

**Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»**

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ Т.А. Скок

« _____ » _____ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский государственный колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2022г.

г. Курган, 2022 г

1. Общие положения

1.1. Учебно- методический центр (далее – УМЦ) является структурным подразделением ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

1.3. Деятельность учебно-методического центра строится на принципах демократии и гуманизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.4. Непосредственное руководство УМЦ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Руководство центром осуществляет руководитель, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных, научно-методических грамотных работников.

1.6. Руководитель центром организует эффективную работу центра и несет ответственность за результаты его деятельности. Он действует в тесном контакте с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделений, председателями цикловых комиссий и заведующими предметных кафедр

1.7. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования

УМЦ – учебно-методический центр

2. Основные цели и задачи учебно-методического центра

2.1. Целью деятельности УМЦ является совершенствование организации учебно-методической работы, создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса в колледже.

2.2. Основные функции учебно-методического центра:

2.2.1. Организация и планирование процесса обучения по специальностям колледжа;

2.2.2. Координация деятельности подразделений колледжа по учебно-организационной и учебно-методической работе, а также повышению эффективности образовательного процесса;

2.2.3. Организация разработки образовательных программ среднего профессионального образования;

2.2.4. Контроль, учет, анализ и оценка состояния учебной и учебно-организационной работы

2.2.5. Разработка проектов нормативно - правовых и методических документов;

2.2.6. Создание и развитие информационной системы без данных учебного процесса, обеспечивающей условия для решения задач в области организации, планирования, контроля и развития учебного процесса;

2.2.7. Подготовка справочных, отчетных и других документов о состоянии учебного процесса;

2.2.8. Внедрение современных информационных технологий в сферах обучения и управления учебным процессом.

2.3. Основными задачами учебно-методического центра являются:

2.3.1 Мониторинг и контроль образовательного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям колледжа в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда;

2.3.2. Координация деятельности цикловых комиссий, предметных кафедр, методического кабинета, других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями;

2.3.3. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации образовательного процесса;

2.3.4. Контроль реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям колледжа;

2.3.5. Подготовка необходимых документов для лицензирования и аккредитации колледжа;

2.3.6. Создание условий для эффективной организации и функционирования учебно-методического процесса;

2.3.7. Создание условий для самостоятельной внеаудиторной учебной и учебно-исследовательской деятельности студентов

2.3.8. Координация деятельности по приобретению, сохранению и использованию информационных ресурсов;

2.3.9. Участие в воспитательной и информационно – просветительской деятельности колледжа

2.3.10. Координация методической работы педагогического коллектива колледжа и мобилизация ресурсов на решение основных проблем, методических задач, которые решает педагогический коллектив в конкретном учебном году;

2.3.11. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного и тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование.

3. Порядок взаимодействия учебно-методического центра с другими структурными подразделениями колледжа

3.1. Взаимодействие УМЦ со структурными подразделениями колледжа организуется и осуществляется в соответствии с задачами этих подразделений и задачами учебно-методического центра.

4. Организационное и кадровое обеспечение

4.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение УМЦ возлагается на Колледж.

4.2. План работы УМЦ включается в общий план работы Колледжа.

4.3. К деятельности УМЦ привлекаются как сотрудники Колледжа, так и специалисты, и руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение деятельности учебно-методического центра

5.1. УМЦ прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед УМЦ
- ликвидация ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

5.2. Прекращение деятельности УМЦ производится на основании приказа директора Колледжа.

6.Внесение изменений (дополнений) в Положение

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Колледжа