

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Т. А. Скок

«27» апреля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 77

от 27 апреля 2022 года

г. Курган, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, функции, состав и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж» (далее – апелляционная комиссия).
- 1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж» (далее – Колледж) для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и для защиты прав лиц, поступающих в Колледж.
- 1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.
- 2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
 - принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Колледж;
 - устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;
 - устанавливает соответствие результата оценивания вступительного испытания установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
 - принимает решение о соответствии результата оценивания вступительного испытания или о выставлении другого результата;
 - оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

- 2.3. Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.
- 2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических работников Колледжа.
- 3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.
- 3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии из числа членов комиссии.
- 3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов предметников для разрешения конфликтных ситуаций.
- 3.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 3.7. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать председатель экзаменационной комиссии, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.
- 4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: