



«Оптимизация процесса получения справочной информации»

ГБПОУ "Курганский государственный колледж"

Банников Юрий Викторович

начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения

Сведения об организации

Курганский государственный колледж – является одной из крупнейших и престижных профессиональных образовательных организаций Курганской области, в которой обучается более 2000 студентов по 21 программе среднего профессионального образования.



Цели и периметр проекта



Периметр проекта: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Цели проекта

01

Сокращение времени процесса получения справок

02

Внедрение новых форм взаимодействия и обратной связи

03

Организация новых способов получения справочной информации студентами

04

Оптимизация внутренних процессов

Организационно-распорядительные документы



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРИКАЗ

от 30.01.2023

г. Курган

№ 20-2/к

О создании рабочей группы в рамках реализации
проекта «Эффективный регион»

Во исполнение Перечня поручений губернатора по реализации проекта «Эффективный регион» в Курганской области, в целях повышения эффективности деятельности ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта «Эффективный регион» и внедрению принципов бережливого производства согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Членам рабочей группы пройти обучение по бережливому производству.
3. Определить проект по направлению «Оптимизация процесса получения справочной информации в Курганском государственном колледже».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа
Бологова Н.А. 89638625655

 Т.А. Скок

Приложение №1

к приказу № 20-2/к от 30.01.23

Состав рабочей группы по реализации проекта «Оптимизация процесса получения справочной информации в Курганском государственном колледже» проекта «Эффективный регион» и внедрению принципов бережливого производства

Руководитель:

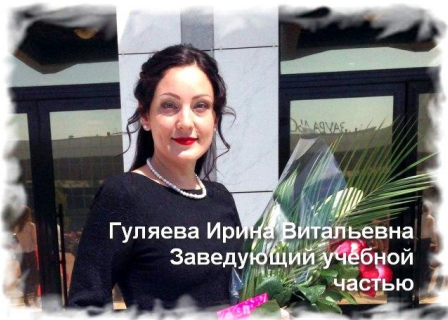
Скок Татьяна Анатольевна, директор

Координатор:

Бологова Наталья Анатольевна, заместитель директора по НМР

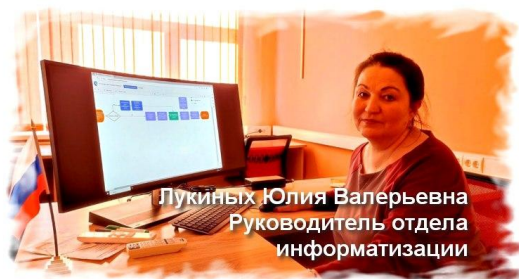
Проектная группа:

1. Банников Ю.В., руководитель проектной группы, начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения
2. Каланчин Денис Владимирович., программист
3. Лукиных Юлия Валерьевна, руководитель отдела информатизации образовательного процесса
4. Ильина Елена Сергеевна, зав. отделением
5. Гуляева Ирина Витальевна, заведующая учебной частью
6. Колесов Павел Сергеевич, системный администратор



Гуляева Ирина Витальевна
Заведующий учебной
частью

Команда проекта

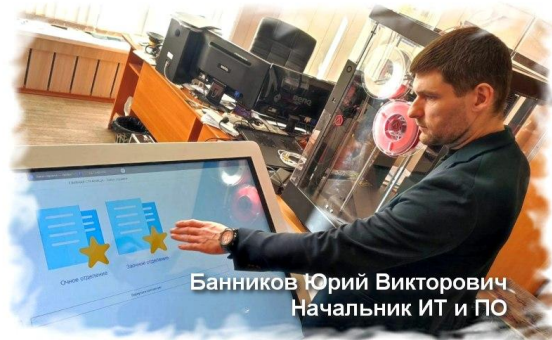
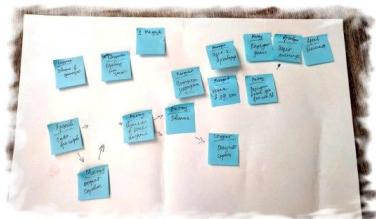


Лукиных Юлия Валерьевна
Руководитель отдела
информатизации



Руководитель проекта:

Банников Ю.В.
(Начальник ИТ и ПО)



Банников Юрий Викторович
Начальник ИТ и ПО

Владелец процесса:

Ильина Е.С.
(Методист учебной части)



Каланчин Денис
Владимирович
Инженер АСУП



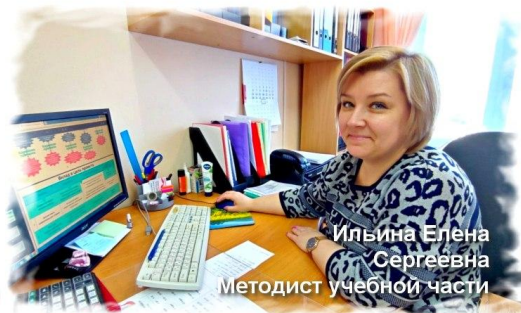
Колесов Павел Сергеевич
Системный
администратор

Команда проекта:

Лукиных Ю.В.
(Руководитель отдела
информатизации)

Гуляева И.В.
(Заведующая учебной частью)

Колесов П.С.
(Системный администратор)



Ильина Елена
Сергеевна
Методист учебной части

Каланчин Д.В.
(Инженер АСУП)

Паспорт проекта

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»											
Паспорт проекта: «Организация процесса получения справочной информации»											
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж» Скок Татьяна Анатольевна Периметр проекта: ГБПОУ «Курганский государственный колледж» Границы проекта:</p> <p>Начало: Потребность студентов в получении справочной информации</p> <p>Окончание: Получение студентом справки</p> <p>Владелец процесса: Ильина Е.С. (Методист заочного отделения)</p> <p>Руководитель проекта: Банников Ю.В. (Начальник ИТ и ПО)</p> <p>Команда проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лукиных Ю.В. (Руководитель отдела информатизации) • Каланчин Д.В. (Инженер АСУП) • Колесов П.С. (Системный администратор) • Ильина Е.С. (Методист заочного отделения) • Гуляева И.В. (Заведующая учебной частью) 	<p>2. Обоснование выбора</p> <p>1) Затягивание по времени процессов получения справочной информации студентами 2) Высокие трудозатраты на реализации регулярно повторяющегося процесса</p>										
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса</td> <td style="text-align: center;">64ч.-216ч.</td> <td style="text-align: center;">44ч.-112ч.</td> </tr> <tr> <td>Увеличение количества форм обращения</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса	64ч.-216ч.	44ч.-112ч.	Увеличение количества форм обращения	2	6	<p>4. Ключевые события проекта</p> <p>1. Старт проекта: 31 январь 2023 г 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: с 31.01 2023 г. по 14.02 2023 г; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 15.02 2023 г по 22.02 2023 г. ; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 23.02 2023 г. по 28.03 2023 г. ; 4. Проведение промежуточных совещания – 28.03 2023 г. ; 5. Внедрение улучшений – с 28.03 2023 г по 31.05 2023 г. ; 6. Мониторинг устойчивости с 31.05 2023 г. по 31.06 2023 г. ; 7. Закрытие проекта – 01.07 2023 г.</p>	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение времени протекания процесса	64ч.-216ч.	44ч.-112ч.									
Увеличение количества форм обращения	2	6									

Директор ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

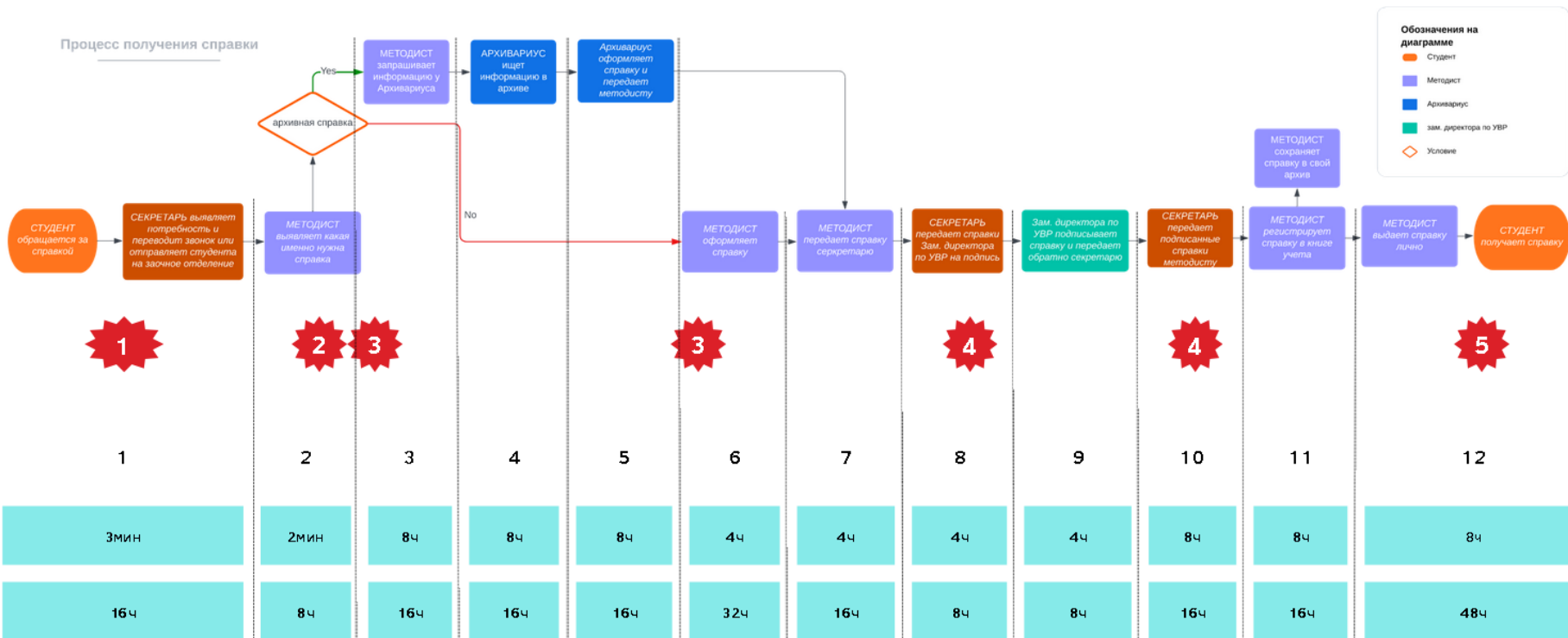


Этапы реализации проекта



Текущая карта процесса

Процесс получения справки



Общее время процесса: **MIN 64ч** **MAX 216ч**

Текущие проблемы

1

→ СТУДЕНТ ДОЛГО ОЖИДАЕТ ЗАКАЗА СПРАВКИ

2

→ ДОЛГИЙ СБОР ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СПРАВКИ

3

→ ДОЛГОЕ ОЖИДАНИЕ ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ПРИ ОТСУТСТВИИ ОТВЕТСТВЕННОГО

4

→ БОЛЬШИЕ ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА

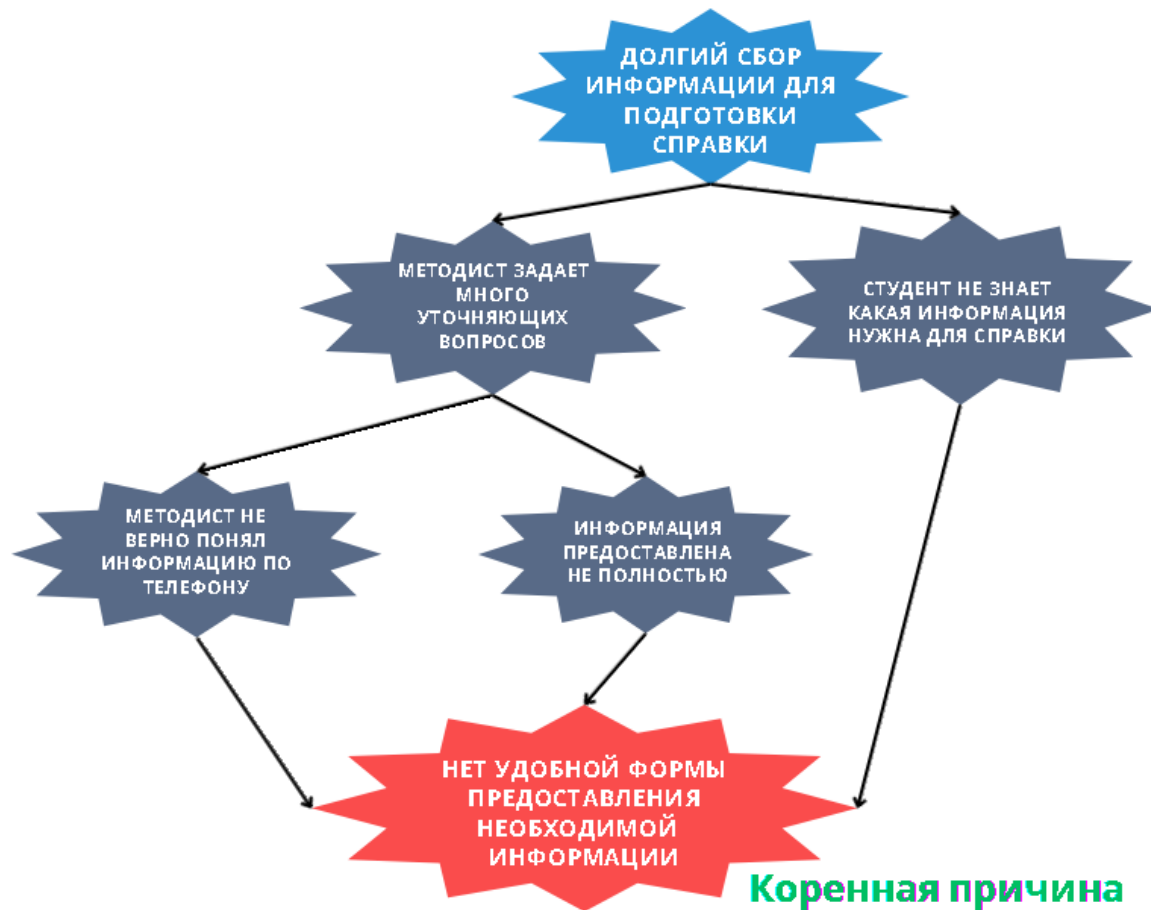
5

→ СТУДЕНТ НЕ ЗАБИРАЕТ СПРАВКУ

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



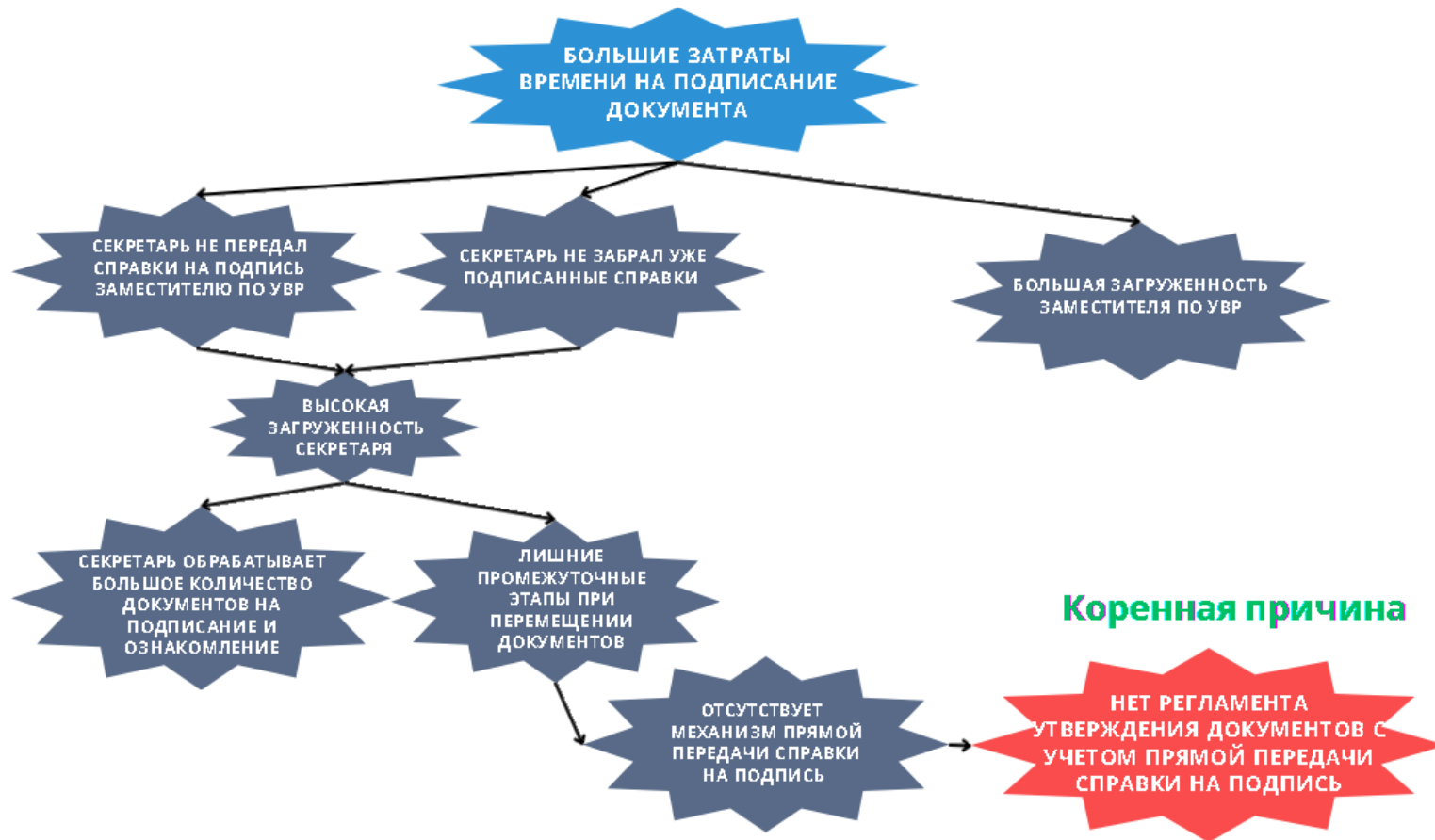
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



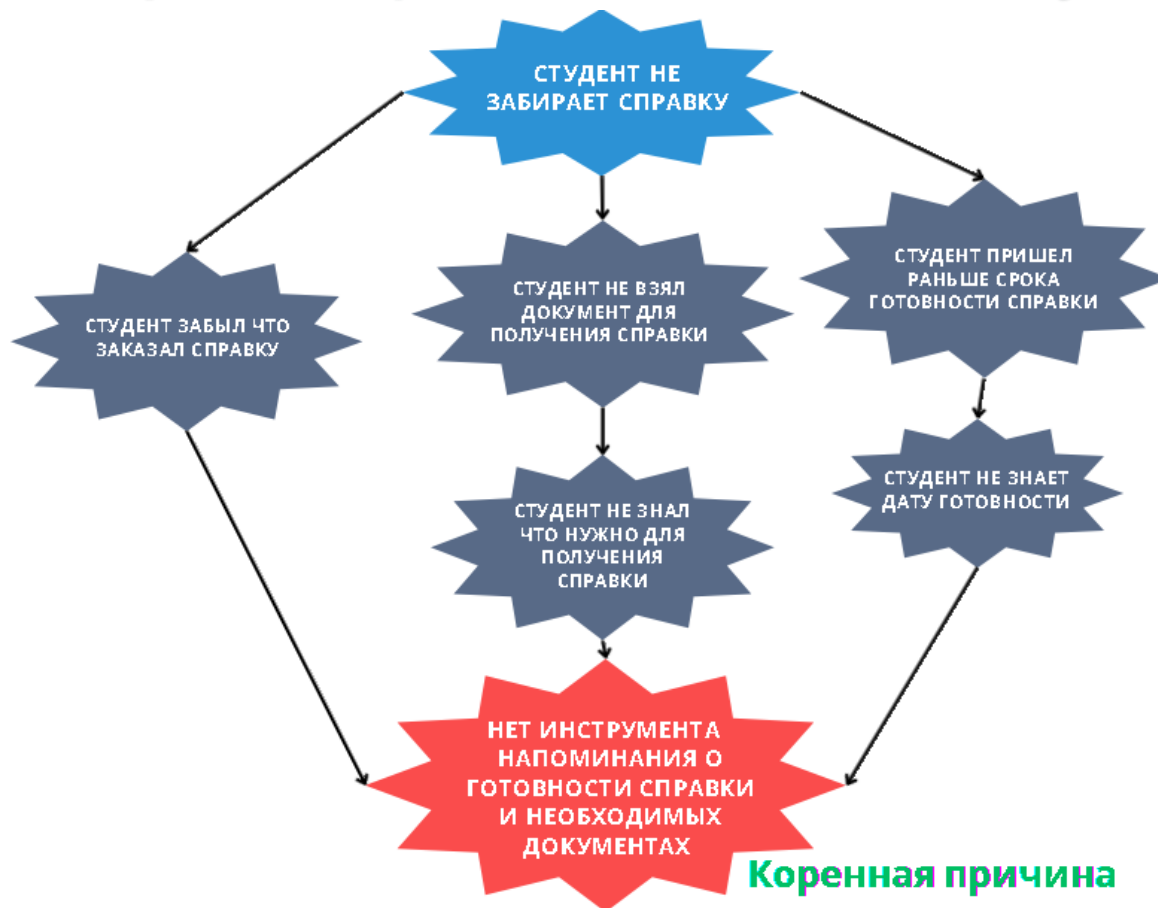
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

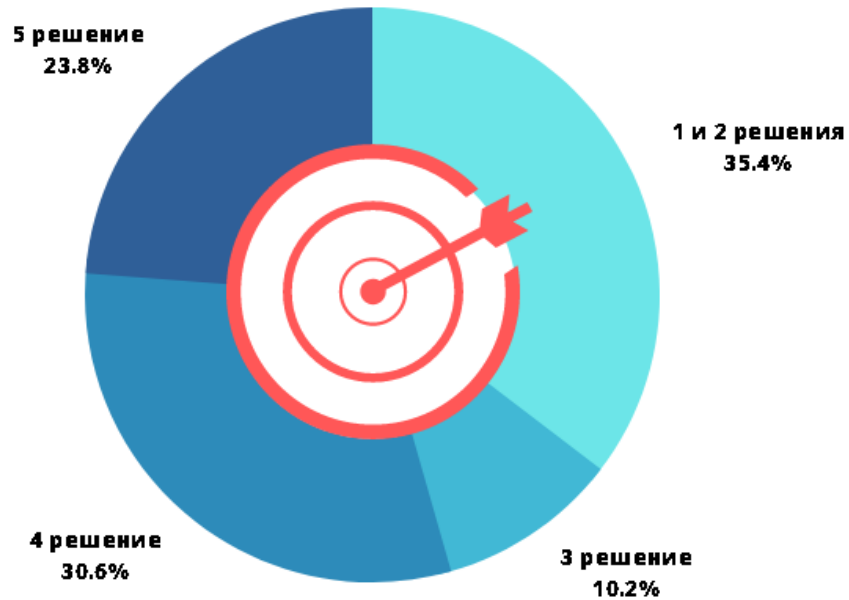


Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ 1 ЦЕЛИ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ 2 ЦЕЛИ
1	Студент долго ожидает заказа справки	нет прямой связи с методистом для заказа справки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка шаблона и формы заявки 2) создание онлайн формы заказа справки 3) создание информационного терминала в фойе колледжа 4) размещение формы заказа на сайте 5) информирование студентов о альтернативных возможностях заказа справки 6) Информирование студентов о прямом телефоне методиста 	8ч (13,6%)	50%
2	Долгий сбор информации для подготовки справки	нет удобной формы предоставления необходимой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработать инструкцию для выписки справки 2) Утвердить регламент переноса информации для выписки справки в систему комплексной автоматизации для последующего облегчения формирования справки 3) Обучить смежных специалистов 	12,8ч (21,8%)	50%
3	затягивание процедуры оформления справки	нет инструкций и понятного алгоритма выписки справки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Внедрить форму обратной связи через мессенджеры 2) Внедрить форму обратной связи через почту 3) разработать регламент по срокам хранения справки 	6ч (10,2%)	
4	Большие затраты времени на подписание документа	нет регламента утверждения справки с учетом прямой передачи справки на подпись	Утвердить новый регламент подписания справки	18ч (30,6%)	
5	Студент не забирает справку	нет инструмента напоминания о готовности справки и необходимых документах	<ol style="list-style-type: none"> 1) Внедрить форму обратной связи через мессенджеры 2) Внедрить форму обратной связи через почту 3) разработать регламент по срокам хранения справки 	14ч (23,8%)	

Вклад в цель проекта

1 Цель

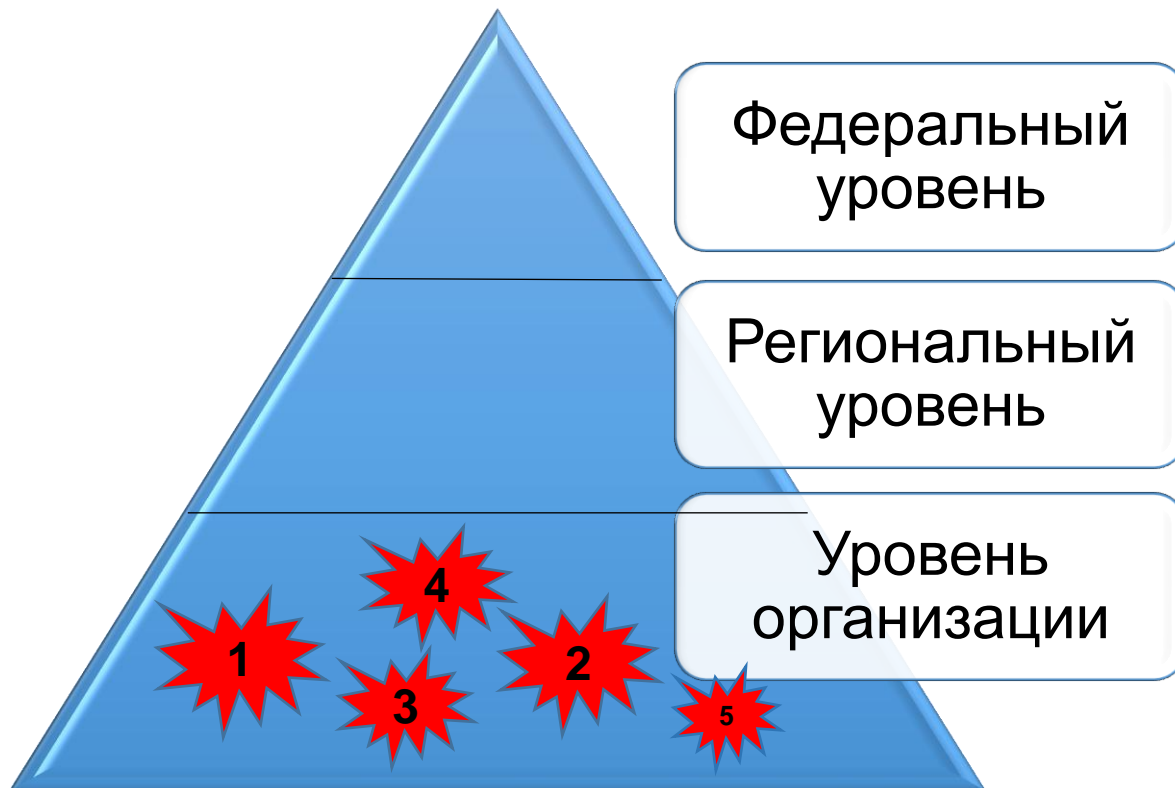


1 и 2 решения
35.4%

2 Цель



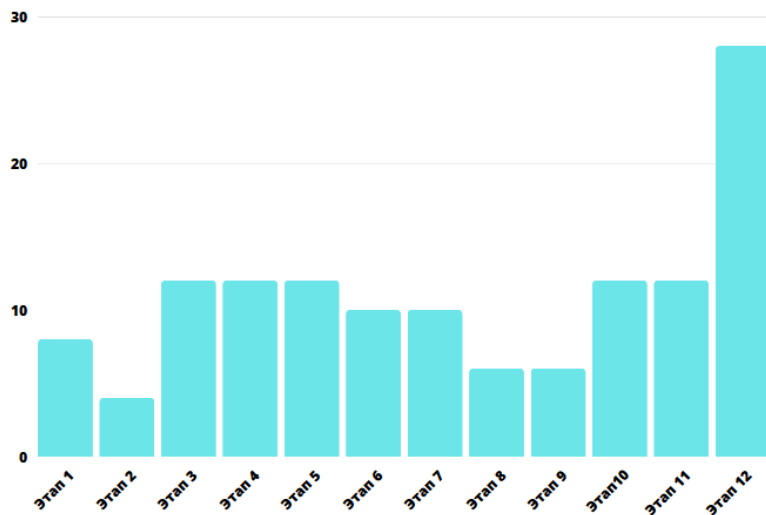
Пирамида проблем



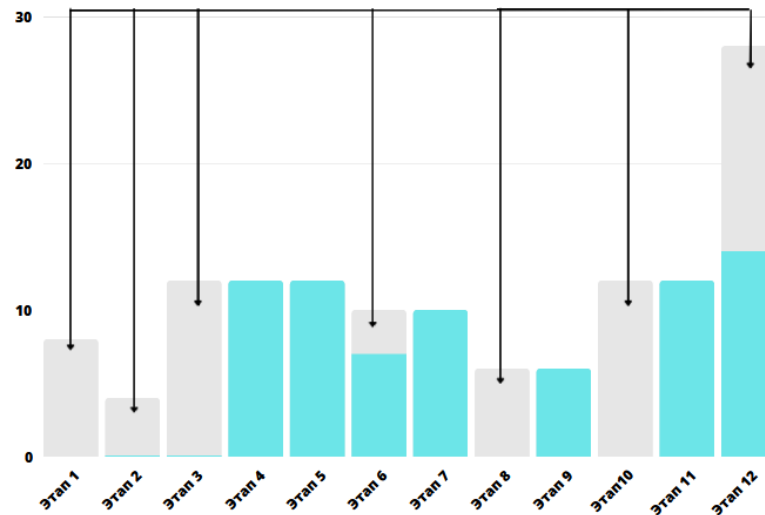
Целевое прогнозируемое сокращение времени по этапам процесса



Время процессов ДО внедрения решений

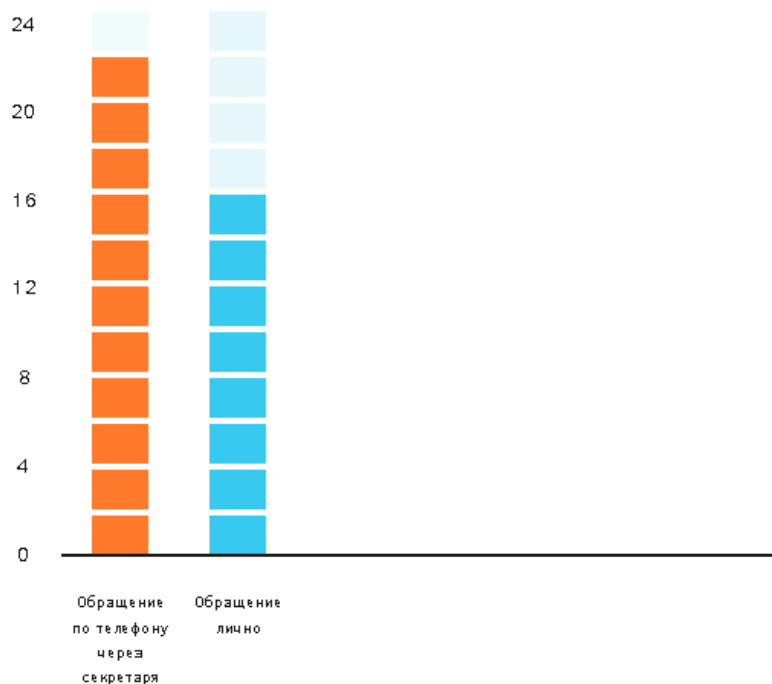


Сокращение времени процессов ПОСЛЕ внедрения решений

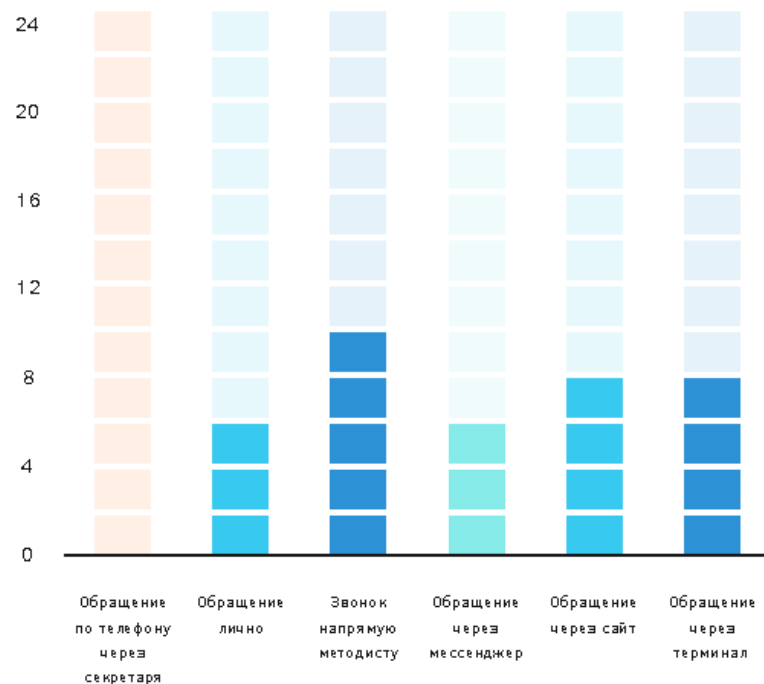


Прогнозируемое распределение форм обращения

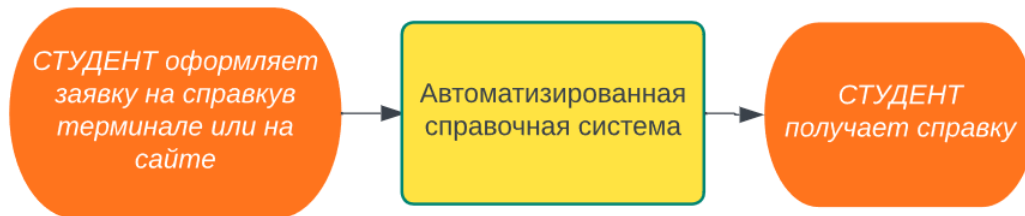
Формы взаимодействия ДО внедрения решений



Формы взаимодействия ПОСЛЕ внедрения решений

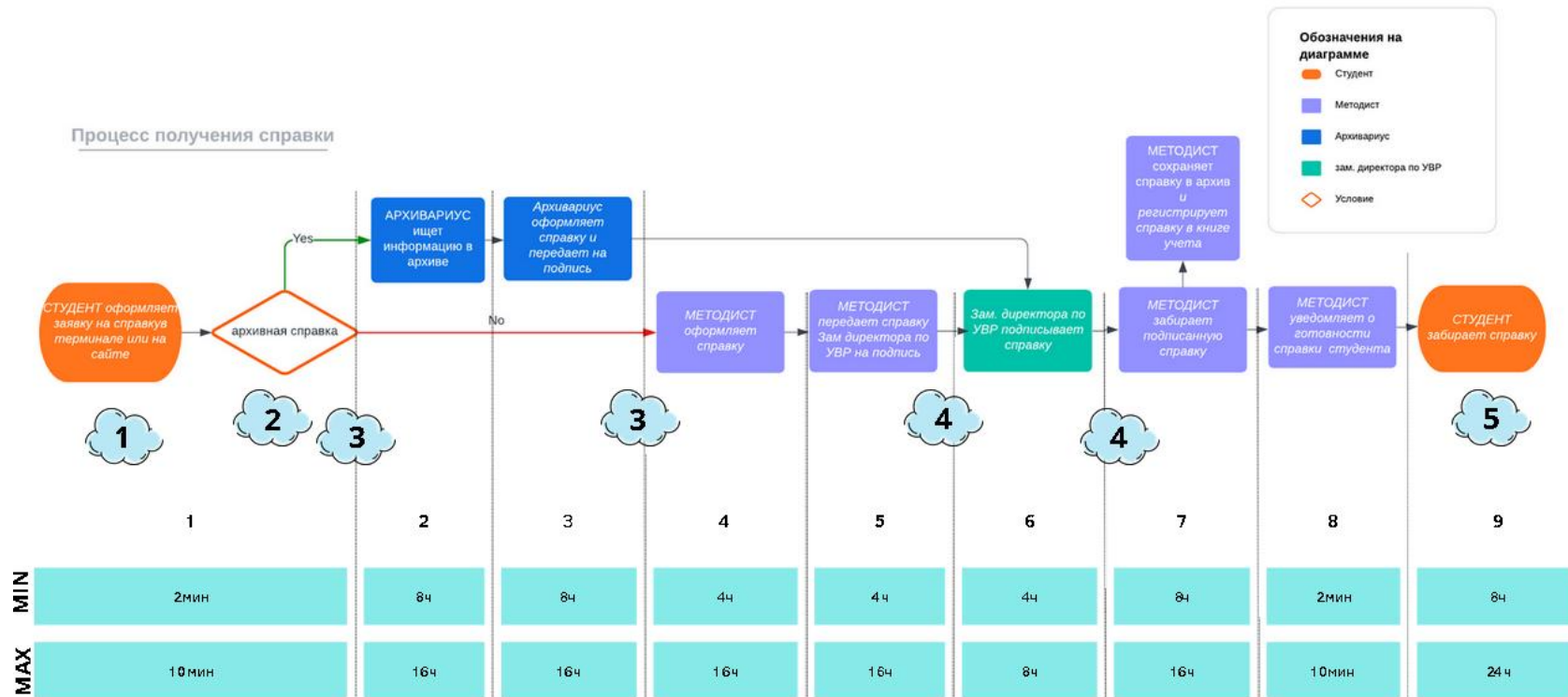


Идеальная карта процесса

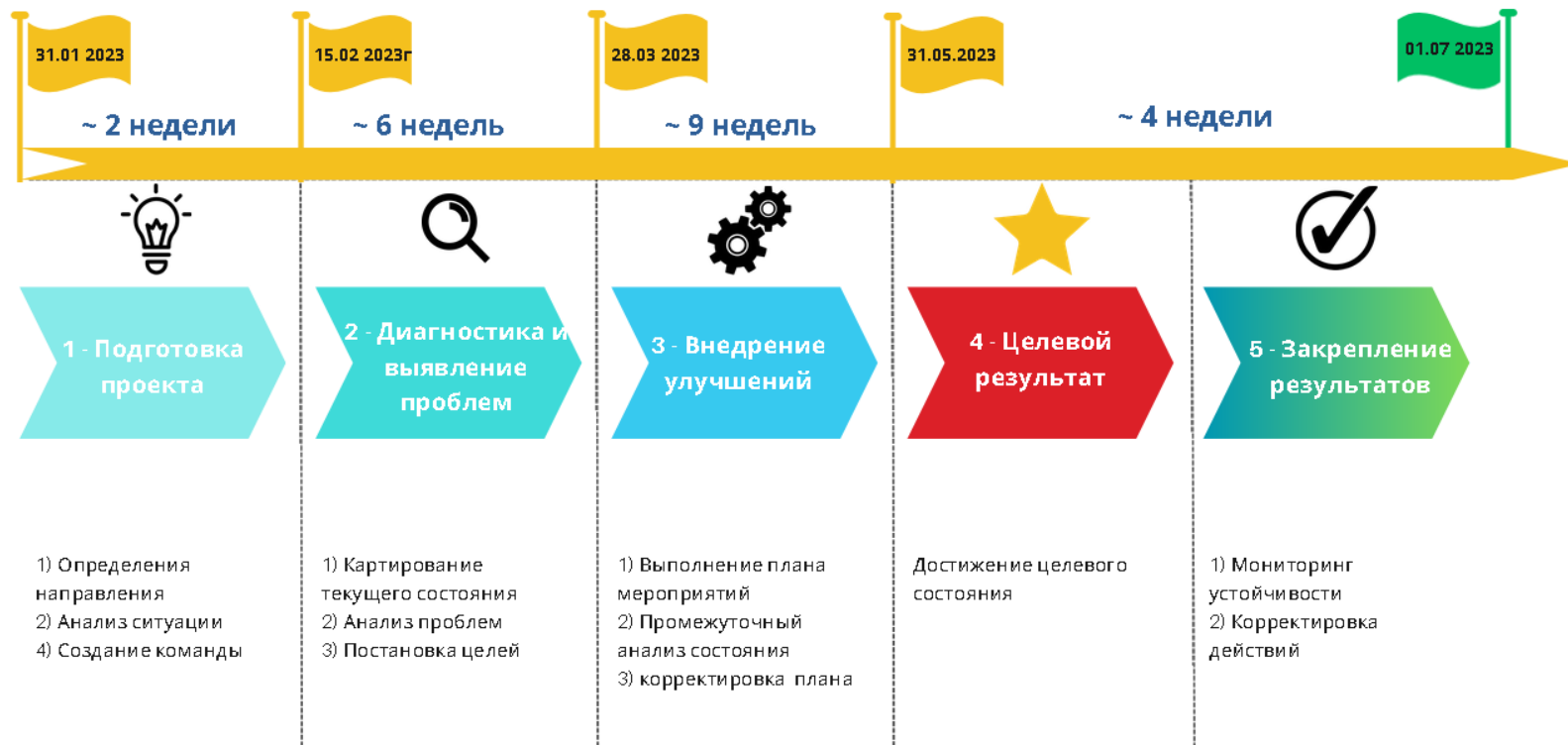


Целевая карта процесса

Процесс получения справки



План мероприятий по реализации проекта



План мероприятий по реализации проекта



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «КТК»
 Скок Т.А.
 « ____ » _____ 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по реализации проекта внедрения принципов бережливого производства в
 Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж»

«Организация процесса получения справочной информации»						
	Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок	Статус исполнения
1.	Студент не может заказать справку	1) Анализ информации для создания формы заявки (уточнить у методистов необходимые пункты для создания формы)	Студент (выпускник) может заказать справку в любое время удобным способом Методист получает полную информацию для быстрого оформления справки	Банников Ю.В.	28.03-31.05	
2.	Долгий сбор информации для подготовки справки	2) Разработка формы регистрации заявки на получение справки		Банников Ю.В.		
		3) Разработка интерфейса информационного терминала для размещения в фойе колледжа		Банников Ю.В.		
		4) Внедрение механизма перехода на форму заказа справки по QR-коду		Колесов П.С. Банников Ю.В.		
		5) Размещение формы заказа справки на сайте		Лукиных Ю.В. Колесов П.С.		
		6) Тестирование и доработка этапов взаимодействия пользователя с формой заказа		Лукиных Ю.В. Ильина Е.С.		
		7) Настройка рабочего места методиста для мониторинга заявок		Каланчин Д.В.		
		8) Подготовка информации о новых способах заказа справки и разработка пользовательских инструкций		Лукиных Ю.В.		

План мероприятий по реализации проекта



		9) Информирование студентов о новых способах заказа справки через кураторов групп		Колесов П.С.		
		10) Информирование студентов о новых способах заказа справки посредством уведомления на почту		Ильина Е.С.		
		11) Информирование студентов о новых способах заказа справки посредством размещения информации на сайте		Лукиных Ю.В.		
		12) Информирование студентов о новых способах заказа справки в соц.группах и мессенджерах		Ильина Е.С.		
3.	Затягивание процедуры оформления справки	1) Создать пошаговую инструкцию для оформления справки	Не смотря на отсутствие методиста, оформление справки с привлечением смежных специалистов происходит быстро	Ильина Е.С.	28.03-28.04	
		2) Утвердить регламент переноса информации для выписки справки в систему комплексной автоматизации для последующего облегчения формирования справки		Ильина Е.С.		
		3) Внести информацию об обучающихся в систему комплексной автоматизации 1С		Ильина Е.С.		
		4) Ознакомить с инструкцией смежных специалистов		Ильина Е.С.		
4.	Большие затраты времени на подписание документа	1) Разработка схемы движения справки на подпись	Ускорение процедуры оформления справки	Гуляева И.В.	28.03-28.04	
		2) Создать документ, регламентирующий срок и порядок подписания справки		Гуляева И.В.		
5.	Студент не забирает справку	1) Разработать схему обратной связи через мессенджеры	Ускорение и упорядочивание процедуры	Банников Ю.В.	28.04-31.05	
		2) Разработать схему обратной связи через почту		Колесов П.С.		
		3) Разработать регламент по срокам хранения справки		Ильина Е.С.		

Работа по внедрению новых форм взаимодействия и обратной связи



Студсовет и
Доп. образование



Голосования



Спортивные секции



Заказ справок

Внедрение возможности заказа
справки через в
информационный терминал и
форму на сайте колледжа



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК



Абитуриентам



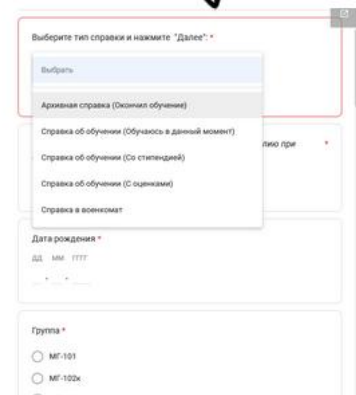
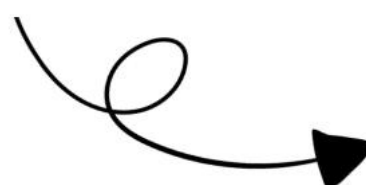
Медиа



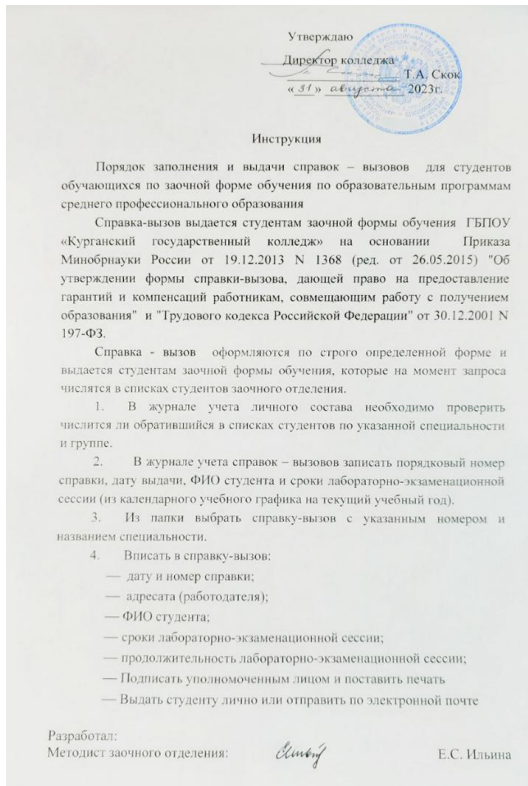
Расписание



Питание



Разработаны инструкции для сотрудников:



ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Порядок заполнения и выдачи справок – вызовов для студентов обучающихся по заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

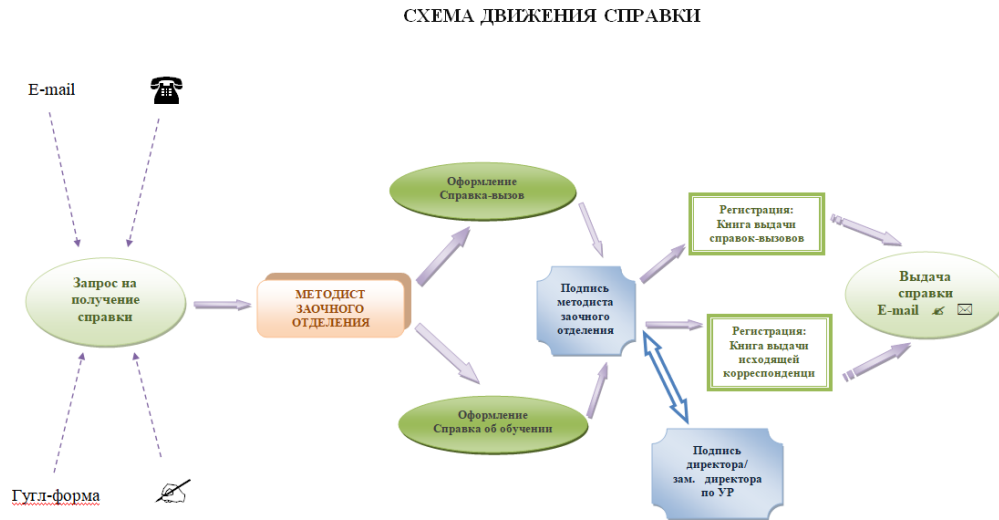
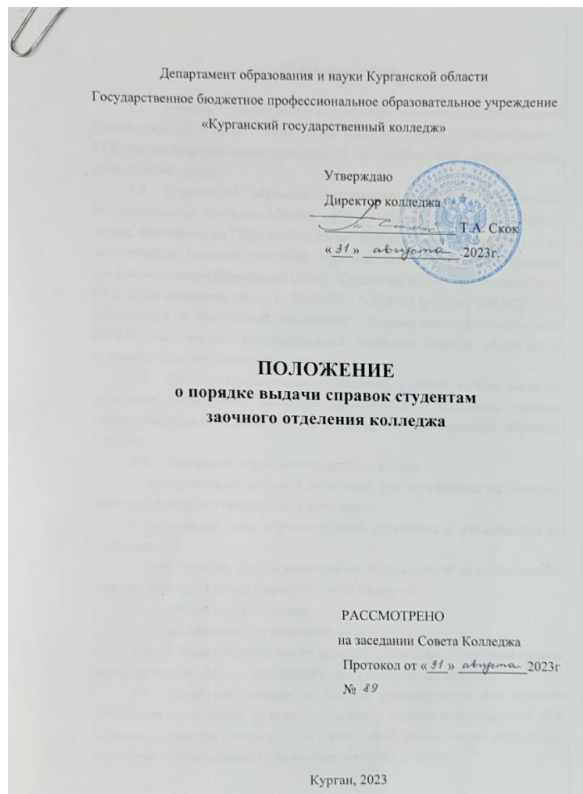
(Инструкция)

Справка-вызов выдается студентам заочной формы обучения ГБПОУ «Курганский государственный колледж» на основании Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" и "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Справка - вызов оформляются по строго определенной форме и выдается студентам заочной формы обучения, которые на момент запроса числятся в списках студентов заочного отделения.

1. В журнале учета личного состава необходимо проверить числится ли обратившийся в списках студентов по указанной специальности и группе.
2. В журнале учета справок – вызовов записать порядковый номер справки, дату выдачи, ФИО студента и сроки лабораторно-экзаменационной сессии (из календарного учебного графика на текущий учебный год).
3. Из папки выбрать справку-вызов с указанным номером и названием специальности.
4. Вписать в справку-вызов:
 - 1) дату и номер справки;
 - 2) адресата (работодателя);
 - 3) ФИО студента;
 - 4) сроки лабораторно-экзаменационной сессии;
 - 5) продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии;Подписать уполномоченным лицом и поставить печать
6. Выдать студенту лично или отправить по электронной почте

Переработан регламент движения справки :



Настроен мониторинг и обработка заявок:

Yandex Forms

Выберите тип справки

12 ответов

Заказ справки об обучении (ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

Выберите тип справки

Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)
 Архивная справка (проходил обучение в колледже ранее)
 Спр.

ФИО
(Если фамилия была поменяна во время обучения)

Укажите телефон для обратной связи

Укажите адрес электронной почты для получения справки

Укажите группу обучения

ЗС-102 ЗС-202 ЗС-302 ЗС-402
 ЗГ-103 ЗГ-203 ЗГ-303 ЗГ-403
 ЗМР-301 ЗТК-205 ЗТК-305 ЗМР-401

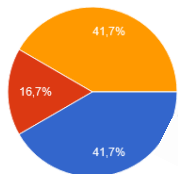
Укажите специальность

Дата рождения

Введите период обучения (Например: 2002-2006)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма заявки

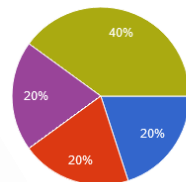


- Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)
- Архивная справка (проходил обучения в колледже ранее)
- Справка-вызов

Анализ полученной информации

Укажите группу обучения

5 ответов



- ЗС-102
- ЗС-202
- ЗС-302
- ЗС-402
- ЗГ-103
- ЗГ-203
- ЗГ-303
- ЗГ-403

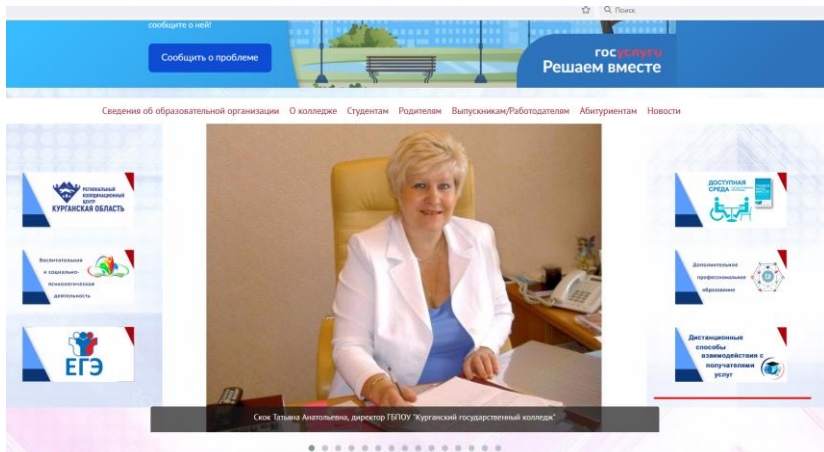
Обработка полученной информации

А1	A	B	C	D	E	F
1	Отметка времени	Выберите тип справки	ФИО	Укажите телефон для об	Укажите адрес электрон	Укажите группу
2	10.02.2023 10:12:11	Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)				
3	15.09.2023 11:00:27	Архивная справка (проходил обучение в колледже ранее)				
4	14.09.2023 11:39:19	Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)				
5	14.09.2023 11:46:12	Архивная справка (проходил обучение в колледже ранее)				
6	14.09.2023 11:53:19	Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)				
7	14.09.2023 11:57:00	Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)				
8	15.09.2023 11:08:38	Справка-вызов				ЗМР-401
9						
10	15.09.2023 11:16:42	Справка-вызов	Ильин Александр Михай	89658527913	olga2005.iulina@yandex.	ЗМР-401
11	15.09.2023 11:18:56	Справка-вызов		89658537548		ЗТК-305
12	18.09.2023 7:49:35	Справка-вызов	Хлынов Павел Леонидов	89615712738	hp81@mail.ru	ЗС-202
13	15.09.2023 11:02:57	Справка об обучении (обучаюсь в колледже в настоящее время)				

H	I	J	K	L	M	N
Укажите специальность	Дата рождения	Введите период обучен	Укажите телефон для об	Укажите адрес электрон	ФИО	Укажите группу обучен
строители	08.02.2023	2005-2008	8995231147	розмортор	Ильина Елена Сергеев	ЗГ-403
газ	25.08.2005	2002-2006	5846846	van		
«И Никола Мотех и эксплуатация	05.02.1991	2008-2012	89632134565		Волькин Василий Викт	ЗС-202
	05.02.1991	2008-2009	8-963-112-45-67	не почта		
«ва Марина МеГосударственное и муницип	11.06.1988	2008-2010	89638648985	нет почта	Волькин Василий Викт	ЗС-202
23.02.07	28.02.1981	2020	89058521379	-	Ильин Александр Михай	ЗМР-301
						ЗМР-201

Информирование студентов о новых способах взаимодействия:

Размещена информация на официальном сайте колледжа:



Информирование студентов о новых способах взаимодействия:

Размещена информация на сайте дистанционного обучения:

dso.kurgancollege.ru/moodle/mod/forum/discuss.php?id=618

ДСО_КГК English (en) You are not logged in. (Log in)

Дистанционное обучение - ГБПОУ "Курганский государственный колледж"

Home > Site pages > Новости сайта > Новые способы получения справок об обучении

Search forums

Новости сайта

Новые способы получения справок об обучении

Display replies in nested form

Новые способы получения справок об обучении
by Юлия Лукиных - Friday, 8 September 2023, 10:09 AM

Уважаемые студенты и выпускники колледжа!
Появилась возможность заказа справки об обучении дистанционно!

1 способ:
На первом этаже отделения по пр. Конституции, 75 стоит информационный киоск. На главной странице нужно выбрать "Заказ справок".

Студент и ДПО | Голосования и опросы | Спорт | **Заказ справок**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК

Абитуриентам | Медиа | Расписание | Предложения

2 способ:
На главной странице официального сайта колледжа <https://kurgancollege.ru/> выбрать "Дистанционные способы взаимодействия с получателями образовательных услуг"

Информирование студентов о новых способах взаимодействия:

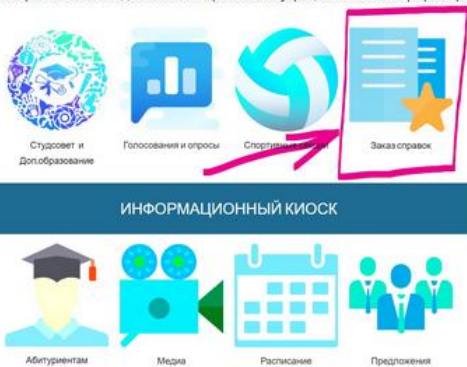
С инструкцией и указанием способов:

Уважаемые студенты и выпускники колледжа!

Появилась возможность заказа справки об обучении дистанционно!

1 способ:

На первом этаже отделения по пр.Конституции, 75 стоит информационный киоск. На главной странице нужно выбрать "Заказ справок".

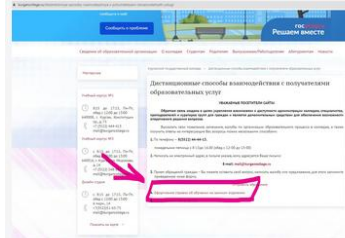


2 способ:

На главной странице официального сайта колледжа <https://kurgancollege.ru/> выбрать "Дистанционные способы взаимодействия с получателями образовательных услуг".



В открывшемся окне кликнуть по "Оформление справок об обучении на заочном отделении"



Заполнить форму:



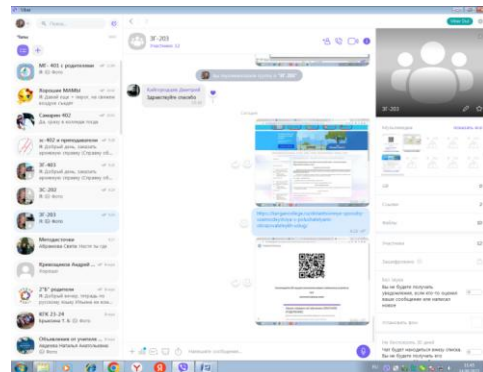
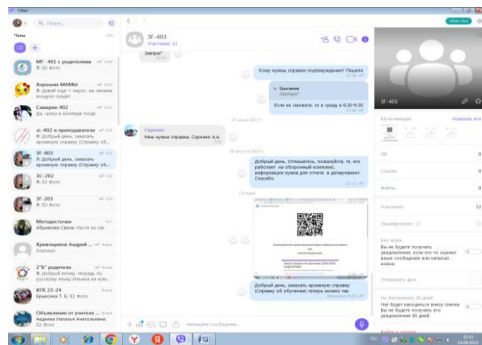
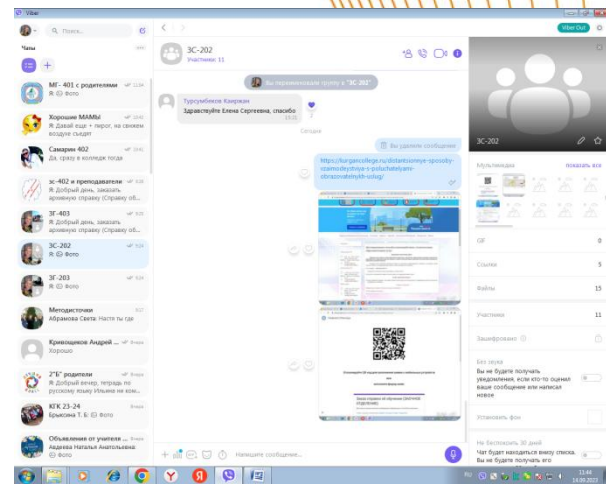
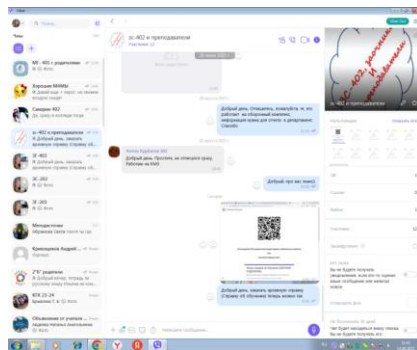
Ожидать звонка или сообщения на электронную почту о результатах готовности справки.

3 способ:

По телефону (Whatsapp, Viber): 8-983-003-54-09.

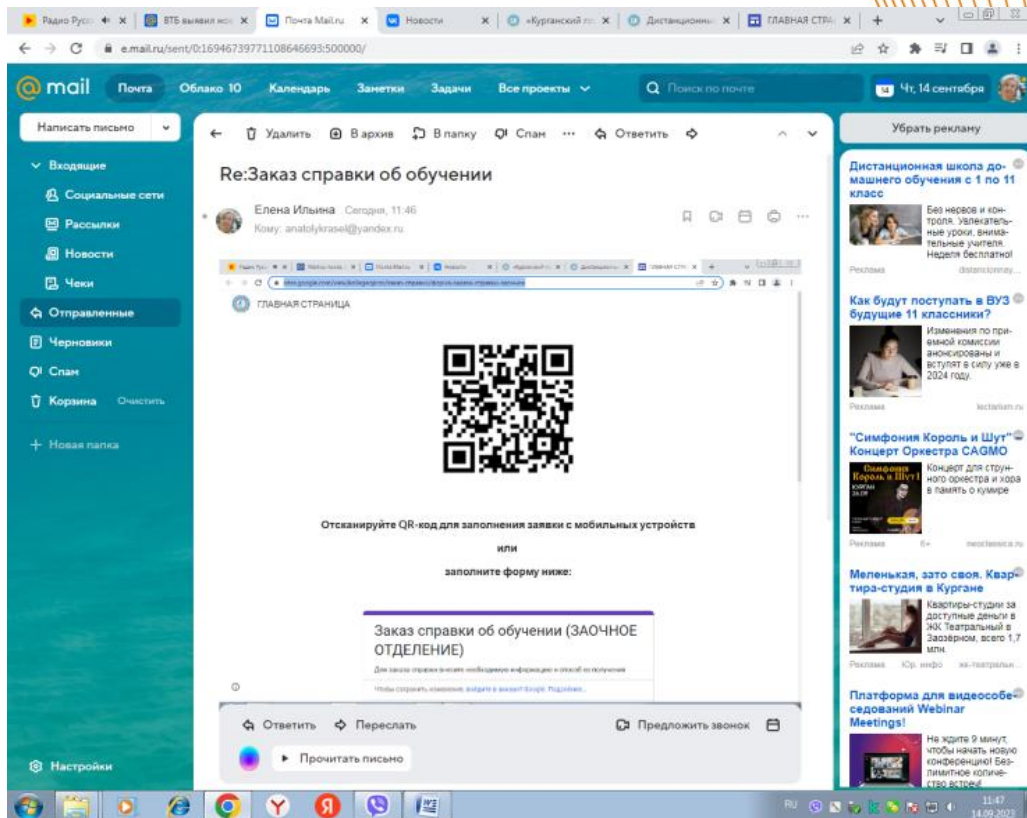
Информирование студентов о новых способах взаимодействия:

Размещена информация в мессенджерах учебных групп:



Информирование студентов о новых способах взаимодействия:

Сделана рассылка информации по электронной почте:



Внедрение новых форм взаимодействия:



- мессенджеры



- прямая связь по телефону



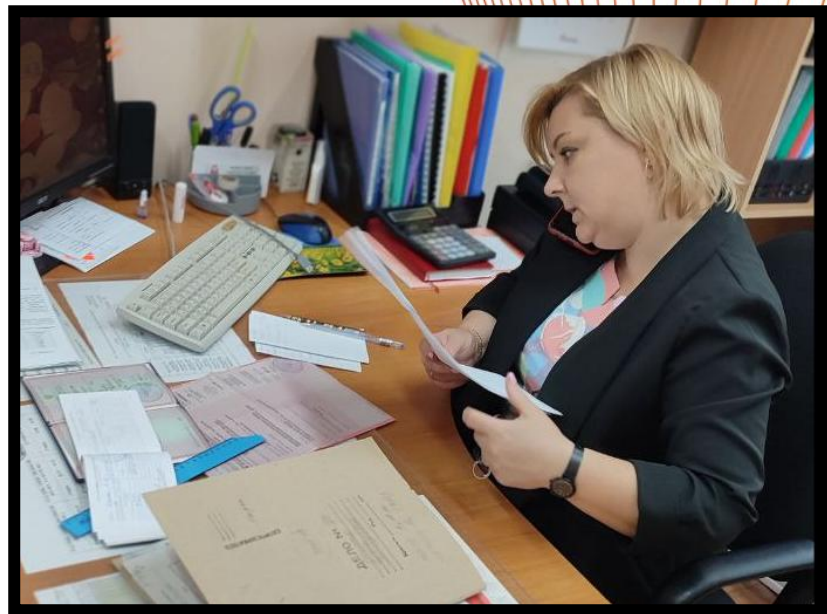
- через форму на сайте



ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК



- через терминал



Продолжается работа по оптимизации формирования справки в 1С:

1С Колледж, редакция 2.1 (1С-Предприятие)

Главное Приемная комиссия Отделения Военский учет Стипендия и материальная помощь Настройка администр

Справка-вызов 000000001 от 13.09.2023 13:58:47

Печать Копия

Справка-вызов от 13 сентября 2023 г. № 000000001, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя - физического лица _____
в соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужно)
Вардеванян Артуру Аршалуйсовичу

фамилия, имя, отчество (в детальном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слухателью подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужно) по заочной форме обучения на 1 курсе, предоставляются гарантии и компенсации для прохождения промежуточной аттестации с 20.11.2023 по 04.12.2023 продолжительностью 15 календарных дней. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский государственный колледж"

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Главное управление образования Курганской области по образовательной программе основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужно) образования по профессии/специальности/направлению подготовки 08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений".

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____
Сюк Татьяна Анатольевна
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

1С Колледж, редакция 2.1 (1С-Предприятие)

Главное Приемная комиссия Отделения Военский учет Стипендия и материальная помощь Настройка и администрирование Интеграция Сервис и администрирование Справка

Справка об обучении 000000001 от 01.03.2023 14:20:22

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 000000001 от 01.03.2023 14:20:22 В формате: []

Учебная группа: ГКС.219 [] Студент: []

для предоставления по месту требования

О студенте Присыла Подпись

Данные студента записываются автоматически при выборе студента

ФИО в детальном падеже: [] Год рождения: 2006

Специальность студента: 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности []

Срок образования: Основное общее образование

Год поступления: 2022 Приказ: №615/д от 19.08.2022

Форма обучения: Очная форма обучения Вид финансирования: Бюджетное финансирование Курс студента: 1

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев Дата окончания обучения: []

1С Колледж, редакция 2.1 (1С-Предприятие)

Главное Приемная комиссия Отделения Военский учет Стипендия и материальная помощь Настройка и администрирование Интеграция Сервис и администр

Печать документа

Печать Копия

СПРАВКА № 1 от 01.03.2023

Выдана гражданину [] 18.06.2006 года рождения, в том, что он (она) в 2022 году поступил(а), имея образование: Основное общее образование, в ГБПОУ "Курганский государственный колледж". Приказ о зачислении: №615/д от 19.08.2022 и в настоящее время обучается на 1 курсе по очной форме обучения за счет средств бюджета по направлению подготовки (специальности) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Имеющее государственную аккредитацию №45A.01.0000609 от 16.02.2015, лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послезвузовского образования _____

(заполняется только научными учреждениями, указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Приказ 515/д "О зачислении"

Начало обучения 01 сентября 2022 г.

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев

Срок окончания обучения в образовательном учреждении _____

(окончания обучения по программам после вузовского образования и защиты квалификационной работы)

Справка выдана для предоставления по месту требования

М.П.

Разработан интерфейс информационного киоска:



Студсовет и
Доп.образование



Голосования и опросы



Спортивные секции

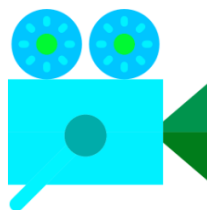


Заказ справок

ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК



Абитуриентам



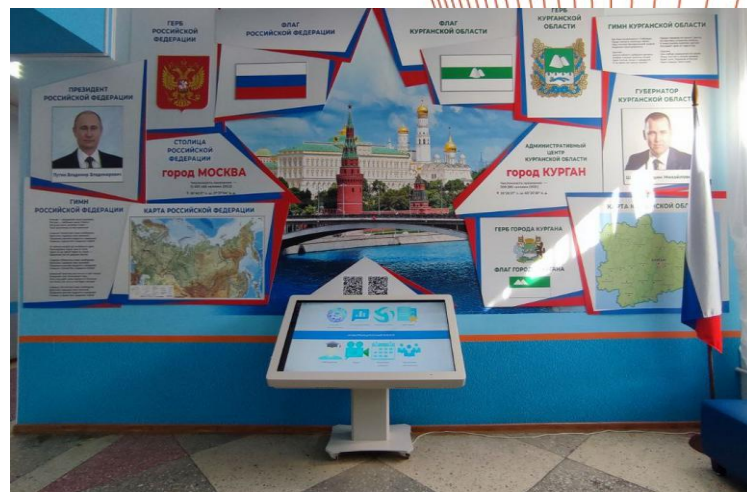
Медиа



Расписание
экзаменов



Предложения
работодателей



Разработаны онлайн-формы заказа справки:

Заказ справки об обучении (ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)



Отсканируйте QR-код для заполнения заявки с мобильных устройств

ИЛИ

заполните форму ниже:



Выберите тип справки

Справка об обучении
(обучаюсь в колледже в настоящее время)

Архивная справка
(проходил обучение в колледже ранее)

Справка-вызов

ФИО

(Если фамилия была поменяна во время обучения то указать в ответе)

Укажите телефон для обратной связи

Укажите адрес электронной почты для получения справки

Укажите группу обучения

ЗС-102

ЗС-202

ЗС-302

ЗС-402

НАЗАД

Вернуться на главную

Дополнительный функционал:



Студенческий совет



Дополнительное образование

[Вернуться на главную](#)

Дополнительный функционал (Запись в спортивные кружки):



- *Руководитель физического воспитания Ермилова Юлия Григорьевна*
- *Имеет высшее образование, первую квалификационную категорию,*
- *Общий стаж работы 10 лет,*
- *Стаж работы по специальности 3 года.*

[Расписание работы секций](#)



Волейбол



Баскетбол



Мини-футбол



Полиатлон



Настольный теннис



Общефизическая подготовка

[ЗАПИСАТЬСЯ >>](#)

[Вернуться на главную](#)

Дополнительный функционал (Запись в студенческие организации):



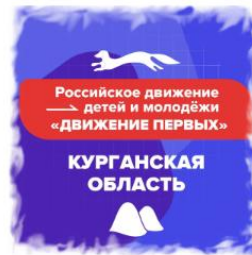
Патриотический клуб
«Пламя»



Отряд охраны
правопорядка "Ягуар"



ARKANA
Медиа- центр



Российское движение
детей и молодежи



Команда КВН
«Зачетная неделя»



Волонтерский отряд



Студенческий
спортивный клуб



Творческое клубное
объединение
«Контраст»

Дополнительный функционал (Запись в творческие кружки):



Вокальная студия



Танцевальная студия



Школа ведущих



Школа КВН

НАЗАД

Вернуться на главную

Дополнительный функционал (Запись в студенческие организации):



Российское движение детей и молодёжи «Движение Первых»

РДДМ «Движение Первых» | Курганская область

Добро пожаловать на официальную страницу Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» в Курганской области

- Движение, которое создаётся вместе с детьми и для детей.
- Движение, которое даёт новые возможности.
- Движение, которое поможет каждому школьнику и студенту СПО внести большой вклад в развитие нашей страны.

Будь с нами! Будь в Движении!

Вступай в наше сообщество ВКонтакте.

Подписывайся на нас в Телеграмм: https://t.me/rddm_45.

Всё только начинается!

#РДДМ #РДДМ45 #МедиаРДДМ45

ЗАПИСАТЬСЯ >>

НАЗАД

Вернуться на главную



Патриотический клуб «Пламя»

Студенческий патриотический клуб "СПК" "Пламя"

Здесь куется волевые, сильные и успешные личности, готовые продвигать традиционные патриотические ценности среди студентов колледжа и жителей города Кургана.

ЗАПИСАТЬСЯ >>

НАЗАД

Вернуться на главную

Дополнительный функционал (Информация от работодателей):



Акционерное Общество
Научно-производственное объединение
КУРГАНПРИБОР

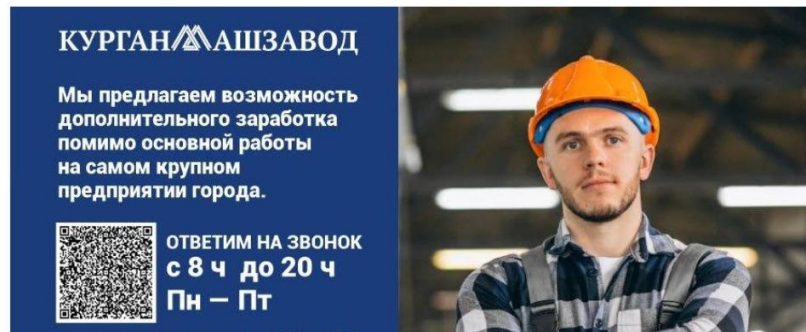
**ТРЕБУЮТСЯ
СОТРУДНИКИ**

- инженерные специальности
- рабочие профессии

☎ **8 (3522) 44-35-29**
kurganpribor.ru

Хочешь стабильное будущее - приходи работать на "Курганприбор"!


The advertisement features a man in a dark blue and purple uniform with "НПО КУРГАНПРИБОР" on the back, pointing at a control panel. The background is a light-colored wall with a logo and text.



КУРГАНМАШЗАВОД

Мы предлагаем возможность
дополнительного заработка
помимо основной работы
на самом крупном
предприятии города.

 ОТВЕТИМ НА ЗВОНОК
с 8 ч до 20 ч
Пн — Пт



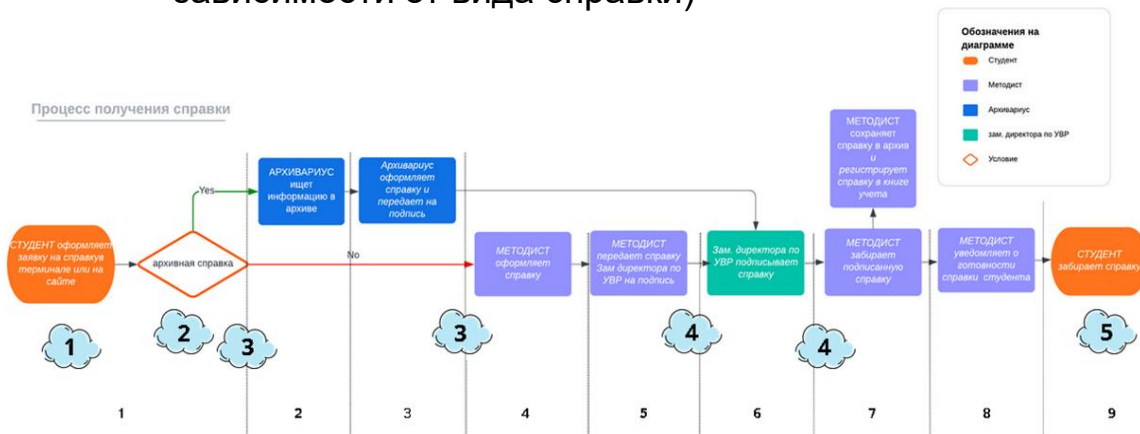
The advertisement features a man in a blue plaid shirt and orange hard hat, looking directly at the camera. The background is a blurred industrial setting.

Результаты внедрения решений и реализации проекта:

Тестовые замеры показали уменьшение времени протекания процесса до диапазона:

MIN 24ч до MAX 48ч

Что в среднем, более чем на 70% меньше исходных замеров (в зависимости от вида справки)



70%



Результаты внедрения решений и реализации проекта:



Увеличение производительности и оптимизация времени на протекание процесса заказа справки.



Сокращено время протекания процесса.



Внедрены новые формы взаимодействия

Перспективы развития:

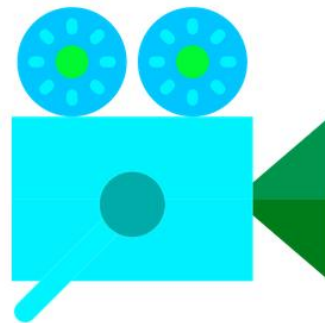
В перспективе планируется и дальнейшее расширение возможностей киоска, в соответствии с будущими запросами по взаимодействию с обучающимися, в рамках учебного процесса, так и для решения административных задач. Например, разработка системы голосования, анонсы и освещение различных мероприятий и информацию по рейтингам для абитуриентов



Голосования и опросы



Абитуриентам



Медиа

Спасибо за внимание

Банников Юрий Викторович

Начальник отдела
информационных технологий и программного обеспечения

Моб. тел.: +7 (905) 8537959

E-mail: it@kurgancollege.ru

05.04.2023

