

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

Курган, 2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.15 Информационное моделирование в строительстве**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Ткачева Ксения Олеговна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания ЦК

Естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

№ 1 от 28 августа 2025 года

Председатель ЦК Малькова Е.В.
Малькова Е.В.

Согласована:

ИО заместителя директора

по учебной работе Узун Е.С.



Узун Е.С.

© Ткачева К.О., ГБПОУ КГК

© Курган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

	(со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	92
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		54/54	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление.	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка»	2	
	Практическое занятие № 4. Ответы на вопросы по тексту. Развитие умений и навыков монологической речи по теме	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 5. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 6. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3.	Практические занятия	10	

Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 9. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 10. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия»	2	
	Практическое занятие № 11. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 12. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 13. Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Практические занятия	16	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 14. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 15. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие № 16. Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала в устных и письменных упражнениях	2	
	Практическое занятие № 17. Письмо-запрос. Чтение и перевод (со словарем)	2	
	Практическое занятие № 18. Письмо-предложение. Чтение и перевод (со словарем)	2	
	Практическое занятие № 19. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Чтение и перевод (со словарем)	2	
	Практическое занятие № 20. Составление делового письма по образцу	2	
	Практическое занятие № 21. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Правила ведения разговоров по телефону. Телефонный разговор с компанией	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 22. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных	2	

карьера	лексико-грамматических упражнений на закрепление		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»	2	
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 25. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу	2	
	Практическое занятие № 26. Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 27. Составление диалогов по темам «Собеседование с работодателем», «Беседа о вакансии по телефону»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8/8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 28. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 29. Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала в устных и письменных упражнениях	2	
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 31. Составление монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		6/6	
Тема № 3.1. Чемпионатное движение	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 32. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление. Просмотр видеоролика чемпионата профессионального мастерства. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 33. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения	2	

	текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)		ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4.
	Практическое занятие № 34. Подготовка монолога «Чемпионатное движение». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		22/22	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4.
	Практическое занятие № 35. Введение ЛЕ по теме занятия. Фразы, РО выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 37. Подготовка монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу»	2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование	Практические занятия	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4.
	Практическое занятие № 38. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование». Ответы на вопросы. Составление диалогов на тему «Подбор по технической документации оборудования»	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 40. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление	2	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 42. Составление монологического высказывания «Безопасность превыше всего»	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и	Практические занятия	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 43. Введение ЛЕ по теме. Фразы, РО и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных	2	

нестандартных профессиональных ситуаций	лексико-грамматических упражнений на закрепление		ОК 09
	Практическое занятие № 44. Составление монологического высказывания «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию», «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый:

Специализированная мебель и системы хранения

Стол ученический

Стул ученический

Доска классная/Рельсовая система с классной доской

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Кресло преподавателя

Шкаф для хранения учебных пособий

Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная

Технические средства

Основное оборудование

Сетевой фильтр

Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

Дополнительное оборудование

Документ-камера

Многофункциональное устройство/принтер

Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Цифровые УМК

Стенд

Плакатница

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В.

Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2025). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2025). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

1.3.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2025).—Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>При текущем контроле успеваемости: Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.</p> <p>При промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования и др.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>При текущем контроле успеваемости: Оценка результатов</p>

<p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>устного опроса</p> <p>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме</p> <p>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.</p> <p>При промежуточной аттестации:</p> <p>Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования и др.</p>
--	--	---