

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»



Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**21.02.19 Землеустройство**

Уровень  
**Базовая подготовка**

Квалификация выпускника: **Специалист по землеустройству**

Форма обучения: **Очная**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол №1  
«12» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КГК»

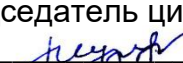
  
Т. А. Скок  
«12» сентября 2023г.




Согласовано  
На заседании Попечительского  
совета колледжа  
Протокол № 5  
«30» июня 2023г.

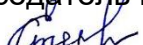
Курган 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной основной образовательной программы среднего общего образования, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022г утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30.11.2022г

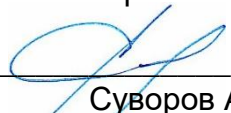
Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой комиссии  
учетно-экономических дисциплин  
№ 11 от «22» июня 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_  Музурантова Е. Ю..


Согласована:  
Заместитель директора по учебной  
работе


\_\_\_\_\_   
Брыксина Т.Б.


Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общеобразовательных  
дисциплин гуманитарного цикла  
№ 11 от «22» июня 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_  Стенникова Е. Н

Согласована:  
И. О. заместитель директора по  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_   
Суворов А. И.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общеобразовательных  
дисциплин естественно-научного цикла  
№ 11 от «22» июня 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_  Довгий А. Д.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии дисциплин  
физической культуры и БЖД  
№ 11 от «22» июня 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_  Стегней Е. А.

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии естественно-научных  
дисциплин  
№ 11 от «22» июня 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_  Боева Т.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции .....	6
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
4.3. Личностные результаты.....	18
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>19</b>
5.1. Учебный план .....	19
5.2. Календарный учебный график .....	21
5.3. Дополнения и изменения, внесенные в соответствии с запросами работодателями .....	22
5.3. Рабочая программа воспитания.....	22
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	22
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>23</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	27
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	28
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>29</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>30</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе примерной основной образовательной программы (далее, ПООП) по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ может быть реализована, как на базе среднего общего образования, так и на базе основного общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14.04.2021);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

– **специалист по землеустройству**

Формы получения образования: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме получения образования: 4464 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>

	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</p>



#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>Навыки:</b> выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p>
		<p><b>Умения:</b> Выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.</p>
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Навыки:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.</p>
	<p><b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.</p>	
	<p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.</p>	

<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p><b>Навыки:</b> составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ</p>
<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.</p> <p><b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</p> <p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b> подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.</p> <p><b>Знания:</b> технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.</p>
<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Навыки:</b> обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационные технологии в профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.</p>
ВД.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p><b>Навыки:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).</p>
		<p><b>Умения:</b> Составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.</p>
		<p><b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.</p>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p><b>Навыки:</b> проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p><b>Знания:</b> технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением	<p><b>Навыки:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p>

	<p>аппаратно-программных средств;</p>	<p><b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Знания:</b> технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p><b>Навыки:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p><b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости.</p> <p><b>Знания:</b> Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>
<p>ВД.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p><b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p><b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p><b>Умения:</b> работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>

		<p><b>Знания:</b>  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи.</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему,</p>	<p><b>Навыки:</b>  использования информационной системы для ведения ЕГРН.</p>

	<p>предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Умения:</b> Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись.</p>
		<p><b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>ВД.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p>
		<p><b>Умения:</b> оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p>
		<p><b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.</p>



	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p><b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p> <p><b>Знания:</b> способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</p>
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Навыки:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды.</p>
<p>ВД.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p><b>Умения:</b> Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b> Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.</p>
	<p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.</p> <p><b>Знания:</b> конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и</p>

		ориентирных пунктов.
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Умения:</b> выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок
		<b>Знания:</b> правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся	ЛР 9

ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	<b>ЛР 13</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	<b>ЛР 17</b>
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 18</b>

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

#### Квалификация: Специалист по землеустройству

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Курс изучения
		зачеты	Дифференцированные зачеты	экзамены		самостоятельная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК			Практики	Консультации	Промежуточная аттестация		
							всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1440</b>	<b>742</b>	<b>698</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	
<b>ОУДБ.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>956</b>	<b>0</b>	<b>938</b>	<b>388</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
ОУДБ.01	Русский язык			1	72		63	27	36			3	6	
ОУДБ.02	Литература		2		108		108	54	54					
ОУДБ.03	История			2	136		127	81	46			3	6	
ОУБД.04	Обществознание		2		72		72	38	34					
ОУБД.05	География		2		72		72	44	28					
ОУДБ.06	Иностранный язык		2		72		72	0	72					
ОУДБ.07	Информатика		2		108		108	26	82					
ОУДБ.08	Биология		2		72		72	42	30					
ОУБД.09	Химия		2		72		72	34	38					
ОУДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68		68	22	46					
ОУДБ.11	Физическая культура		1,2		72		72	12	60					
ОУДБ.12	Индивидуальный проект		2		32		32	8	24					
<b>ОУДР.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые расширенные</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>502</b>	<b>354</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
ОУДР.01	Математика		1	2	340		331	217	114			3	6	
ОУДР.02	Физика			2	180		171	137	34			3	6	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>12</b>		<b>506</b>	<b>0</b>	<b>506</b>	<b>144</b>	<b>362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
СГ.01	История России		4		78		78	61	17					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4,6,8		172		172	16	156					

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		78		78	58	20				
СГ.04	Физическая культура		3,4,5,6,7,8		178		178	6	172				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>664</b>	<b>270</b>	<b>374</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
ОП.01	Математические методы решения прикладных задач		3		78		78	30	48				
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		96		96	24	72				
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика			6	112		94	32	62			10	8
ОП.04	Здания и сооружения		7		116		116	40	76				
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения		5		78		78	34	44				
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга			8	100		100	50	30	20			
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3		52		52	30	22				
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности		3		50		50	30	20				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2916</b>	<b>110</b>	<b>1366</b>	<b>640</b>	<b>696</b>	<b>30</b>	<b>1332</b>	<b>60</b>	<b>48</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>				<b>978</b>	<b>50</b>	<b>460</b>	<b>218</b>	<b>212</b>	<b>30</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения			6	336	30	288	126	132	30		10	8
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		6		192	20	172	92	80				
УП.01	Учебная практика	7			288						288		
ПП.01	Производственная практика	7			144						144		
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			7	18							10	8
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации технической оценки объектов недвижимости</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>578</b>	<b>20</b>	<b>324</b>	<b>150</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости				170	10	160	80	80				
МДК.02.02	Территориальное планирование				174	10	164	70	94				
УП.02	Учебная практика	8			72						72		
ПП.02	Производственная практика	8			144						144		
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			8	18							10	8
<b>ПМ.03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>688</b>	<b>30</b>	<b>352</b>	<b>150</b>	<b>202</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

	<i>(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости</i>													
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве				122	10	112	50	62					
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)				130	10	120	50	70					
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости				130	10	120	50	70					
УП.03	Учебная практика	4			72						72			
ПП.03	Производственная практика	4			216						216			
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			4	18							10	8	
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>				<b>306</b>	<b>10</b>	<b>170</b>	<b>96</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
МДК.04.01	Выполнения комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель				80		80	40	40					
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия				100	10	90	56	34					
УП.04	Учебная практика	4			36						36			
ПП.04	Производственная практика	4			72						72			
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>			4	18							10	8	
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих				60		60	26	34					
УП.04	Учебная практика	6			144						144			
ПП.04	Производственная практика	6			144						144			
	<b>Квалификационный экзамен</b>			6	18							10	8	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>8</b>			<b>144</b>									
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>216</b>									
<b>Всего по учебным циклам (исключая общеобразовательный)</b>					<b>4464</b>	<b>110</b>	<b>2536</b>	<b>1054</b>	<b>1432</b>	<b>50</b>	<b>1332</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	
<b>ВСЕГО по учебным циклам</b>					<b>5940</b>	<b>110</b>	<b>3976</b>	<b>1796</b>	<b>2130</b>	<b>50</b>	<b>1332</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	

## 4.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I																		=	=					
II																		=	=					
III														0	0	0	0	=	=					
IV													0	0	0	8	=	=						
												0	0	8	8	8								

Курс	Март						Апрель				Май				Июнь			Июль				Август				
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I																			=	=	=	=	=	=	=	=
II											0	0	0	8	8	8	8		=	=	=	=	=	=	=	=
III								0	0	0	0	0	0	8	8	8	8		=	=	=	=	=	=	=	=
IV		0	0	8	8	8	8	::	X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

### Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика
- X Преддипломная практика
- D Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствует

### **5.3 Дополнения и изменения, внесенные в соответствии с запросами работодателями.**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая формируется образовательной организацией.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

По специальности 21.02.19 Землеустройство вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей (Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области; Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Курганской области, ГБУ «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости», АО «Кургангражданпроект», ООО «Азимут», Акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Филиал Курганские городские электрические сети (АО «СУЭНКО» Филиал КГЭС)) и с целью качественного овладения профессиональными компетенциями.

1. Введена дисциплина:

ОП.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности - 50 ч.

2. Увеличено количество учебных часов на дисциплины  
общепрофессионального цикла и профессиональных модулей

3. Увеличено количество часов на учебные и производственные практики

### **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3

### **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а



также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень помещений.

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории/мастерские:

- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

### **6.1.2. Требования к материально-техническому оснащению лабораторий, мастерских и баз практик**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине

Кабинет «Иностранный язык»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,

- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине

#### Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- настенные обучающие стенды
- таблицы
- плакаты с формулами
- макеты геометрических тел
- чертежные принадлежности

#### Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- геоморфологическая карта мира
- тектоническая карта мира
- горные породы
- минералы
- полезные ископаемые
- образцы почв

#### Кабинет «Зданий и сооружений»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- коллекция демонстрационных плакатов
- образцы строительных материалов
- макеты различных конструкций
- набор чертежей
- иллюстрированный материал

#### Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,

- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)

#### Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- комплект учебно-наглядных пособий:
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)
- комплект учебно-наглядных пособий:
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

#### Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- комплект учебно-наглядных пособий

#### Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- комплект учебно-наглядных пособий

### **6.1.2.2. Оснащение лабораторий**

#### Лаборатория «Геодезия»

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений
- оптические и электронные теодолиты

- оптические и электронные нивелиры
- тахеометры
- спутниковые навигационные системы
- масштабные линейки
- штативы
- вешки
- марки, колья, рейки

#### Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов
- чертежные инструменты
- топографические карты и планы,
- тематические карты, атласы, справочники,
- аэроснимки, космоснимки

#### Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебной мебели
- классная доска
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
- компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет

#### **6.1.2.4 Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам колледжа. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета 0,25 печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1.	КРЕДО ДАТ (можно купить) КРЕДО Топограф (можно купить) КРЕДО ГНСС (можно купить) КРЕДО Нивелир (можно купить) КРЕДО Трансформ (можно купить) КРЕДО Транскор (можно купить) КРЕДО 3Д Скан (можно купить) КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы (можно купить) КРЕДО Расчет деформаций (можно купить) PHOTOMOD Nanocad GeoniCS 21 (можно получить)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»
2.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН (можно купить)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»
3.	КРЕДО Кадастр (можно купить) ГИС Панорама 12 (можно купить) Geocad System АРМ КИН (можно купить)	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты

		недвижимого имущества»
4.	ГИС Панорама 12 (можно купить)	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
5.	P7-Офис	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»
6.	КРЕДО Кадастр (можно купить) ГИС Панорама 12 (можно купить) Geocad System АРМ КИН (можно купить)	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
7.	КРЕДО ДАТ (можно купить) КРЕДО Топограф (можно купить)	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»
8.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН (можно купить)	«ОП.04 Здания и сооружения»
9.	ГИС Панорама 12 (можно купить)	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»
10.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) P7-офис	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»
11.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) P7-офис	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются производственные практики по следующим профессиональным модулям:

ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПМ 02. Проведение технической инвентаризации технической оценки объектов недвижимости

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Места прохождения – базы производственных практик: Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области; Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Курганской области, ГБУ «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости», АО «Кургангражданпроект», ООО «Азимут», Акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Филиал Курганские городские электрические сети (АО «СУЭНКО» Филиал КГЭС)

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для студентов работает социально-психологическая служба колледжа. Одной из главных задач которой является оказание поддержки в учебе, адаптации в коллективе, социализации, общении со сверстниками и преподавателями. В колледже имеется два кабинета психологической разгрузки.

Студенческие общежития колледжа расположены по адресу г. Курган, пр. Конституции, 75, корпус 1 и п. Увал, ул. Миронова, 20. В колледже обеспечен беспрепятственный доступ в общежития инвалидам и лицам с ОВЗ. Входы в здания общежитий оборудованы пандусами.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

– проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

– выпуска печатных и электронных изданий;

– художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

– систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО;

– обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видео-материалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ КГК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ КГК соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **7.1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем

дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО.

## РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФИО	Организация, должность
Замятин Алексей Сергеевич	АО «Кургангражданпроект»
Пахомов Петр Михайлович	ООО «Азимут»
Евдокимов Роман Михайлович	Акционерное общество «Сибирско-Уральская энергетическая компания» Филиал Курганские городские электрические сети (АО «СУЭНКО» Филиал КГЭС)
Мищенко Екатерина Ивановна	Заместитель генерального директора, начальник управления кадастровой оценки ГБУ «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости»
Ведерникова Антонина Анатольевна	Начальник отдела архива технической инвентаризации и кадастровой оценки ГБУ «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости»
Бологова Наталья Анатольевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», заместитель директора по НМР
Давиденко Елена Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», руководитель УМЦ
Довгий Анна Дмитриевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Бескаева Алена Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Сорокина Елена Анатольевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Музурантова Елена Юрьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Катиркина Инна Владимировна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Яцута Николай Юрьевич	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Мальцева Виктория Сергеевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Довгий Елена Александровна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Ильина Екатерина Сергеевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Рязанов Андрей Александрович	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Некрасова Валерия Игоревна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Волкова Лилия Андреевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Самар Василий Васильевич	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель

	колледж», преподаватель
Прокопчук Татьяна Григорьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Линев Николай Михайлович	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Абрамова Светлана Геннадьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Белошевская Марина Анатольевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Свиридова Надежда Аркадьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Тихонова Елена Викторовна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Мордвинова Татьяна Викторовна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Степанова Татьяна Николаевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Павлова Ирина Юрьевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель
Ильина Елена Сергеевна	ГБПОУ «Курганский государственный колледж», преподаватель