

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обще-гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и
кондиционирования**

Базовый уровень

Курган 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**

Организация-разработчик:


ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Малькова Елена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры архитектуры и строительства № 1 от «31» августа 2023 г.

Заведующая кафедрой 
Кеппер Н.А.

Согласована:

Заместитель директора по учебной работе


Брыксина Т.Б.



© Малькова Е.В., ГБПОУ КГК

© Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.13 **Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования**, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 04, ОК 09-11, ПК 1.1.- 1.3., ПК 2.1.- 2.3. ПК 3.1.- 3.5.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Особенности произношения
	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	177
в том числе:	
Теоретические занятия	-
практические занятия, лабораторные работы	177
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении			86	
Тема 1.1. Научно-популярные тексты	Содержание учебного материала		26	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		26	
	1. Вводное занятие. Требования программы		2	
	2. Понятие о термине. Многозначность термина.		2	
	3. Введение ЛЕ к тексту. “Henry Cavendish fnd his discovery”		2	
	4. Аналитическое чтение “Henry Cavendich fnd his discovery”		2	
	5. Составление плана пересказа текста “Henry Cavendich fnd his discovery”		2	
	6. Введение ЛЕ. Ознакомительное чтение «Thomas Alva Edison».		2	
	7. Текст «Thomas Alva Edison». Активизация ЛЕ. Изучающее чтение.		2	
	8. Текст «Thomas Alva Edison». Послетекстовые упражнения.		2	
	9. Введение ЛЕ к тексту «Роров - Inventor of the Radio».		2	
	10. Изучающее чтение. «Роров - Inventor of the Radio».		2	
	11. «Роров - Inventor of the Radio». Развитие навыков устной и письменной речи на основе текста.		2	
	12. Текст «Liza Meitner». Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.		2	
	13. Текст «Liza Meitner». Письменный перевод отрывка.		2	
	14. Текст «Marie Curie». Письменный перевод отрывка.			
15. Текст «Marie Curie». Развитие навыков устной и письменной речи на основе текста.				
16. Текст «Marie Curie». Развитие навыков устной и письменной речи на основе текста.				

	17. Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала.			
	18. Понятие залога. Образование Passive Voice.			
	19. Способы перевода глаголов в Passive Voice на русский язык. Упражнения.			
	20. Текст «A Steam Engine». Введение ЛЕ.			
	21. Текст «A Steam Engine». Активизация ЛЕ			
	22. Текст «A Steam Engine». Письменный перевод отрывка			
	23. Текст «A Wonderful Invention». Введение ЛЕ. Информативное чтение.			
	24. Текст «A Wonderful Invention». Активизация ЛЕ.			
	25. Текст «From the History of Building». Введение ЛЕ. Предтекстовые упражнения.			
	26. Текст «From the History of Building». Чтение с полным пониманием, письменный перевод текста со словарем			
	27. Текст «From the History of Building». Послетекстовые упражнения.			
	28. Текст «Environment and Ecology». Введение ЛЕ, индивидуальные задания.			
	29. Текст «Environment and Ecology». Чтение с полным пониманием.			
	30. Текст «Environment and Ecology». Послетекстовые упражнения.			
	31. Текст «Computer». Введение ЛЕ, поисковое чтение.			
	32. Текст «Computer». Чтение с полным пониманием.			
	33. Просмотр видео «Stonehenge»			
	34. Развитие навыков диалогической и монологической речи. Обсуждение видео «Stonehenge»			
	35. Индивидуальные тексты по теме «Famous Scientists»			
	36. Повторение. Просмотр презентаций о великих открытиях			
	37. Повторение. Просмотр презентаций о великих открытиях			
	38. Обобщение лексико-грамматического материала			
	39. Обобщение лексико-грамматического материала			
	40. Систематизация лексико-грамматического материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 1.2. Деловой английский	Содержание учебного материала		26	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		26	
	41. Вводное занятие. Требования программы. Повторение времен группы Simple		2	
	42. Практика устной и письменной речи. Введение ЛЕ по теме «Составление резюме»		2	

43. Активизация ЛЕ по теме «Резюме». Прохождение интервью.		2
44. Прохождение интервью. Практика диалогической речи. Работа в парах		2
45. Грамматический материал: существительные в функции определения		
46. Введение и активизация ЛЕ по теме «Участие в переговорах, деловых встречах»		2
47. Развитие навыков чтения и перевода по теме «Участие в переговорах, деловых встречах». Аудирование		
48. Развитие навыков диалогической речи. Диалог «Замена недоброкачественного оборудования»		
49. Введение ЛЕ по теме «Отношения с клиентами». Изучающее чтение		
50. Развитие навыков чтения и перевода по теме «Каталоги, котировки, заказы».		
51. Развитие навыков устной речи. Диалоги по теме Доставка и расчет. Введение ЛЕ		
52. Проверочная работа по изученным темам.		
53. Обобщающее занятие		
54. Изучающее чтение по теме «Логистика». Выполнение лексических упражнений		2
55. Развитие письменной речи. Грамматическая структура: модальный глагол в сочетании с пассивным инфинитивом		
56. Введение ЛЕ по теме Деловая переписка. Развитие навыков чтения и перевода		
57. Развитие письменной речи. Составление делового письма, электронного сообщения		
58. Повторение лексико-грамматического материала. Заслушивание сообщений		
59. Введение ЛЕ по теме «Компания». Изучающее чтение		
60. Развитие навыков чтения и перевода по теме «Структура компании»		2
61. Развитие навыков устной речи по теме «Деятельность компании». Диалоги		2
62. Введение ЛЕ по теме «Финансовые операции». Изучающее чтение		
63. Развитие навыков чтения и перевода по теме «Финансовые дела компании». Полный письменный перевод		2
64. Развитие навыков устной речи по теме. Составление диалогов.		2
65. Просмотр видео «На фирме»		2
66. Обобщение и повторение лексико-грамматического материала семестра		2
67. Проверочная работа		2
68. Дифференцированный зачет		2

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	Содержание учебного материала		16	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		18	
	69. Практическая работа №9. Чтение и перевод прилагаемых инструкций инструмента		2	
	70. Практическая работа №10. Чтение и перевод конструкторской документации		2	
	71. Чтение и перевод конструкторской документации		2	
	72. Практическая работа №11. Чтение и перевод технологических карт		2	
	73. Практическая работа №12. Чтение и перевод технологических карт		2	
	74. Практическая работа №13. Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия		2	
	75. Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия		2	
	76. Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. Материаловедение	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
	77. Практическая работа №14. Ведение диалога на тему: «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования»		2	
	78. Ведение диалога на тему: «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования		2	
	79. Ведение диалога на тему: «Приобретение материалов для монтажа систем вентиляции и кондиционирования		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

Тема 1.5. Основные операции в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ОК 09-11,
	80. Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций		2	ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3.
	81. Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций		2	ПК 3.1.-3.5
	82. Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2. Трудоустройство в международную компанию по специальности			8	
Тема 2.1. Речевой этикет	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8	ОК 09-11,
	83. Практическая работа №15. Составление резюме		2	ПК 1.1.-1.3.
	84. Составление резюме		2	ПК 2.1-2.3.
	85. Практическая работа №16. Прохождение интервью		2	ПК 3.1.-3.5
	86. Практическая работа №17. Прохождение интервью		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 3. Деловое общение с клиентами и партнерам			24	
Тема 3.1. Участие в переговорах в качестве	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	ОК 09-11,
	87. Практическая работа №18. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение		2	ПК 1.1.-1.3.

специалиста	переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»			ПК 2.1-2.3.
	88. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»		2	ПК 3.1.-3.5
	89. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»		2	
	90. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»		2	
	91. Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров. Диалог на тему: «Рекламация. Замена недоброкачественного оборудования»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.2. Торговые операции	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	ОК 09-11,
	92. Практическая работа №19. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.		2	ПК 1.1.-1.3.
	93. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.		2	ПК 2.1-2.3.
	94. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.		2	ПК 3.1.-3.5
	95. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.		2	
	96. Отношения с клиентами. Каталоги, котировки, заказы. Доставка, расчет. Логистика.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 3.3. Ведение деловой переписки	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	ОК 09-11,
	97. Практическая работа №20. Деловая переписка. Составление делового письма. Электронные		2	ПК 1.1.-1.3.

	сообщения.			ПК 2.1-2.3.
	98. Деловая переписка. Составление делового письма. Электронные сообщения.		2	ПК 3.1.-3.5
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
Раздел 4. Представительство компании (презентация)			32	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
Структура компании	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3.
	99. Практическая работа № Компания. Структура компании. Деятельность компании.		2	ПК 3.1.-3.5
	100. Компания. Структура компании. Деятельность компании.		2	
	101. Компания. Структура компании. Деятельность компании.		2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
Финансовые операции	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	ОК 09-11,
	102. Продажи. Денежные отношения. Платежи. Финансовые дела компании.		2	ПК 1.1.-1.3.
	103. Продажи. Денежные отношения. Платежи. Финансовые дела компании		2	ПК 2.1-2.3.
	104. Продажи. Денежные отношения. Платежи. Финансовые дела компании		2	ПК 3.1.-3.5
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04,
Участие в совещании	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8	ОК 09-11,
	105. Практическая работа №21. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания		2	ПК 1.1.-1.3.

	106. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания		2	ПК 2.1-2.3.
	107. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания		2	ПК 3.1.-3.5
	108. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания		2	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		-	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК
Участие в выставках в качестве специалиста	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12	1.1.-1.3., ПК 2.1-2.3., ПК 3.1.-3.5
	109. Практическая работа №22. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.		12	
	110. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.			
	111. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.			
	112. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.			
	113. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.			
	114. Подача заявки. Организация поездки. Размещение в отеле. Презентация оборудования или услуг компании. Заключение договоров и соглашений.			
Раздел 5. Работа над проектом «Презентация инновационной разработки систем вентиляции и кондиционирования на международном форуме»			24	
Промежуточная аттестация			6	
Всего			177	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

2. Кабинет «Лингафонный», оснащенный

оборудованием:

- комплекс звукотехнической, проекционной и кинопроекционной аппаратуры.

техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник, серия. Среднее профессиональное образование / А.П. Голубев. – М.: «Академия», 2021.
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish. Учебник английского языка (+CD) / Г.Т. Безкоровайная – М: Академия, 2018.
3. Дудкина, Г. А. EnglishforBusinessmen: Английский язык для делового общения. В 2 томах (комплект)/ Г.А. Дудкина. – М.: Филоматис, 2018.
4. Черниховская, Н.О. Реальный английский для бизнеса/ Н.О. Черняховская. – М.: Эксмо, 2019.
5. Татьянченко, Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний / Н.П. Татьянченко. – М.: Владос, 2020.
6. Козлова, Л.К. Английский язык для менеджеров и логистов: учебник и практикум / Л.К. Козлова. – М.: Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы

1. Английский – просто. Английский для начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.english-easy.info/>– Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2022).
2. Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page– Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2022).
3. Английский язык для всех начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.study.ru/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы	
Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)	
Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Читает техническую документацию согласно стандартам ISO	
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Применяет профессионально-ориентированную	

	<p>лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования, Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения</p>	
<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Рассказывает о себе и соевй профессиональной деятельности</p>	
<p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>Демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях</p>	
<p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы</p>	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В
ПРОГРАММЕ**

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)