

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Курган 2021

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Силиверстова Вера Серафимовна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «28» мая 2021 г.

Согласована:

Заместитель директора по учебной работе

Брыксина Т.Б.

Председатель ЦК

Е.Ю. Музурантова



©Силиверстова В. С., ГБПОУ КГК

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к

	<p>списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

	<p>порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p align="center">ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в</p>	<p align="center">ЛР 12</p>

семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	ЛР 16
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	ЛР 17

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 366 часов.

Из них на освоение МДК.02.01 – 114 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 8 часов

МДК.02.02 – 50 часов

В том числе, самостоятельная работа – 2 часа

Консультации – 12 часов

Экзамен (квалификационный) по модулю – 10 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен по модулю	
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1.- ПК 2.7.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	114	106	50		-	-	8			
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	48	20	-	-	-	2	-	-	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1- ПК 2.7.	Учебная практика	36				36					
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1- ПК 2.7.	Производственная практика	144					144				
Консультации		12							12		
Экзамен по модулю		10									10
Всего:		366	154	70	-	36	144	10	12	10	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		114
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	Содержание	20
	1 Учет труда и его оплаты в организациях	2
	2 Виды, формы и системы оплаты труда в организациях торговли и общественного питания.	2
	3 Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.	2
	4 Порядок расчета средств на оплату труда.	2
	5 Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2
	6 Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2
	7 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2
	8 Практическая работа №1. Начисление основной и дополнительной заработной платы; оформление лицевого счета	2
	9 Практическая работа №2 Расчет оплаты за дни очередного отпуска	2
10 Практическая работа №3 Начисление пособия по временной нетрудоспособности	2	
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Содержание	14
	11 Документальное оформление операций по учету удержаний из заработной платы работников.	2
	12 Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц.	2
	13 Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации.	2
	14 Практическая работа №4 Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2
	15 Практическая работа №5 Расчет удержаний из зарплаты и суммы к выдаче.	2
	16 Практическая работа №6 Оформление расчетной ведомости	2
17 Практическая работа №7 Оформление платежной ведомости	2	
Тема 1.3 Учет доходов и расходов	Содержание	20
18 Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.	2	

от обычных видов деятельности	19	Определение доходов и расходов. Задачи учета доходов и расходов и их классификация. Определение момента возникновения доходов и расходов. Источники возникновения доходов и расходов. Отнесение доходов и расходов к отчетным периодам, за которые исчисляется финансовый результат.	2
	20	Практическая работа №8 Документальное оформление и учет продажи товаров в оптовых организациях	2
	21	Практическая работа №9. Отражения продажи товаров в бухгалтерском и в налоговом учете. Учет НДС по продаже товаров.	2
	22	Практическая работа №10 Документальное оформление и учет продажи товаров в розничных организациях..	2
	23	Практическая работа №11 Отражения финансового результата от продажи товаров.	2
	24	Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов. Порядок списания расходов будущих периодов в соответствующей доле на расходы текущего периода	2
	25	Практическая работа №12 Решение задач на синтетический и аналитический учет издержек обращения.	2
	26	Практическая работа №13. Расчет издержек обращения на остаток товаров и проданные товары.	2
	27	Практическая работа №14. Отражение в учете доходов от обычных видов деятельности	2
Тема 1.4 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание		8
	28	Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	2
	29	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.	2
	30	Практическая работа №15. Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2
	31	Практическая работа №16. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2
Тема 1.5. Учет прочих доходов и расходов	Содержание		12
	32	Учет прочих доходов и расходов	2
	33	Списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2
	34	Практическая работа №17 Формирование финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета.	2
	35	Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль	2
	36	Практическая работа №18 Отражение в учете прочих доходов и расходов,	2

	37	Практическая работа №19. Выявление прибыли отчетного периода и отражение в учете	2
Тем 1.6 Учет нераспределенной прибыли	Содержание		6
	38	Понятие нераспределенной прибыли(непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2
	39	Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	2
	40	Практическая работа №20. Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка)отчетного года.	2
Тема 1.7 Учет уставного капитала	Содержание		12
	41	Понятие уставного капитала, его виды и назначение.	2
	42	Формирование и учет уставного капитала и его изменений.	2
	43	Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету	2
	44	Практическая работа №21 Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.	2
	45	Порядок изменения уставного капитала	2
	46	Практическая работа №22 Учет расчетов с учредителями	2
Тема 1.8 Учет резервного и добавочного капитала и резервов	Содержание		8
	47	Учет резервного и добавочного капитала и резервов. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала	2
	48	Учет целевого финансирования, источники его формирования.	2
	49	Практическая работа №23 Учет целевого финансирования	2
	50	Практическая работа №24 Формированию резервного и добавочного капитала и резервов.	2
Тема 1.9 Учет кредитов и займов	Содержание		6
	51	Учет кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций	2
	52	Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Виды займов.	2
	53	Практическая работа №25 Учет кредитных операций. Учет заемных средств.	2
Самостоятельная работа при изучении ПМ МДК 02.01. Самостоятельное изучение нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.			8
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			50
Тема 4.1	Содержание		6

Нормативно – правовая база проведения инвентаризации	1	Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	2	Практическая работа №1 Поиск методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в системе Гарант	2
	3	Практическая работа №2 Решение задач в соответствии с методическими указаниями	2
Тема 4.2. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание		14
	4	Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета	2
	5	Значение инвентаризации Цели и виды инвентаризации.	2
	6	Сроки проведения инвентаризации. Общий порядок проведения инвентаризации	2
	7	Документальное оформление инвентаризации материальных ценностей	2
	8	Документальное оформление инвентаризации финансовых обязательств.	2
	9	Выявление результатов инвентаризации Отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2
	10	Практическая работа №3 Составление распоряжения руководителя о проведении инвентаризации. Подготовка документации к проведению инвентаризации	2
Тема 4.3. Организация бухгалтерского учета инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Содержание		28
	11	Организация бухгалтерского учета инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	2
	12	Инвентаризация товаров и тары на складах оптовых организаций и отражение в учете ее результатов.	2
	13	Практическая работа №4 Отражение в учете результатов инвентаризации товаров и тары на складах оптовых организаций Составление инвентаризационного списка товаров и тары на складах оптовых организаций	2
	14	Задачи инвентаризации товаров и тары в розничных торговых организациях и отражение результатов	2
	15	Порядок проведения инвентаризации в розничных торговых организациях	2
	16	Практическая работа №5 Отражение в учете результатов инвентаризации товаров и тары в розничных торговых организациях Составление инвентаризационного списка товаров и тары в розничных торговых организациях	2
	17	Инвентаризация денежных средств и отражение в учете ее результатов. Инвентаризация денежных документов, бланков документов строгой отчетности организации и отражение в учете ее результатов.	2
	18	Практическая работа №6 Отражение в учете результатов инвентаризации денежных средств	2

		Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.	
	19	Практическая работа №7 Отражение в учете результатов инвентаризации наличных денежных средств.	2
	20	Инвентаризация расчетов, доходов и расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов организации и отражение в учете ее результатов.	2
	21	Практическая работа №8 Отражение в учете результатов инвентаризации Составление инвентаризационного списка по расчетным операциям.	2
	22	Инвентаризация кредиторской и дебиторской задолженностей	2
	23	Практическая работа №9 Отражение в учете результатов инвентаризации задолженностей	2
	24	Практическая работа №10 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации целевого финансирования	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Самостоятельное изучение нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.			2
Учебная практика. Виды работ: Учет труда и его оплаты Учет и отражение результатов деятельности организации в бухгалтерском учете Учет собственного и заемного капиталов Формирование первичных документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			36
Производственная практика Виды работ: Характеристика объекта исследования Учет труда и его оплаты в организациях Учет финансовых результатов деятельности организации Учет собственного и заемного капиталов Формирование первичных документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			144
Консультации			12
Экзамен (квалификационный)			10
Всего:			366

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- пакетами лицензионных программ: MS Office, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Бабченко, Т.Н. Учет внешнеэкономической деятельности/ Бабченко, Т.Н.- М., ФиС, 2016.
54. Бакаев, А.С. Бухгалтерские термины и определения./ Бакаев, А.С. М., Бухгалтерский учет, 2016.
55. Гетьман, М Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Под ред. В.Г. Гетьмана.- М., Финансы и статистика, 2012.
56. Гусева, Т.М., Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. Учебное пособие. / Гусева, Т.М., Шеина, Т.Н. - М., Финансы и статистика, 2014.
57. Гусева, Т.М., Бухгалтерский учет: 2000 тестов и ответов. Учебное пособие. / Гусева, Т.М., Шеина, Т.Н. - М., ТК Велби, изд-во Проспект, 2014.
58. Гусева, Т.М., Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие./ Гусева, Т.М., Шеина, Т.Н. - М., ТК Велби, изд-во Проспект, 2016.
59. Камышанов, П.И., Бухгалтерский учет: отечественная система и международные стандарты./ Камышанов, П.И., Барсукова, И.В., Густяков, И.М - М. ИДФБК-ПРЕСС, 2016.
60. Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета/ . Кирьянова, З.В. - М., Финансы и статистика, 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Козлова ,Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Козлова ,Е.П. и др- М., Финансы и статистика, 2012.
2. Куттер, М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета./ Куттер, М.И- М., Финансы и статистика, 2012.
3. Патров, В.В., Бухгалтерский учет валютных операций./ Патров, В.В., Пятов, М.М., Заломина, Н.А. - М., Финансы и статистика, 2015.
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о	Демонстрация навыков по осуществлению сбора	Опрос, защита практических и

деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности

		за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса