

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и
аэродромов**

Базовый уровень подготовки

2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Организация-разработчик:


ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Токарева Оксана Петровна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

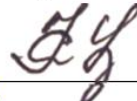
Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующая кафедрой 
Кетшер И.

Согласована:

ИО заместителя директора по учебной работе



Узун Е.С.



© Токарева О.П., ГБПОУ КГК

© Курган, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	23

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07«Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Учебная дисциплина ОП. 07«Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в структуре управления;- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;- защищать свои практические решения.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы управления предприятием;- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;- основы управления финансами;- основы управления личным и рабочим временем.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала</p>	<p align="center">ЛР13</p>
<p>Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;</p>	<p align="center">ЛР14</p>
<p>Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии</p>	<p align="center">ЛР15</p>
<p>Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	<p align="center">ЛР 17</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	50
В том числе:	
Теоретическое обучение	44
Практические занятия	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента		12	
Тема 1.1. Управленческая структура организации.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	1. История развития менеджмента. Основные категории менеджмента.	2	
	2. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.	2	
	3. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. Практическое занятие 1. Провести анализ линейной и функциональной структуры управления; отметить их достоинства и недостатки, области применения.	2	
Тема 1.2. Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	5. Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управления и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления.	2	
	6. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 2. Психология менеджмента и этика делового общения		16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4,

Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	7. Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав.	2	ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	8. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда.	2	
	9. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	10. Практическое занятие 2. Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала. Сделать вывод.	2	
Тема 2.2. Роль руководителя в системе управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	11. Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя.	2	
	12. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	13. Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности.	2	
	14. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 3 Процесс управления организацией		18	
Тема 3.1. Информация в	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК
	15. Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация		

сфере управления производством	управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.		4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	16. Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности.	2	
	17. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.3. Система мотивации труда.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	18. Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.4. Стратегический менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	19. Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

Тема 3.5. Управление рисками.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	20. Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск.	2	
	21. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5, ПК 5.1 -5.3
	22. Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами.	2	
	23. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	24. Практическое занятие 3. На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	*	
	25. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинета «Экономики, менеджмента и смет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. – 299 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2020. - 288 с.
3. 2. Макаров В. М., Попова Г. В. П58 Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 256 с.: ил.
4. 3. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2019. - 272 с.-

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.mevriz.ru>(дата обращения: 10.12.2025).
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.economicus.ru>(дата обращения: 10.12.2025).
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 10.12.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>- теоретические основы управления предприятием;</p> <p>- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;</p> <p>- основы управления финансами;</p> <p>- основы управления личным и рабочим временем.</p> <p>.</p>	<p>Демонстрирует знания современного состояние и перспектив развития отрасли, роли хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда.</p> <p>Соблюдает стили управления, виды коммуникации, принципы делового общения в коллективе, управленческий цикл.</p> <p>Владеет особенностями менеджмента в области дорожного строительства;</p> <p>Показывает формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p>	<p>-устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; устный индивидуальный опрос;</p> <p>- устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос.</p>
Умения:		

<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения. 	<p>Демонстрирует умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ролевая игра; -ситуационные задачи; -практические задания; -защита практических работ; - собеседование; - коллоквиум; - тестирование.
--	--	--

