



РОСАТОМ



Оптимизация процесса адаптационного периода первокурсников в студенческом самоуправлении в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Воспитательная и социально-психологическая служба

Невзоров Никита Сергеевич

Советник Директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями



Создан 10 сентября 1956 года под названием «Курганский строительный техникум», переименован: 2008 год - «Курганский государственный колледж».

На сегодняшний день колледж является одним из самых крупных и престижных учебных заведений города Кургана и Курганской области, в котором обучается 2060 студентов по 21 программе среднего профессионального образования.



РОСАТОМ



Сведения об организации

Курганский государственный колледж — является одним из крупнейших и престижнейших профессиональных образовательных учебных заведений Курганской области.



Цели и периметр проекта

Периметр проекта:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»: г. Курган, пр.Конституции, 75

Цели проекта

- Оптимизация процесса адаптационного периода в студенческом самоуправлении.
- Увеличение количества участников студенческого актива.



Организационно-распорядительные документы



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024

г. Курган

№ 20-7/к

О создании рабочей группы в рамках реализации
проекта «Эффективный регион»

Во исполнения Перечня поручений губернатора по реализации проекта «Эффективный регион» в Курганской области, в целях повышения эффективности деятельности ГБПОУ «Курганский государственный колледж» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта «Эффективный регион» и внедрению принципов бережливого производства согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Членам рабочей группы пройти обучение по бережливому производству.
3. Определить проект по направлению «Оптимизация процесса адаптационного периода первокурсников в студенческом самоуправлении ГБПОУ «КГК»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КГК»

Т.А. Скок

Приложение № 1
К приказу № 20-7/к от 30.08.24

Состав рабочей группы по реализации проекта «Эффективный регион» в Курганской области, в целях повышения эффективности деятельности ГБПОУ «Курганский государственный колледж» проекта «Эффективный регион» и внедрения принципов бережливого производства

Руководитель:

Суворов Алексей Иванович, Заместитель директора по ВР ГБПОУ «КГК»
Координатор проектной группы:
Бологова Наталья Анатольевна, заместитель директора по научно-методической работе

Команда проектной группы:

1. Фомина Татьяна Михайловна – советник директора по воспитанию и связям с молодежными организациями;
2. Воропаев Александр Сергеевич – преподаватель по безопасности жизнедеятельности, преподаватель физической культуры;
3. Невзоров Никита Сергеевич - советник директора по воспитанию и связям с молодежными организациями;
4. Арефьев Артем Иванович – студент, руководитель штаба РСО ГБПОУ «КГК»;
5. Дедовец Михаил Алексеевич – студент, и.о. председателя студенческого совета колледжа, руководитель творческого центра «Контраст»;
6. Достовалов Олег Сергеевич – студент, активист студенческого совета колледжа.

Команда проекта:



**Фомина Татьяна
Михайловна –**
Советник директора по
воспитанию



**Невзоров Никита
Сергеевич –**
Советник директора по
воспитанию



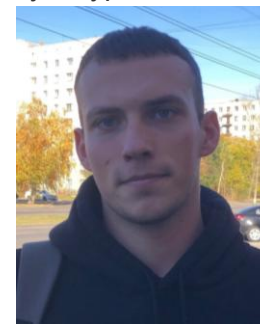
**Воропаев Александр
Сергеевич –**
преподаватель БЖД и
физической культуры



Достовалов Олег –
активист студенческого
совета колледжа



Дедовец Михаил –
И.о. председателя
студенческого совета
колледжа



Арефьев Артем –
Руководитель штаба РСО
в ГБПОУ «КГК»

Паспорт проекта



Паспорт проекта: Оптимизация процесса адаптационного периода первокурсников в студенческом самоуправлении в ГБПОУ «КГК»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа:
Т.А. Скок

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
Оптимизация процесса обработки отчётов по воспитательной работе в ГБПОУ «КГК»

1. Общие данные:

Заказчик: Скок Т.А., директор ГБПОУ «КГК»
Процесс: Оптимизация процесса адаптационного периода первокурсников в студенческом самоуправлении в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»
Границы процесса: от «получения задания на оптимизацию процесса адаптационного периода первокурсников в студенческом самоуправлении» до «полного вовлечения студентов колледжа в студенческое самоуправление»
Руководитель проекта: Суворов А.И., заместитель директора по ВР ГБПОУ «КГК»
Команда проекта: Фомина Татьяна Михайловна – Советник директора по воспитанию ; Невзоров Никита Сергеевич – Советник директора по воспитанию ; Воропаев Александр Сергеевич – преподаватель БЖД и физической культуры; Дедовец Михаил – И.о. председателя студенческого совета колледжа; Арефьев Артем – Руководитель штаба РСО в ГБПОУ «КГК»; Достовалов Олег – активист студенческого совета колледжа

2. Обоснование выбора:

1. **Ключевой процесс:** Недобор активистов в студенческих объединениях.
2. Не актуализированная беседа для оповещения руководителей объединений о мероприятиях адаптационного периода;
3. Не полное вовлечение кураторов в процесс адаптационного периода, как следствие недостаточное осведомление студентов о действующих студенческих объединениях;

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение количества студентов в студенческом совете	7,5%	9,75%
Сокращение времени на организацию мероприятий	3,7 трудозатрат	2,8 трудозатрат

4. Ключевые события проекта

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. **Старт проекта.** Защита карточки проекта – 27.08.2024

2. Анализ текущего состояния:

- Разработка текущей карты процесса 27.08.2024-29.08.2024
- Поиск и выявление проблем 30.08.2024-05.09.2024
- Разработка целевой карты процесса 06.09.2024-10.09.2024
- Разработка «дорожной карты» реализации проекта 09.09.2024-11.09.2024
- Защита «дорожной карты» перед заказчиком 26.09.2024

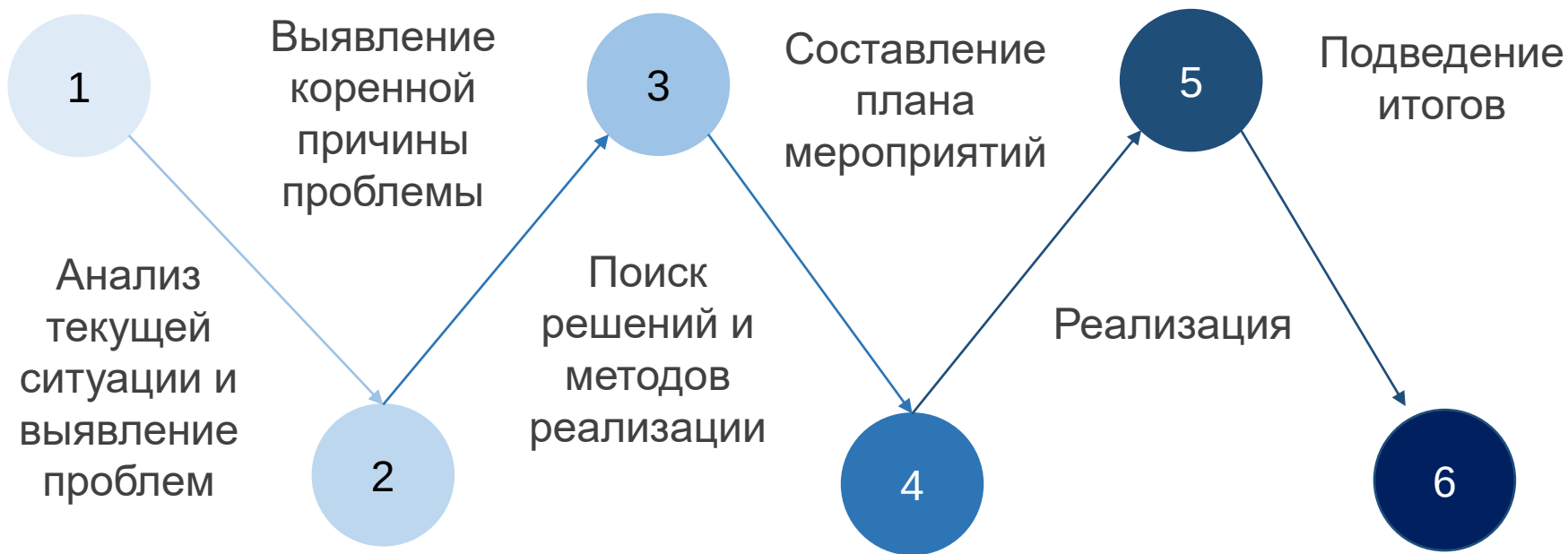
3. **Внедрение улучшений 05.09.2024**

4. **Оценка результатов проекта.**

Анализ текущего состояния после внедрения улучшений 7.11.2024

5. **Закрытие проекта 12.11.2024**

Этапы реализации проекта



Текущая карта процесса

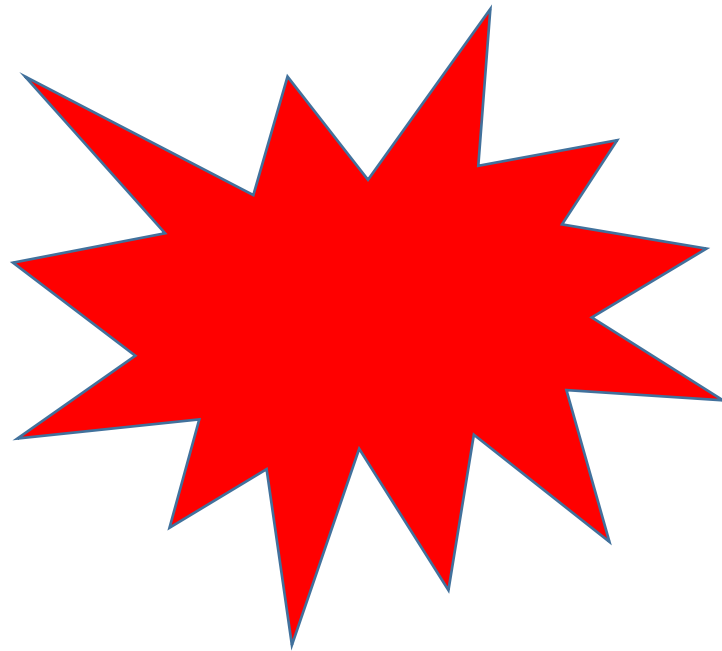
7 Дней, (3,7 трудозатрат)

ВХОД



Текущие проблемы

1. Студенты (активисты) не получают полной информации о мероприятиях.
2. Потеря времени на повторное объяснение информации
3. Подготовка презентационной интерактивной площадки студенческого объединения в рамках мероприятия «Вертушка» занимает много времени.
4. В некоторых объединениях малое (недостаточное) количество участников (активистов).
5. Частое изменение руководящего состава и активистов студенческого самоуправления.
6. Отсутствует сплоченность коллектива студенческого самоуправления



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема 1



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема 2

2. Потеря времени на
повторное объяснение
информации

Руководители не
получают информацию

Руководители не
приходят на собрания

Отсутствует единый день
собрания руководителей

Отсутствие пункта в
положении студсовета

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема 3

3. Подготовка презентационной интерактивной площадки студенческого объединения в рамках мероприятия «Вертушка» занимает много времени..

Руководители не всегда понимают, что от них хотят получить

Педагог-организатор неправильно распределяет обязанности среди руководителей

Нет четких и конкретных задач для руководителей

Отсутствует единая концепция

Не регламентирована документом или положением

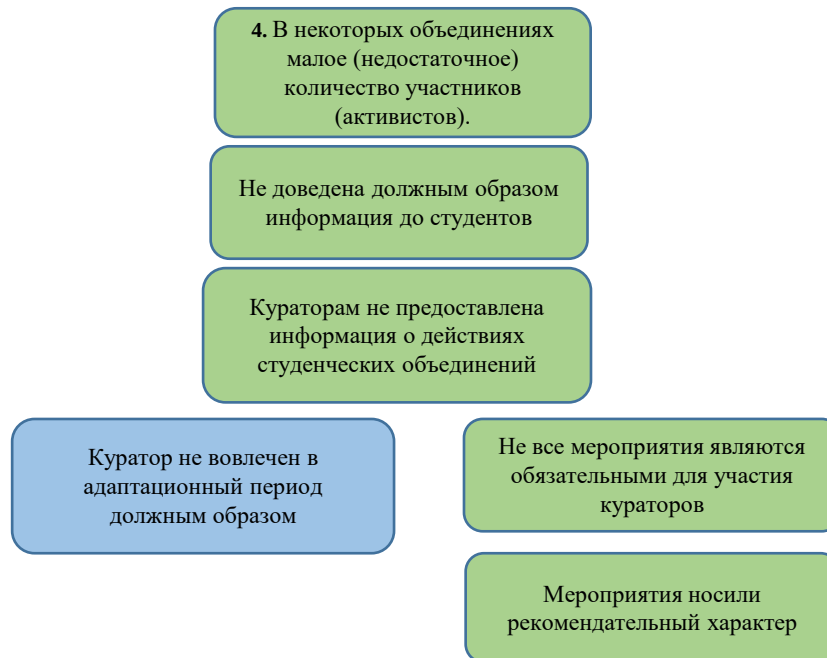
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



РОСАТОМ



Проблема 4



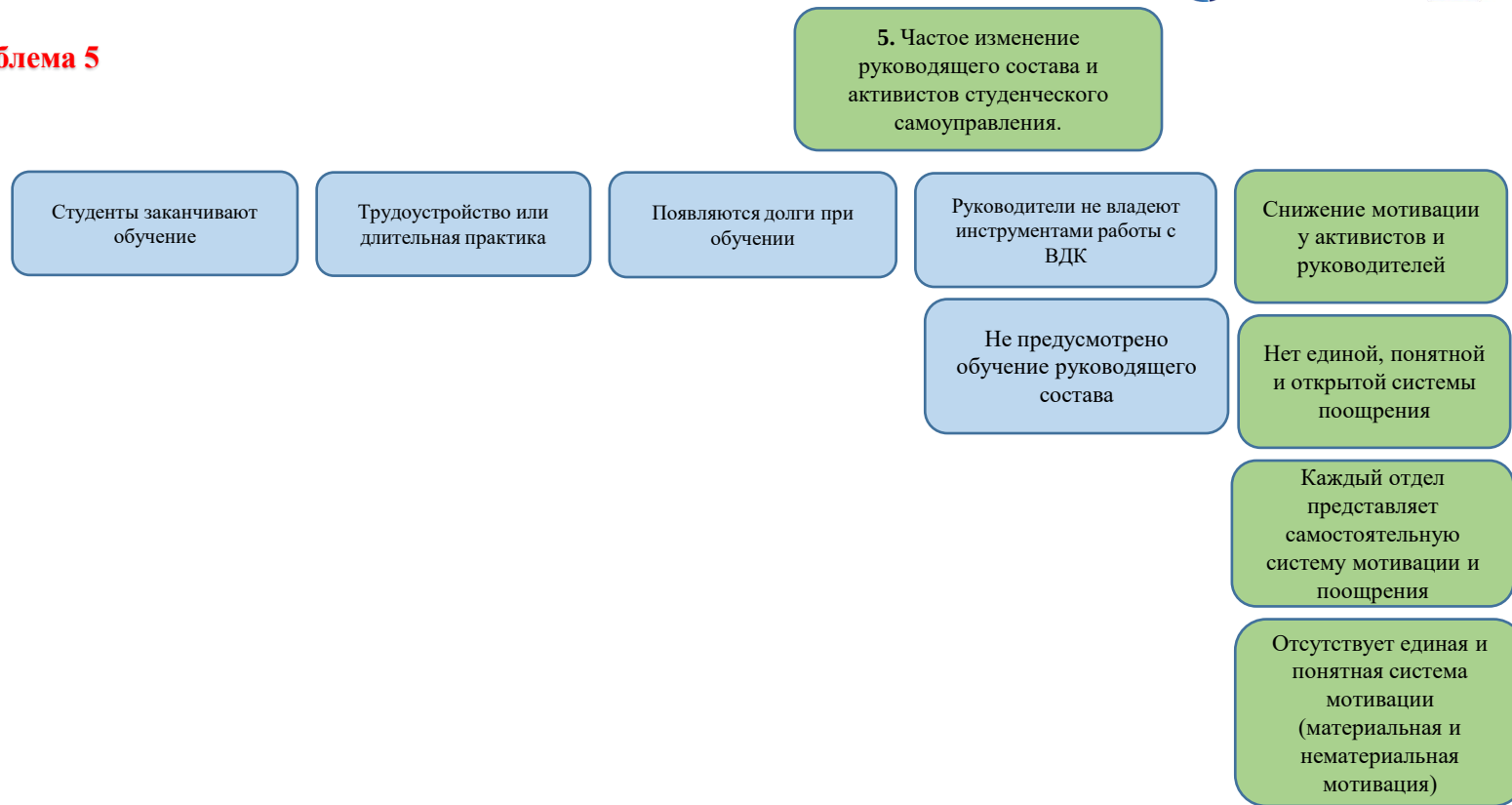
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



РОСАТОМ

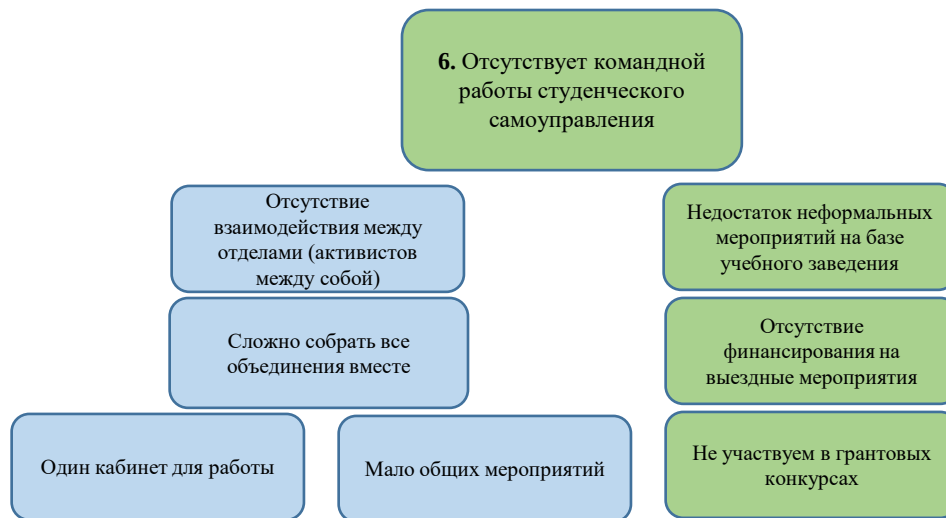


Проблема 5

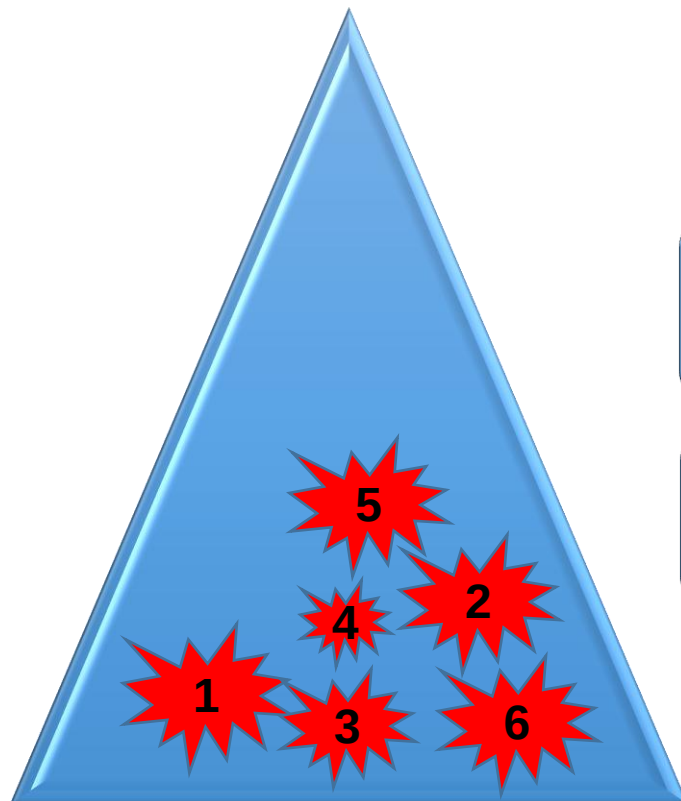




Проблема 6



Пирамида проблем



Федеральный
уровень

Региональный
уровень

Уровень
организации

Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	Вклад в достижение цели	
				1	2
1	Студенты (активисты) не получают полной информации о мероприятиях.	Не актуализируется информация в чате руководителей (отсутствует ответственный человек).	Внести изменения в положение студенческого самоуправления и расширить функционал секретаря студенческого самоуправления, возложив на него ответственность за актуализацию и работу чата руководителей студенческого самоуправления	-	10%
2	Потеря времени на повторное объяснение информации	Отсутствует единый день собрания руководителей	Внести изменения в положение студенческого самоуправления и назначить единый день сбора руководителей студсовета, для планировки и распределена обязанностей	-	10%
3	Подготовка презентационной интерактивной площадки студенческого объединения в рамках мероприятия «Вертушка» занимает много времени.	Нет единого технического задания для руководителей отделов.	Подготовить единое подробное техническое задание для руководителей объединений с примерами, которым будут пользоваться организаторы для создания площадки студенческого объединения во время подготовки к мероприятию	20%	30%
4	В некоторых объединениях малое (недостаточное) количество участников (активистов).	Куратор который является наставником, не осведомлен полной информацией.	Внесение в план куратора обязательного посещения мероприятий адаптационного периода, создание приказа об участии кураторов в мероприятиях.	25%	-
5	Частое изменение руководящего состава и активистов студенческого самоуправления.	Отсутствие понятной мотивационной системы	Введение в адаптационный период «школы лидера», разработка системы поощрения активистов (рекомендованной для всех отделов), введение отчетных показателей для руководителей. Создание телеграмм-бота с методической базой, для новых руководителей.	25%	40%
6	Отсутствует сплоченность коллектива студенческого самоуправления	Нет выездного мероприятия	Финальным мероприятием адаптационного периода сделать в формате выездного мероприятия «Посвящение в студенты» (написание гранта, подключение социальных партнеров)	30%	10%

Целевая карта процесса

7 Дней, (2,8 трудозатрат)

Обозначения:

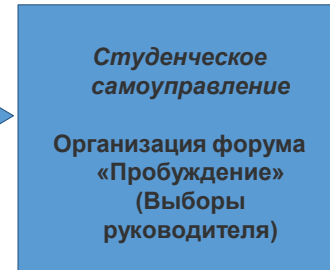
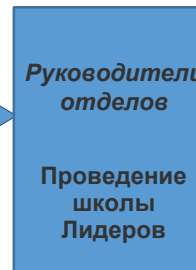
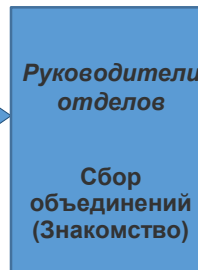
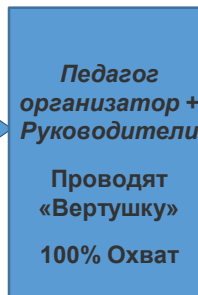
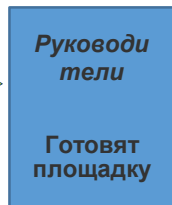
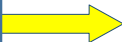
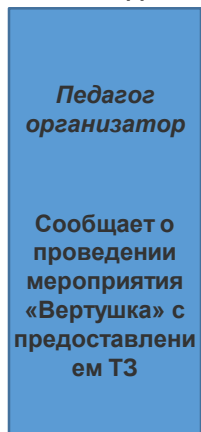
Улучшение



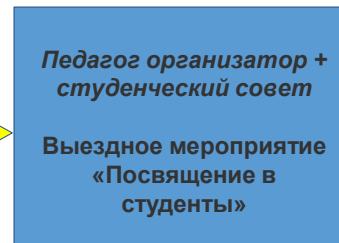
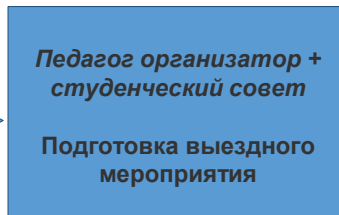
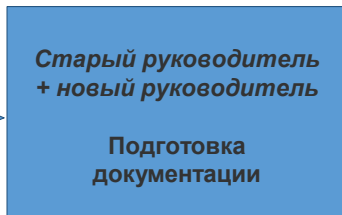
Идеальная карта процесса

3 Дня, (2,4 трудозатрат), 11% вовлеченных студентов

ВХОД



Выход



План мероприятий по реализации проекта



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа:
Т.А. Скок

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта внедрения принципов бережливого производства в ГБПОУ «КТК»

№	ПРОБЛЕМА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	СТАТУС ИСПОЛНЕНИЯ
1	Студенты (активисты) не получают полной информации о мероприятиях.	Внести изменения в положение студенческого самоуправления и расширить функционал секретаря студенческого самоуправления, возложив на него ответственность за актуализацию и работу чата руководителей студенческого самоуправления	1. Внесены изменения в положение. Секретарь студенческого самоуправления будет администрировать чат. 2. В рабочем чате руководителей будут только те люди которые непосредственно осуществляют работу, или временно исполняют обязанности. 3. Чат станет рабочим инструментом для оперативного взаимодействия между администрацией и руководителями.	Невзоров Н.С. – советник директора по ВР, педагог – организатор; Дедовец М.А. – и.о. председателя студенческого самоуправления.	до 05.09.2024	Выполнено <i>Дедовец</i>
2	Потеря времени на повторное объяснение информации	Внести изменения в положение студенческого самоуправления и назначить единый день сбора руководителей студсовета, для планировки и распределена обязанностей	1. Внесены изменения в положение. Студенты будут собираться каждый понедельник в 16:00, для планирования и распределения обязанностей по мероприятиям. 2. Каждый руководитель обязан присутствовать на собрании либо отправить представителя объединения. 3. Каждому руководителю единоразово донесут информацию и не нужно будет повторяться	Невзоров Н.С. – советник директора по ВР, педагог – организатор; Дедовец М.А. – и.о. председателя студенческого самоуправления.	до 07.09.2024	Выполнено <i>Дедовец</i>
3	Подготовка презентационной интерактивной площадки студенческого объединения в рамках	Подготовить единое подробное техническое задание для руководителей объединений с примерами, которым будут пользоваться организаторы для создания площадки студенческого	1. Появится техническое задание, которое позволит сократить время затраченное на подготовку площадки объединения к мероприятию «вертушка», и позволит сократить количество собраний и консультаций. 2. У руководителя появляется четкий	Фомина Т.М. – советник директора по ВР, Арефьев А.И. – руководитель студенческого штаба РСО ГБПОУ «КТК», Дедовец М.А. – и.о. председателя студенческого	10.09.2024	Выполнено <i>Дедовец</i>

План мероприятий по реализации проекта



мероприятия «Вертушка» занимает много времени.	объединения во время подготовки к мероприятию	план работы при подготовке и реализации.	самоуправления.		
4 В некоторых объединениях малое (недостаточное) количество участников (активистов).	Внесение в план куратора обязательного посещения мероприятий адаптационного периода, создание приказа об участии кураторов в мероприятиях.	1. Кураторы начнут посещать все мероприятия адаптационного периода с группой. Не только педагог-организатор, но и куратор сможет консультировать студентов по всем вопросам участия в мероприятиях и объединениях. 2. В случае проведения индивидуальной профилактической работы в отношении студентов, куратор владеет другими инструментами профилактики - вовлечение в социально полезную деятельность, через клубы и объединения.	Суворов А.И. – заместитель директора по ВР, Фомина Т.М., Невзоров Н.С. – советники директора по ВР.	12.09.2024 <i>Внесено</i> <i>Скоп</i>	
5 Частое изменение руководящего состава и активистов студенческого самоуправления.	Введение в адаптационный период «школы лидера», разработка системы поощрения активистов (рекомендованной для всех отделов), введение отчетных показателей для руководителей.	1. Школа лидера позволит подготовить будущих руководителей для взаимодействия со ВДК. Поможет развить личностные качества руководителей и сплотить команду студенческого самоуправления. 2. Разработанная система поощрения активистов поможет замотивировать действующих представителей студенческого самоуправления, создаст ситуацию успеха для студентов. 3. Ключевые показатели помогут руководителям ставить правильные цели и достигать результата.	Фомина Т.М., Невзоров Н.С. – советники директора по ВР., Деловен М.А. – и.о. председателя студенческого самоуправления.	21.10.2024 – 25.10.2024 <i>Внесено</i> <i>Скоп</i>	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа:
Т.А. Скоп

План мероприятий по реализации проекта



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа:
Т.А. Скок

			Соревновательный момент между руководителями положительно повлияет на развитие студенческого самоуправления.			
6	Отсутствует сплоченность коллектива студенческого самоуправления	Финальным мероприятием адаптационного периода сделать в формате выездного мероприятия «Посвящение в студенты» (написание гранта, подключение социальных партнеров)	1. Сплочение всех представителей студенческого самоуправления. 2. Данное мероприятие расширяет межведомственные связи между ГБПОУ «КГК» и партнерами. Финальное мероприятие с подведением итогов адаптационного периода.	Фомина Т.М., Невзоров Н.С. – советники директора по ВР., Дедовцев М.А. – и.о. председателя студенческого самоуправления., Арефьев А.И. – руководитель студенческого штаба РСО ГБПОУ «КГК»	08.11.2024- 09.11.2024	<i>Выполнено</i> <i>Рос</i>



Создание технического задания для руководителей



Техническое задание для подготовки презентационной площадки студенческого объединения на мероприятии по привлечению студентов в студенческий актив ГБОУ "КТК"

1. Цели и задачи

Цели:

1. Привлечение новых студентов в студенческое объединение.
2. Информирование о возможностях участия в студенческой жизни.
3. Предоставление информации о проектах и инициативах, поддерживаемых объединением.

Задачи:

1. Создать визуально привлекательную и функциональную презентационную площадку.
2. Обеспечить доступность информации и взаимодействия для студентов.
3. Сформировать положительный имидж студенческого объединения.

2. Описание мероприятия

Название мероприятия: "Вертушка"

Дата и время: [указать дату и время]

Место проведения: [указать место; аудитория, холл и т.п.]

3. Требования к площадке

Размер:

Площадка должна занимать не менее 5 м².

Структура:

Стенд (высота - 2 м, ширина - 3 м) с информационными материалами.
1-2 стола для демонстрации проектов и инициатив.
Стулья для посетителей (не менее 3 мест).

Оформление:

Яркие баннеры и плакаты с логотипом студенческого объединения.
Информационные флайеры и буклеты.
Викторины и небольшие интерактивные игры для вовлечения студентов.

4. Технические требования

Электричество:

Доступ к электросети для подключения оборудования (ноутбук, проектор, освещение).

Аудиовизуальные средства:

Проектор и экран для презентаций (при необходимости).

Аудиосистема для озвучивания мероприятий (при необходимости).

Интернет:

Доступ к Wi-Fi для демонстрации онлайн ресурсов и взаимодействия в социальных сетях.

5. Персонал

Команда:

5-10 человек для работы на площадке (для информирования студентов, проведения экскурсий по площадке).

Ответственный за техническое обеспечение и настройку оборудования.

6. Материалы и ресурсы

Информационные материалы:

Подготовить буклеты с информацией о студенческом объединении и его деятельности.

Разработать викторины и интерактивные задания.

Финансовые ресурсы:

Бюджет на печать материалов, оформление площадки (потенциальные статьи расходов).

7. Дата подготовки

Определить дату подготовки и установки площадки (например, за день до мероприятия).

8. Оценка результата

Опрос студентов о выставке и уровне их вовлеченности.

Количество новых членов студенческого объединения, зарегистрированных в результате мероприятия.

9. Примечания

Убедиться, что все материалы соответствуют нормам безопасности и правилам образовательного учреждения.

Привлечь к участию активных студентов, которые могут делиться своим опытом и советами с новыми участниками.

Данное техническое задание предполагает всесторонний подход к организации и проведению мероприятия, что позволит эффективно привлечь студентов в студенческий актив и создать комфортную атмосферу для общения и взаимодействия.

Внесение изменений в положение



Было:

6.3.3. Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организация оповещения членов Студенческого Совета и актива колледжа о предстоящих заседаниях (плановых и внеплановых);
- ведение делопроизводства, протоколирование заседаний Студенческого Совета;
- взаимодействие с рабочими группами, возникающими при подготовке различных мероприятий;
- осуществление сбора и подготовки различной информации для членов Студенческого Совета;
- разработка и оформление повестки дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъяснение порядка выборов членов Студенческого Совета;
- подсчитывание голоса и подведение итогов голосования и выборов;
- подготовка и передача в Студенческий Совет бюллетеней для голосования и протоколов заседаний;
- информирование Студенческого Совета колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

6.4. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы: культурно-массовый, информационный, мультимедийный, художественно-оформительский (дизайн-сектор), профориентационный, связи с общественностью.

6.5. Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться.

6.6. Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких

Стало:

6.3.3. Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организация оповещения членов Студенческого Совета и актива колледжа о предстоящих заседаниях (плановых и внеплановых);
- ведение делопроизводства, протоколирование заседаний Студенческого Совета;
- взаимодействие с рабочими группами, возникающими при подготовке различных мероприятий;
- осуществление сбора и подготовки различной информации для членов Студенческого Совета;
- разработка и оформление повестки дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъяснение порядка выборов членов Студенческого Совета;
- подсчитывание голоса и подведение итогов голосования и выборов;
- подготовка и передача в Студенческий Совет бюллетеней для голосования и протоколов заседаний;
- информирование Студенческого Совета колледжа о результатах и эффективности принятых решений.
- администрирование чата руководителей Студенческого Совета

6.4. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы: культурно-массовый, информационный, мультимедийный, художественно-оформительский (дизайн-сектор),

Положение школы актива



Департамент образования и науки Курганской области ГБПОУ
«Курганский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР
А.И. Суворов
«06» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КГК»
Т.А. Скок
«05» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении школы лидеров студенческого
самоуправления ГБПОУ «КГК»

Курган 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения школы лидеров студенческого самоуправления далее - Школа.
- 1.2. Школа реализуется в соответствии с данным положением
- 1.3. Организатором Школы является ГБПОУ «КГК»,

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель: поддержка талантливой молодежи в области студенческого самоуправления, создание условий для повышения социальной активности молодежи района, города и края.
- 2.2. Задачи:

- обмен опытом между студенческими объединениями колледжа;
- создание условий для развития социально активной, профессионально компетентной студенческой молодежи, через систему студенческого самоуправления;
- вовлечение студенческих объединений в процесс модернизации системы профессионального образования;
- привитие участникам конкретных знаний, умений и навыков в области управленческой, психологической, правовой, педагогической и экономической деятельности в студенческих коллективах;
- создание условий для содержательного общения и обмена опытом организации работы со студентами;
- подготовка кадрового резерва актива ГБПОУ «КГК».

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Сроки проведения: 21-25 октября 2024 года.
- 3.2. Место проведения (адрес): Проспект Конституции, 62, Центр Опережающей Профессиональной Подготовки.

4. УЧАСТНИКИ И ТРЕБОВАНИЯ

- 4.1. К участию приглашаются лидеры, руководители органов студенческого самоуправления. Представительство от клубного объединения не более 2 человек. Возраст участников от 15 лет.
- 4.2. Для участия в Школе необходимо:
 - направить заявку на почту kgk45@mail.ru до «6» октября 2024 года;
 - получить официальное уведомление от организаторов Школы.

5. Направления работы Школы

- 5.1. Развитие студенческого самоуправления «Опыт. Проблемы. Пути решения».
- 5.2. Создание информационной студенческой среды «Студенческая Медиа-Сфера» (СМС).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Показатели эффективности, разработанные руководителями отделов



Ключевые показатели оценки эффективности для руководителей студенческих объединений ГБПОУ "КГК"

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) являются важным инструментом для оценки успеха и производительности руководителей студенческих объединений. Они помогают установить четкие цели, мобилизовать ресурсы и обеспечивать ответственность. Ниже приведены несколько категорий КПЭ, которые можно использовать для оценки работы руководителей студенческих объединений в ГБПОУ "КГК".

I. Количественные КПЭ

Количество мероприятий:

Описание: Общее количество проведенных мероприятий (мастер-классы, тренинги, лекции, конкурсы и т.д.) за учебный год.
Цель: Проведение не менее 10-15 мероприятий в год.
Измерение: Фиксация каждого мероприятия в календаре событий объединения.

Число участников:

Описание: Среднее количество студентов, участвующих в каждом мероприятии.
Цель: Достижение 70% заполняемости мероприятий.
Измерение: Сбор данных о посещаемости (анкеты).
Увеличение числа членов объединения:
Описание: Процентное изменение числа активных участников студенческого объединения.
Цель: Увеличение числа участников на 20% за год.
Измерение: Сравнение числа участников на начало и конец учебного года.

Количество проектов:

Описание: Общее количество реализованных проектов за определенный период.
Цель: Запуск не менее 3-5 крупных проектов в год.
Измерение: Протоколы запусков и завершений проектов.

II. Качественные КПЭ

Степень удовлетворенности участников:

Описание: Оценка участников мероприятий по шкале от 1 до 5.
Цель: Средняя оценка не ниже 4 (удовлетворительно).
Измерение: Анкеты обратной связи после мероприятий.

Качество обратной связи:

Описание: Количество полученных положительных отзывов о мероприятиях.

Цель: 80% положительных отзывов на каждое мероприятие.

Измерение: Анализ анкет обратной связи и обсуждения с участниками.

Командная работа и вовлеченность:

Описание: Оценка эффективности внутренней командной работы.

Цель: Высокий уровень вовлеченности членов команды (выше 75%).

Измерение: Опросы членов объединения о внутреннем климе и взаимодействии.

III. Ориентированные на результаты КПЭ

Реализация социальных инициатив:

Описание: Количество социальных проектов и мероприятий, направленных на поддержку общества.
Цель: Реализация не менее 2-3 социальных инициатив в год.
Измерение: Составление отчетов о каждой социальной инициативе.

Поддержание связей с общественными организациями:

Описание: Уровень вовлеченности выпускников в мероприятия объединения.
Цель: Привлечение не менее 30% выпускников к участию в мероприятиях или проекте.
Измерение: Учет участия выпускников в мероприятиях.

Информационная открытость:

Описание: Наличие и регулярность обновления информации на сайте и в социальных сетях, связанных с деятельностью объединения.
Цель: Не менее 2 обновлений информации в месяц.
Измерение: Проверка информации на официальных платформах.
IV. Эффективность лидерских навыков

Лидерская оценка:

Описание: Оценка лидерских качеств руководителя по мнению членов объединения.
Цель: Достижение средней оценки не ниже 4 из 5.
Измерение: Анкеты оценки лидерских качеств (формируемые опросы).

Привлечение новых членов:

Описание: Способность руководителя организовать привлечение новых участников в объединение.
Цель: Привлечение не менее 10 новых членов за год.
Измерение: Подсчет новых регистраций членов объединения.

Результаты внедрения решений и реализации проекта:



Уменьшение затраченного времени на подготовку площадки



Увеличение количества активистов студенческого самоуправления



Внедрены новые формы мероприятий

Итоги реализации проекта



Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффективность, %
1. Увеличение количества студентов в студенческом совете	7,5%	9,75%	11%	155,56 %
2. Сокращение трудозатрат на организацию мероприятия	3,7	2,8	2,4	122,22 %

Эффективность по проекту 138,89 %

Выполнение плана мероприятий 100 %

Спасибо за внимание

Невзоров Никита Сергеевич

Советник Директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями

Тел.: +7 (3522) 44-44-13

Моб. тел.: +7 (963) 004 43 57

E-mail: nevzorov45rus@gmail.com

www.kurgankolledge.ru

28.11.2024