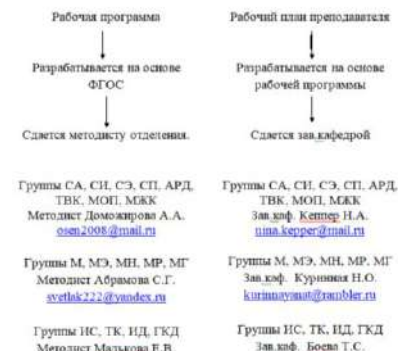


приказ о назначении ответственного за контроль сроков действия сертификатов, а так же о сроках предоставления подтверждающих документов преподавателями



Регламент об экспертизе и хранении учебно-планирующей документации

ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДВИЖЕНИЮ УЧЕБНО-ПЛАНИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



М9 Есть успешная практика передачи опыта в другие организации региона



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская д.35, тел: 252 13 48,
факс 252 40 19, e-mail: sovetsdirektorov_spsph@mail.ru,
сайт: <http://www.sovetsdirektorovspsph.ru/>

18.01.2024 № 347-20/02.4-20

Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Курганский государственный колледж» тиражировал опыт участия в проекте «Эффективный регион», представив к изучению и практическому применению результаты работы по 7 управленческим проектам:

- ✓ «Оптимизация сбора, обработки и хранения учебно-планирующей документации методической службы колледжа».
- ✓ «Оптимизация процесса сбора и обработки отчетов по реализации мероприятий ЦОПП Курганской области».
- ✓ «Оптимизация процесса производства мебели в учебно-производственном комплексе Курганского государственного колледжа».
- ✓ «Совершенствование процесса пространственной адаптации для студентов 1 курса».
- ✓ «Оптимизация процесса обработки отчетов по воспитательной работе в ГБПОУ Курганский государственный колледж».
- ✓ «Оптимизация процесса сбора, обработки и обмена информацией между кадровой и методической службой колледжа по курсам повышения квалификации и стажировкам педагогического персонала».
- ✓ «Оптимизация получения справочной информации».

Материалы транслировались и распространялись в учреждениях СПО Санкт-Петербурга. Считаю, что представленный опыт заслуживает внимания, актуален и практикоориентирован. Внедрение бережливых технологий в образовательный менеджмент учреждений среднего профессионального образования необходимо и своевременно.

С уважением,

Исполнительный директор Совета директоров
организаций среднего профессионального
образования Санкт-Петербурга



Е.П. Верстенникова

Верстенникова Е.П.
(812) 252 13 48, +7(911) 834-93-97



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

«Курганский государственный колледж»
(ГБПОУ «КГК»)
пр. Конституции, д.75, г. Курган, 640008
Тел. (3522) 44-44-13

E-mail: mail@kurgancollege.ru
<https://kurgancollege.ru/>

ОКПО 01349041, ОГРН 1034500023623
ИНН/КПП 4501014964/450101001

от 18.01.2024 № 30

на № _____ от _____

О начале обучения по программе повышения квалификации
«Бережливое производство»

Уважаемые коллеги!

Центр опережающей профессиональной подготовки Курганской области (ЦОПП) приглашает преподавателей дисциплины «Бережливое производство», преподавателей профессионального цикла дисциплин и мастеров производственного обучения, руководителей учебно-производственных комплексов, старших мастеров на курсы повышения квалификации «Бережливое производство» в объеме 72 часа. Квота: 1 – 2 специалиста от профессиональной образовательной организации.

Обучение очное с применением дистанционных технологий:

22 января 2024 года – состоится установочная лекция в режиме ВКС;

23 – 24 января 2024 года – работа слушателей в дистанционной системе;

25 – 26 января 2024 года слушатели приглашаются на очный этап обучения, в рамках которого пройдут практические занятия с привлечением специалистов корпорации Росатом, занятия на учебно-производственной площадке «Фабрика процессов», презентации образовательных проектов «Бережливый колледж», экскурсия на Учебно-производственный комплекс ГБПОУ «Курганский государственный колледж», дискуссия «Эффективное функционирование УПК в учреждениях СПО Курганской области».

27 января по 2 февраля 2024 года – продолжение работы в дистанционной системе и итоговая аттестация в форме тестирования.

Стоимость обучения составляет 3 500 рублей за одного слушателя. В стоимость входит кофе-пауза и обед 25 января.

Место проведения обучения: г. Курган, проспект Конституции, д. 68,

**М10 Результаты отдельных реализованных проектов
докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в**





РОСАТОМ

Б л а г о д а р с т в е н н ы й а д р е с

Уважаемая Наталья Анатольевна!

За успешно реализованные проекты в 2023 году и активное участие в проекте «Эффективный регион» выражаем нашу искреннюю благодарность. Хотим подчеркнуть высокий уровень профессионализма и личный вклад в развитие бережливой культуры в сфере образования.

Желаем Вам новых свершений в профессиональной деятельности, успехов во всех начинаниях!

С наилучшими пожеланиями и благодарностью,
Заместитель генерального директора по развитию
производственной системы Госкорпорации "Росатом"
С.А. Обозов



РОСАТОМ

В стадии работы находятся еще 3 проекта:

**«Оптимизация процесса обучения студентов,
совмещающих работу и учебную деятельность»**

**«Оптимизация процесса адаптации и социализации
студентов 1 курса»**

**«Оптимизация процесса взаимодействия между
бухгалтерией и отделом правового и кадрового
обеспечения»**

Благодарю за внимание

Бологова Наталья Анатольевна,
Заместитель директора по НМР ГБПОУ «Курганский
государственный колледж», к.п.н., координатор проектов

Тел.: +7 (963) 862 56 55
E-mail: nbologova@mail.ru

17.01.2024