

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КГК»  
Т.А. Скок

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
на 2021 - 2022 учебный год

Рассмотрена и одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «30» ноября 2021 года

Курган, 2021 г.

Требования к выпускной квалификационной работе разработана на основе Приказа Министерства Образования РФ от 16.08.2013 г. № 968 и Положения о выпускной квалификационной работе ГБПОУ КГК по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Музурантова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрено на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин

№ 3 от «08» ноября 2021 г.  
ПЦК Музур Е.Ю. Музурантова



Утверждено:  
Заместитель директора по УР  
Т.Б. Брыксина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6 9
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
2.1 Титульный лист	
2.2 Задание на выпускную квалификационную работу	
2.3 Содержание выпускной квалификационной работы	
2.4 Заключение руководителя по выпускной квалификационной работе	
2.5 Рецензия на выпускную квалификационную работу	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные требования к написанию выпускной квалификационной работы разработаны для студентов специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов в колледже и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности.

Выпускная квалификационная работа предусмотрена Федеральным Государственным Образовательным Стандартам и учебным планом.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа, которая представляет собой самостоятельное творческое комплексное научно-практическое исследование по актуальной теме.

Студент должен показать умение выполнять экономические расчеты, графические работы, применять и обобщать опыт производства, науки и техники, пользоваться современными методами исследований.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать одному из Профессиональных модулей, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности, современному состоянию и перспективам развития науки.

Основными задачами выполнения дипломной работы студентами являются: систематизация, закрепление, углубление теоретических и практических знаний, развитие профессиональных и общих компетенций, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методами экспериментального исследования.

В состав дипломных работ могут входить текстовые и графические документы, а также экономическая и программная документация.

В работе должны быть отражены актуальность, соответствующий уровень сложности, полнота экспериментального исследования, умение пользоваться современной аппаратурой, ЭВМ, владение математическими методами планирования и обработки результатов эксперимента.

Студент в работе должен продемонстрировать глубокое, всестороннее знание предмета исследования – проблемы, которую направлена его познавательная деятельность.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

2.1 К Выпускной квалификационной работе (далее ВКР) предъявляются следующие общие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

2.2 Объем ВКР должен быть достаточным для изложения выбранной темы, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

2.3 ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и цикла специальных дисциплин (дисциплин профессионального цикла), подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

2.4 ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5 Объем ВКР (без приложений) – не менее 35 и не более 50 страниц.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 ВКР должна содержать следующие структурные элементы:**

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- заключение руководителя по ВКР;
- рецензия на ВКР.

#### **3.2 Титульный лист**

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

#### **3.3 Задание на ВКР**

Задание на ВКР является обязательным элементом.

Перечень работ, указанных в графике выполнения ВКР, а также сроки их выполнения могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы.

Задание на ВКР оформляется в соответствии с приложением 2, размещается после титульного листа ВКР и сшивается.

#### **3.4 Содержание**

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах.

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Содержание дипломной работы оформляется в соответствии с приложением 3.

#### **3.5 Введение**

Введение отражает: актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; структуру ВКР; и т. д.

Введение по объему может представлять до 10% ВКР.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения ВКР.

Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

#### **3.6 Основная часть**

Основная часть, состоит из трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основ-

ной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

### **Основная часть для специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Первая глава:** этот раздел выпускной работы позволяет на основании обзора данных литературы по проблеме найти пути решения поставленных в работе задач и выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные.

Написание первого раздела выпускной работы проводится после предварительного просмотра и подбора соответствующих литературных источников по выбранной теме. При этом просматриваются библиотечные каталоги, реферативные и научно-практические журналы, учебники, справочники, нормативные документы, статистические сборники. Просмотру подлежит как отечественная, так иностранная литература. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, нормативных документов, статей в журналах. При работе с литературой необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, сборников конференций, сборников трудов вузов и научно-исследовательских институтов.

Изучение литературных источников целесообразно проводить в определенном порядке, переходя от более простого к более сложному. Следует начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узко-профильным публикациям.

Особое внимание необходимо обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования, патентную литературу и каталожные издания.

Объем аналитического обзора, состоящего, как правило, из нескольких подразделов. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

**Вторая глава: организационно-экономическая характеристика предприятия.** В данном разделе работы освещаются экономические и организационные вопросы торговли, которые должны быть органично связаны с темой, объектами исследования.

Следует кратко описать объект исследования, дать его экономическую характеристику и провести экономический анализ его деятельности, в связи с исследуемой проблемой. Примерный перечень вопросов, рекомендуемых для рассмотрения в организационно-экономической части:

- анализ рынка отдельных групп товаров;
- организация розничной и оптовой торговли;
- организация приемки, хранения и реализации товаров;
- анализ товарооборота фирм и предприятий торговли;
- анализ структуры торгового или производственного ассортимента;
- изучение спроса;

- совершенствование организации товароснабжения;
- анализ и выбор наиболее эффективных товарных связей;
- развитие и совершенствование рекламы и т.д.

В заключении данного раздела могут быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из результатов выполненной работы.

**Третья глава:** в этом разделе выпускной квалификационной работы рассматриваются вопросы рассматривающие тему исследования. Все вопросы должны обсуждаться и анализироваться на основе конкретных экспериментальных данных, полученных выпускником, а также на материалах, собранных им при прохождении производственных и преддипломной практик в торговых и промышленных предприятиях, научно-исследовательских и других организациях.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы необходимо:

- исследовать ассортимент и потребительские свойства изучаемых видов товаров;
- изучить изменение свойств товаров и материалов в процессе хранения и эксплуатации;
- определить свойства новых товаров и материалов, полученных по новой или усовершенствованной технологии;
- рассмотреть вопросы комплексной оценки и уровня качества товара;
- проанализировать материалы экспертной оценки качества товаров и сертификационных испытаний;
- провести анкетные опросы и наблюдения с целью выявления предпочтений потребителей, а также их мнение о качестве и ассортименте товаров;
- могут быть разработаны и усовершенствованы методы оценки качества товаров, экспресс-методы анализа, экспертизы, инструментальной базы для проведения испытаний.

Этот раздел работы может базироваться как на контрольных т.е. проведенных с целью контроля качества товара, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения параметров и показателей качества товаров и их взаимосвязи.

### **3.7 Заключение**

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В нем подводятся итоги, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам ВКР, соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

### **3.8 Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР.

### **3.9 Приложения**



Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

Приложение является обязательной частью ВКР.

## **4 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР**

### **4.1 Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, левое 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки, наклейки, повреждения листов ВКР, помарки и другие неточности в тексте не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

Имена следует писать в следующем порядке:

фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Возможно использование специальных папок для дипломных работ, где листы скрепляются шнуром.

### **4.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему.

Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название ВКР.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах одной главы (раздела) текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

### **4.3 Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

### **4.4 Ссылки и цитаты**

В тексте ВКР допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом).

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3».

Если номер структурного элемента ВКР состоит из цифр, разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...по 4.10».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2».

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы.

#### **4.5 Цитирование**

В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

В тексте ВКР могут быть приведены примеры в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению.

#### **4.6 Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### **4.7 Иллюстрации, графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.**

Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

#### **4.8 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

#### **4.9 Список использованных источников**

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература и периодические издания;
3. Интернет источники.

*Пример оформления нормативно-правовых актов:*

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

*Пример оформления литературы:*

**1 автор:**

Кириков, Б. М. Архитектура петербургского модерна / Борис Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб. : Коло, 2008. – 573 с. : ил.

**2 автора:**

Чекмарев, А. А. Справочник по черчению : учеб. пособие / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 330 с. : ил.

**3 автора:**

Чалова, Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебник / Л. Д. Чалова, С. А. Галиева, А. В. Уколова. – М. : Академия, 2006. – 156 с. : ил.

**4 и более автора:**

Культурная традиция и современный танец в образовательном хореографическом пространстве Сибирского региона / Е. Б. Овчаренко [и др.]; Алт. гос. акад. культуры и искусств. – Барнаул : Изд-во Алт. гос. акад. культуры и искусства, 2006. – 227 с.

*Пример оформления интернет источников:*

Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2008).

#### **4.10 Приложения**

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих её листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением 1», а при ссылках на рекомендуемое и справочное – слова «приведён в приложении 2».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» прописными буквами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с 1, После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует цифра, обозначающая его последовательность, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 по ГОСТ 9327-60.9.12.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## **5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР**

5.1 Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение.

### **Определение темы ВКР**

Ежегодно выпускающая цикловая комиссия учетно-экономических дисциплин утверждают тематику ВКР для специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, о чем в протоколе заседания цикловой комиссии делается соответствующая запись. Количество тем ВКР определяется количеством студентов выпускного курса и должно составлять не менее 150% от данного показателя.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Студент под руководством заведующего отделением, председателя цикло-вой комиссии, преподавателей осуществляет выбор темы ВКР. Студент имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя (потребителя).

После выбора темы ВКР студент согласовывает её с предполагаемым руководителем и на имя заведующего отделением подает личное заявление (Приложение 2).

### **5.2. Организация работы над ВКР**

В соответствии с темой ВКР руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

### **5.3. Допуск к защите ВКР**

Завершенная ВКР:

– подписывается студентом и представляется руководителю;

- защищается на заседании цикловой комиссии, где происходит предварительное прослушивание студента по теме, решается вопрос о допуске студента к защите ВКР и определяется предполагаемый рецензент;
- подписывается руководителем, который составляет отзыв (заключение);
- направляется на рецензию и рецензируется.

На основании протокола заседания цикловой комиссии о результатах предзащиты заведующий отделением готовит приказ о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке.

#### 5.4. Защита ВКР

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) СПО, разработанной в ГБПОУ КГК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В своей работе Государственная экзаменационная комиссия руководствуется «Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа», «Положением о выпускной квалификационной работе» и др. локальными актами.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

#### Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания Государственной экзаменационной комиссии всем ее членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь Государственной экзаменационной комиссии передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю, который доводит до сведения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление выпускником ВКР (7–10 минут);
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);
- ответы аттестуемого на эти вопросы;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов Государственной экзаменационной комиссии);



– рецензия (зачитывается председательствующим или одним из членов государственной экзаменационной комиссии; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии);

– аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента;

– председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

Если комиссия принимает решение о том, что выпускник работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

## Тематика ВКР по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

1. Товарный знак как метод идентификации потребительских товаров.
2. Товарная информация и ее роль в обеспечении качества и безопасности товаров.
3. Товароведная характеристика дефектов потребительских товаров.
4. Организация и управление торговым предприятием.
5. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия.
6. Причины возникновения товарных потерь и порядок их списания.
7. Организация приемки товаров на розничном торговом предприятии.
8. Организация внутренней и внешней среды торгового предприятия.
9. Исследование маркировки однородных групп товаров.
10. Организация размещения товаров в торговом зале магазина.
11. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ торгового предприятия и оформление ее результатов.
12. Оценка факторов, формирующих и сохраняющих качество потребительских товаров.
13. Способы выкладки товаров и оформления витрин торгового предприятия.
14. Мерчандайзинг как способ продвижения товара в розничном торговом предприятии.
15. Идентификация и фальсификация однородных групп товаров.
16. Использование информационных технологий в товароведении и экспертизе товаров.
17. Организация маркетинговой деятельности предприятия и пути ее совершенствования.
18. Управление персоналом в организации.
19. Защита прав потребителей: правовые средства, способы и формы.
20. Товароведная характеристика и экспертиза качества однородных групп продовольственных товаров (на примере предприятия, организации).
21. Товароведная оценка качества потребительских товаров, реализуемых в торговом предприятии.
22. Характеристика средств товарной информации.
23. Оценка структуры торгового ассортимента одной из групп потребительских товаров (на примере предприятия, организации).
24. Характеристика потребительских свойств однородных групп потребительских товаров.
25. Структура ассортимента и экспертиза качества хлебобулочных изделий (на примере предприятия, организации).
26. Формирование торгового ассортимента колбасных изделий (на примере предприятия, организации).
27. Структура ассортимента и оценка качества плодоовощных товаров (на примере предприятия, организации).
28. Интернет-технологии в маркетинговой деятельности.
29. Товароведная характеристика и экспертиза качества кондитерских изделий (на примере предприятия, организации).

30. Товароведная характеристика и экспертиза качества однородных групп непродовольственных товаров.
31. Характеристика ассортимента и показателей качества ткани (на примере предприятия, организации).
32. Управление ассортиментом одной из групп потребительских товаров.
33. Формирование ассортиментной политики на предприятии.
34. Влияние оценки потребительских свойств на формирование торгового ассортимента (на примере предприятия, организации).
35. Характеристика цикла менеджмента торговой организации.
36. Система методов управления торговым предприятием.
37. Организационная структура управления предприятием (на примере предприятия, организации).
38. Управление рекламной деятельностью торговой организации (на примере предприятия, организации).
39. Организация системы продаж на предприятии.
40. Система стимулирования труда работников организации торговли.

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Допускается к защите  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Брыксина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Группа Т - 315

Руководитель: / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Рецензент: / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дипломная работа защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Курган, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	6
1.1 Нормативное регулирование учета труда и заработной платы	6
1.2 Виды, формы и системы оплаты труда	9
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «.....»	15
2.1 Организационная характеристика предприятия	15
2.2 Экономическая характеристика предприятия	20
3. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ООО ....	25
3.1 Первичная документация на предприятии	25
3.2 Синтетический и аналитический учет	35
3.3 Пути совершенствования учета труда и заработной платы	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	51

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.Б. Брыксина

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу)

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления завершенной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав дипломной работы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников;
- приложение.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК учетно-экономических дисциплин \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
( должность, И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВКР

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы критериям

Критерий	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Соответствует/не соответствует	Компетенция сформирована/не сформирована
1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2. Композиционная целостность, продуманность структуры работы, названий глав и параграфов	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3. Актуальность работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
4. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
5. Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
6. Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

	<b>ПК 1.1. - ПК 1.4.;</b> <b>ПК 2.1. -ПК 2.3.;</b> <b>ПК 3.1.- ПК 3.5.</b> <b>(в зависимости от темы ВКР)</b>		
7. Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
8. Уместность и целесообразность применения наглядности, раздаточного материала и других средств, качество их оформления	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
9. Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
10. Качество оформления работы	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Заключение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

### Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

1. Объем выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

2. Соответствие выпускной квалификационной работы заданию: \_\_\_\_\_

3. Характеристика разделов выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

4. Практическая значимость выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

5. Замечания и рекомендации по выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_

6. Оценка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС специальности: \_\_\_\_\_

7. Общая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

МП

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Заведующему отделением Антоновой М.В.  
студента группы Т - 315

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальности 38.02.05 Товароведение и  
экспертиза качества потребительских товаров

### Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Согласовано:  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ М.В. Антонова