

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
УД.06 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки квалифицированных  
специалистов  
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию  
коммунального хозяйства

Базовый уровень

Курган 2020

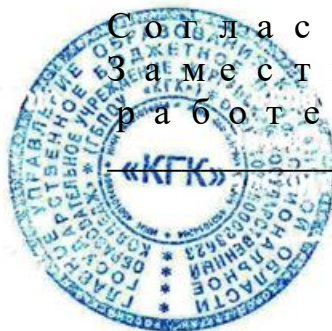
Программа учебно-образовательной программы на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Монтаж, ремонт и обслуживание инженерных систем в жилищно-коммунальном хозяйстве»

Рекомендована Региональным учебно-методическим объединением по специальности «Техника и технология строительства»

Организатор работ:  
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:  
Шемякина Юлия, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к  
Протокол заседания  
архитектуры и строительства  
№ 1 от «31» августа  
Заведующая кафедрой  
Кеппер



Согласована:  
Заместитель директора  
работы  
Брыксина Т

©Шемякина Ю.А., ГБПОУ КГК  
©Курган, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	с т р .
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ИЛИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с 08.03.01 ФГОС Магистрской программы по направлению инженер-программист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании лиц, обучающихся по программам переподготовки СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы  
квалифицированных работников, обучающихся по предлагаемому образовательной организации.

1.3. Цели и задачи формирования к результатам дисциплины:

*Цель:*

Формирование у студентов коммуникативных этики профессиональных отношений.

В результате освоения дисциплины «Деловое общение» обучающиеся должны:

знать:

- психологические свойства личности и их роль в профессиональном общении;
- психологию коллектива и руководства, решения конфликтных ситуаций;
- основы профессиональной этики, речевой культуры.

уметь:

- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности навыки делового общения;
- соблюдать этические нормы поведения.

Дисциплина является основой для формирования компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск и использование эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на родном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК06. Проявлять патристическую позицию, сознательное поведение на основе традиционных ценностей.
- ОК07. Содействовать развитию креативных идей, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК08. Использовать средства физической культуры для поддержания высокого уровня физической активности.
- ОК09. Использовать коммуникативные навыки в профессиональной деятельности.
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.
- ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам конституции, экономически активный и участвующий в самоуправлении, в том числе на уровне взаимодействия и участвующий в организациях	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующие обществу, обеспечения безопасности, к установкам и проявлениям представлений с деструктивным и девиантным поведением и предотвращающий социальное	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к ценности собственного труда. Стремясь к личностно и профессиональному развитию	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родине на основе любви к Родине, родному краю, традиционным ценностям многонационального	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения в социальной поддержке и волонтерской	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность собственную и чужую уникальность в видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к этнокультурным, социальным, конфессиональным, сохранению, преумножению и трансляции многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий права	ЛР 9

жизни, спорта; предупреждающий либ алкоголя, табака, психоактивных ве психологическую устойчивость в сит меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей сре в том инфроек	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетически эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий ценности, готовый к детей; демонстрирующий неприятие на ответственности, отказа от отношен содержания	ЛР 12
Способный при взаимодействии видостидрут целей, стремящийся к формированию в жилищном коммунального хозяйства личност	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели профессиональные подбирать спосо в том числе с использованием информац	ЛР 14
Содействующий формированию положите престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необход разнообразные технологии ее поиска, производственной деятельности пробл объектов капитального строительства	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные новых оптимальных алгоритмов; позиц результативный и привлекательный уч	ЛР 17

1.4. Рекомендуемое количество часов на  
максимальной учебной нагрузке обучающегося  
аудиторной учебной нагрузке обучающегося

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ »

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в том числе:	
лекции	40
практические работы	30
зачеты	
Самостоятельная работа обучающегося	-
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический держание учебной дисциплины «Деловое общ

Наименование (модулей)	Содержание учебного материала, и самостоятельная работа	Объем	Уровень у
1	2	3	4
Раздел Исхнолвоыги			
Тема 1.1 Вв	1. Основные понятия психологии	2	1,2
	2. Практическая работа № 1 «Мет	2	2
Тема 1.2 Познавательной деятельности	Содержание учебного материала		
	3. Внимание и его физиол	2	
	4. Практическое занятие № 2. управления им в учебной и профе	2	
	5. Ощущения. ПонятиеКлассификацияощущений. Общие свойства ощущен	2	
	6. Понятие восприятия и его ф	2	
	7. Практическая работа № 3 «Вос	2	
	8. Понятие о памяти оисновафизВ	2	
	9. Практическая работа № 4 «Ра	2	
	10. Понятие мышления. Стадии р	2	
	11. Практическое занятие № 5	2	

	12. Понятие и виды воображения в техническом творчестве, с к в й дея воображения.	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>личности</b>	13. Понятие «личность», «индивидуальности». Структура личности. Психосоциальная концепция развития личности.	2	
	14. Практическое занятие № 6. С	2	
	15. Понятие темперамента. История Павлова об основных свойства темпераментов и их психологические личностные темперамент и индивидуальные	2	
	16. Практическая работа №7 «Оптест Айзенка».	2	
<b>Раздел 2 «Деловое общение»</b>			
	<b>17. Деловое общение. Основные понятия</b>	2	ознакомит
Тема 2.1. Общепсихологическая проблема	Содержание учебного материала		
	<b>18. Структура и содержание общения в процессе общения. Перцепция. Коммуникативная сторона общения</b>	2	репродукт
Тема 2.2. Деловое общение, его виды и формы	Содержание учебного материала		



	19. Деловая беседа. Вопросы сущности. Парирование замечаний	2	репродукт
	20. Практическая работа №8 с партнером	2	продуктив
<i>Тема 1.4. Психологические аспекты переговорного процесса</i>	Содержание учебного материала		
	21. Создание благоприятного психологического климата в переговорах. Выслушивание и техника и тактика аргументирования процесса.	2	репродукт
<i>Тема 1.5 Психологические особенности публичного выступления</i>	Содержание учебного материала		
	22. История ораторского искусства. Начало выступления. Как завоевать аудиторию. Завершение выступления	2	репродукт
	23. Практическая работа №9 Культура речи	2	продукти
<i>Тема 1.6 Невербальные особенности в процессе делового общения</i>	Содержание учебного материала		
	24. Кинесические особенности невербального общения. Мимика.	2	репродукт
	25. Практическая работа №10 Культура невербального общения	2	продукти
	26. Практическая работа №11 Визуальное общение	2	продукти
	27. Психологические особенности невербального общения	2	продукти
	28. Практическая работа №12 Культура невербального общения	2	продукти

<i>Тема 1.7 Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности</i>	Содержание учебного материала		
	29. Понятия «спор», «дискуссия». Индивидуальные особенности культуры. Уважительная культура. Выдержка и самообладание в спор	2	репродукт
	30. Практическая работа №13 Психоспор.	2	продукт
<i>Тема 1.8. Конфликты и конфликтные ситуации</i>	Содержание учебного материала		
	31. Понятие конфликта и его социальные конфликты. Типы поведения людей. Причины и последствия конфликтов.	2	репродукт
	32. Практическая работа №14 при ситуациях.	2	продукт
<i>Тема 1.9. Имидж делового человека</i>	Содержание учебного материала		
	33. Профессиональная этика: понятие (профессиональная честь и принципиальность, забота о коллективе и с клиентами). Профессиональная этика и социальный имидж: понятие, составные элементы. Имиджелогия: понятие и техника самопрезентации: понятие и техника	2	репродукт
<i>Тема 1.10 Нормы и правила</i>	Содержание учебного материала		

<p><i>современного этикета.</i> <i>Деловой этикет</i></p>	<p>34. Основные нормы и правила нравственные (предупредительные эстетические (красота, изящество национальные, возрастные, профессиональные) Профессиональный этикет Искусство общения и культура речи Деловой этикет. Поведение в Деловая переписка. Виды визитных ими.</p>	<p>2</p>	<p>репродукт</p>
<p><b>35. Д и ф ф е р е н ц и р з а ч е т</b></p>		<p>2</p>	
	<p><b>В с е г о</b></p>	<p><b>70</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

#### 3.1. Требования к минимальным материальным условиям обеспечения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология».

Оборудование учебного кабинета: УМК по дисциплине, учебные пособия, учебные методические рекомендации, видеофильмы, средства обучения: Камера, проектор, компьютер, магнитофон.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения *Основные источники:*

1. Леонтьев, А. А. Психология общения / А. А. Леонтьев. – М.: Бюро «Лань», 2011.
2. Кошечкина, В. М. Профессиональная этика: учебное пособие / В. М. Кошечкина. – М.: КФУ, 2019.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М.: ФОРУМ, 2019.

#### *Дополнительные источники:*

1. Усов, В. В. Деловая этика / В. В. Усов. – М.: Вестник, 2019.
2. Горячкина, А. Психология общения / А. Горячкина. – М.: Академия, 2019.
3. Кузнецов, И. Н. Деловая этика / И. Н. Кузнецов. – М.: Бюро «Лань», 2019.
4. Венедиктова, В. И. О деловой этике / В. И. Венедиктова. – М.: Фонд «Правовая культура», 2019.
5. Дубровина, Л. Г. Психология делового общения: учебное пособие для студентов заведений / Л. Г. Дубровина, Е. Е. Дубровина. – М.: Издательский центр «Издательство Юрайт», 2019.
6. Морозов, А. В. Деловая этика / А. В. Морозов. – СПб.: СПбГУ, 2018.
7. Столярова, О. С. Основы психологии делового общения / О. С. Столярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
8. Шеламова, Г. М. Психология и этика делового общения / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2019.
9. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология делового общения / Г. М. Шеламова. – М.: Издательство «Академия», 2019.
10. Алехниа, И. В. Имидж и этикет в деловом общении: Финансы и статистика, 2019.
11. Ермаков, С. О. Этические и нравственные основы делового общения / С. О. Ермаков. – М.: Юрайт, 2019.

- кооперативное образование, 2013.
12. Козлов, В. Г. Как относиться к себе: психология на каждый день / В. Г. Козлов. - М.: АСТ, 2017. - 208 с.
13. Немов, О. В. Психология: Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования - М.: Р. И. Сукина, 2019. - 208 с.
14. Панкратов, В. Н. Искусство управления. - М.: АСТ, 2019. - 208 с.
15. Панкратов, В. Н. Психология управления. - М.: АСТ, 2018. - 208 с.
16. Пиз А. Язык жестов. - СПб.: СПбГУ, 2020. - 208 с.
17. Радченко, О. В. Жизнь на предприятии: Учебное пособие для студентов. - М.: АСТ, 2014. - 208 с.
18. Фромм, Э. Человек для себя. Исследования этики / Э. Фромм. - М.: АСТ, 2000. - 208 с.
19. Хьелл, Л. Теории личности. - СПб.: Лань, 2020. - 608 с.

*Интернет - ресурсы*

1. Лурья, А. Р. Маленькая книжка о психологии. - М.: АСТ, 2013. - 208 с. URL: <http://www.psychology-online-net/link.php?id=418>
2. Лурья, А. Р. Потерянный и возвращенный / [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.psychology-online-net/articles/doc-575.html>
3. Скороходова, О. И. Как я воспринимаю окружающий мир. [Электронный ресурс]. - URL: [www.ikrao.ru/history/skorohodova/books/html](http://www.ikrao.ru/history/skorohodova/books/html)
4. Чудновский, В. Э. Проблема оптимальности. - М.: АСТ, 2013. - 208 с. URL: <http://www.psychology-online-net/articles/doc-575.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Итоговым контролем освоения обучающийся должен сдать дифференцированный зачет.

<p>Результаты обучения, усвоенные умения,</p>	<p>Формы и методы контроля результатов обучения</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращать конфликтные ситуации профессиональной деятельности при управленческого</li> <li>- соблюдать этические поведения.</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически личности, их профессиональной деятельности</li> <li>- психологию коучинга, руководства, возникновения решения конфликт</li> <li>- основы профессиональной речевой этики;</li> </ul>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- тестирование;</li> <li>- решение ситуационных задач домашнего задания характера;</li> <li>- практические задания</li> <li>- активность (экспертное суждение) к ответам сокурсников</li> </ul> <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг самостоятельности получения нового обучающимся;</li> <li>- накопительная система, на основе которой итоговая отметка.</li> </ul>

