

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.А. Скок

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения

на 2021-2022 учебный год

Рассмотрена и одобрена

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «30» ноября 2021 года

Курган, 2021 г.

Требования к выпускной квалификационной работе разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

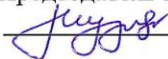
Разработчик:

Музурантова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании ЦК
протокол заседания цикловой
комиссии


№ 3 от «08» ноября 2021 г.

Председатель ЦК

 Е.Ю. Музурантова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

 Т.Б. Брыксина



©Музурантова Е.Ю., ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИ-
КАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Задание на ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Структура (содержание) ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Заключение руководителя по ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рецензия на ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Заявление на закрепление за студентом темы ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Рекомендации по оформлению списка использованных
источников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные требования к написанию выпускной квалификационной работы разработаны для студентов специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов в колледже и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности.

Выпускная квалификационная работа предусмотрена Федеральным Государственным Образовательным Стандартом и учебным планом.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа, которая представляет собой самостоятельное творческое комплексное научно-практическое исследование по актуальной теме.

Студент должен показать умение выполнять экономические расчеты, графические работы, применять и обобщать опыт производства, науки и техники, пользоваться современными методами исследований.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать одному из профессиональных модулей, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности, современному состоянию и перспективам развития науки.

Основными задачами выполнения дипломной работы студентами являются: систематизация, закрепление, углубление теоретических и практических знаний, развитие профессиональных и общих компетенций, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методами экспериментального исследования.

В состав дипломных работ могут входить текстовые и графические документы, а также экономическая и программная документация.

В работе должны быть отражены актуальность, соответствующий уровень сложности, полнота экспериментального исследования, умение пользоваться современной аппаратурой, персональным компьютером, владение математическими методами планирования и обработки результатов эксперимента.

Студент в работе должен продемонстрировать глубокое, всестороннее знание предмета исследования - проблемы, которую направлена его познавательная деятельность.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. К Выпускной квалификационной работе (далее ВКР) предъявляются следующие общие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

2.2. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения выбранной темы, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

2.3. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

2.4. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.5. Объем ВКР (без приложений) - не менее 35 и не более 50 страниц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение;
- заключение руководителя по ВКР
- рецензия на ВКР

3.2. Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

3.3. Задание на ВКР

Задание на ВКР является обязательным элементом.

Перечень работ, указанных в графике выполнения ВКР, а также сроки их выполнения могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы.

Задание на ВКР оформляется в соответствии с приложением 2, размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

3.4. Содержание

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах.

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (подразделов, пунктов), заключение, список используемой при написании литературы, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Содержание дипломной работы оформляется в соответствии с приложением 3.

3.5. Введение

Введение отражает: актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; структуру ВКР; и т. д.

Введение по объему может представлять до 3-5 страниц.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения ВКР.

Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

3.6 Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех глав, с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- Теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- Анализ известных теоритических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- Описание собственного исследования и полученных результатов;
- Оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами других исследований.

Основная часть в соответствии с заданием на ВКР может содержать:

- Выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку; в этом разделе дается теоретическое обоснование выбранной темы исследования, он выполняется на основании анализа литературных источников, в нем предлагается своя точка зрения по проблеме исследования, делаются выводы по актуальности темы;
- Описание теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы и результаты расчетов, обоснование необходимости проведения и методы проведения эксперимента; в оригинальной части работы с исчерпывающей полнотой излагаются результаты собственных исследований с оценкой того нового, что вносится в разработку проблемы;
- Обобщение и оценку результатов исследований, оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований и предложения по использованию результатов работы.

В дипломных работах, предусматривающих проведение анализа выбранной тематики, необходимо представить материалы расчета экономических показателей в виде таблиц и сделать соответствующие выводы.

3.7 Заключение

Заключение по объему может представлять от 3 до 5 страниц. В нем подводятся итоги, обобщаются и формулируются выводы.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам ВКР, соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

3.8. Список используемой литературы

Список используемой литературы должен содержать сведения о литературе, используемой при подготовке ВКР, оформление осуществляется в соответствии с Приложением 7.

3.9 Приложения

Приложение содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

Приложение является обязательной частью ВКР.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

4.1 Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - кегль 14, абзацный отступ - 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1,5 мм, верхнее, нижнее - 20 мм, левое 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки, наклейки, повреждения листов ВКР, помарки и другие неточности в тексте не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

Имена следует писать в следующем порядке:

фамилия, имя, отчество или - фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного

наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Возможно использование специальных папок для дипломных работ, где листы скрепляются шнуром.

4.2 Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов:

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся по центру большими буквами без точки в конце, не подчёркиваются, жирным шрифтом не выделяются.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ДАННЫХ

Основную часть ВКР следует делить на главы, подглавы, пункты, подпункты. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру без точки в конце. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах одной главы (раздела) текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Раздел или глава не может называться ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ или ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице. После заголовков структурных элементов, разделов, подразделов оставляют свободными две строки.

4.3 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.4. Ссылки и цитаты:

В тексте ВКР в обязательном порядке присутствуют постраничные ссылки (внизу страницы под основным текстом). Знак ссылки вставляется в конце предложения, слова, числа, символа, в котором происходит обращение к тому или иному источнику на: стандарты, технические условия и другие источники. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация ссылок последовательная, может не соответствовать порядку литературы указанной в списке.

Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3».

Если номер структурного элемента ВКР состоит из цифр, разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...по 4.10».

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3)», «...в таблице В.2», «...на рисунке 3».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2».

Постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

4.5. Цитирование

В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается,

также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);

- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;
- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

В тексте ВКР могут быть приведены примеры в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению.

4.6. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки, например

$$П = В - С, (1.1)$$

где П – прибыль от реализации продукции;

В – выручка от реализации продукции;

С – себестоимость продукции.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках сразу после формулы.

4.7. Иллюстрации, графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.

Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом: Рисунок.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости - пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки, НАПРИМЕР,

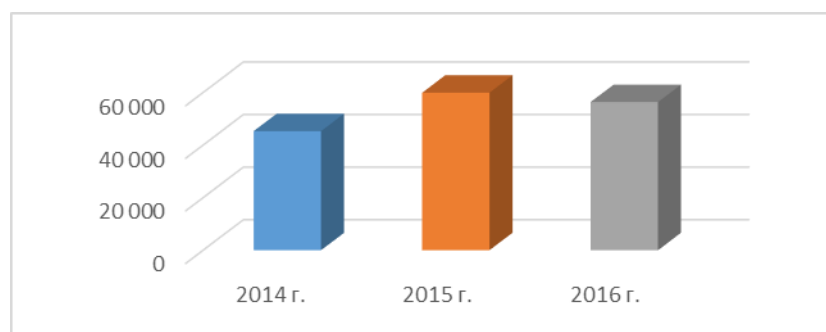


Рисунок 1 - Динамика стоимости земельных участков в г. Кургане, руб.

После названия рисунка оставляется одна свободная строка.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть распечатаны на стандартном листе белой бумаги.

4.8. Таблица

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, с абзацного отступа, в одну строку с её номером через тире: Таблица 1 - Наименование, при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят, например:

Таблица 1 - Цена квартир в новостройках г. Кургана

Количество комнат	Средняя цена, руб./м ²
Однокомнатные квартиры	39 877
Двухкомнатные квартиры	38 028
Трёхкомнатные квартиры	39 390
Многокомнатные квартиры	45 593

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово: Таблица, её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова: Продолжение таблицы 1.

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят, например,

Таблица 1 - Цена квартир в новостройках г. Кургана

Количество комнат	Средняя цена, руб./м ²
Однокомнатные квартиры	39 877
Двухкомнатные квартиры	38 028

Продолжение таблицы 1

Трёхкомнатные квартиры	39 390
Многокомнатные квартиры	45 593

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют

одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР. При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

4.9. Приложение

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих её листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При ссылках на обязательные приложения используются слова: в соответствии с приложением 1, а при ссылках на рекомендуемое и справочное – слова: приведён в приложении 2.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу страницы слова: ПРИЛОЖЕНИЕ 1 прописными буквами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с 1, После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует цифра, обозначающая его последовательность, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 по ГОСТ 9327-60.9.12.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

5.1 Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов: определение темы ВКР, организация работы над ВКР, допуск к защите, защита ВКР, передача ВКР и сопутствующей документации на хранение.

Определение темы ВКР:

Ежегодно выпускающая цикловая комиссия социально-

экономических дисциплин утверждают тематику ВКР для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, о чем в протоколе заседания цикловой комиссии делается соответствующая запись. Количество тем ВКР определяется количеством студентов выпускного курса и должно составлять не менее 100% от данного показателя.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Студент под руководством заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, преподавателей осуществляет выбор темы ВКР. Студент имеет право инициировать свою тему для разработки, в том числе по заказу работодателя.

После выбора темы ВКР студент согласовывает её с предполагаемым руководителем и на имя заведующего отделением подает личное заявление (приложение 6).

5.2. Организация работы над ВКР

В соответствии с темой ВКР руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения ВКР. В график могут быть внесены изменения в случае невозможности его выполнения (по согласованию с руководителем).

5.3. Допуск к защите

ВКР завершённая:

- подписывается студентом и представляется руководителю;
- на предзащите происходит предварительное прослушивание студента по теме ВКР, решается вопрос о допуске студента к защите и определяется предполагаемый рецензент;
- подписывается руководителем, который составляет отзыв (заключение) на ВКР (приложение 4);
- направляется на рецензию и рецензируется (приложение 5).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке.

5.4. Защита ВКР

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) СПО, разработанной в ГБПОУ КГК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В своей работе Государственная экзаменационная комиссия руководствуется «Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа», «Положением о выпускной квалификационной работе» и др. локальными актами.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 20 минут.

Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

5.5. Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания Государственной экзаменационной комиссии всем ее членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

- секретарь Государственной экзаменационной комиссии передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю, который доводит до сведения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;

- представление выпускником ВКР (7-10 минут);

- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);

- ответы аттестуемого на эти вопросы;

- отзыв руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов Государственной экзаменационной комиссии);

- рецензия (зачитывается председательствующим или одним из членов государственной экзаменационной комиссии; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии);

- аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента;

- председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

Если комиссия принимает решение о том, что выпускник работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через 12 месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Допускается к защите
Заместитель директора по УР
_____ Т.Б. Брыксина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель: / _____ / _____
подпись ФИО

Рецензент: / _____ / _____
подпись ФИО

Дипломная работа защищена
«__» _____ 2022 г.
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

Курган, 2022 г.

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Т.Б. Брыксина

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)

Студенту _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок предоставления завершённой работы « ____ » _____ 20__ г.

Состав дипломной работы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников;
- приложение.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК учетно-экономических дисциплин _____

Руководитель дипломной работы _____
(должность, И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись, дата)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ПОНЯТИЯ ЗЕМЛЯ И ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК	11
1.1 Земля как объект недвижимости. Категории земель	11
1.2 Нормативно-правовая база, регулирующая земельные отношения	16
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	21
2.1 Нормативно-правовое регулирование	21
2.2 Организационная характеристика	26
3. ИССЛЕДОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ	33
3.1 Использование земель в Курганской области	33
3.2 Приоритетные направления по использованию земель в Курганской области	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	58

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВКР

Тема дипломной работы _____

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества (*например*)

Автор (студент/ка) _____

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы критериям

Критерий	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Соответствует/ не соответствует	Компетенция сформирована/Не сформирована
1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	соответствует	сформирована
2. Композиционная целостность, продуманность структуры работы, названий глав и параграфов	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3. Актуальность работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
4. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
5. Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
6. Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и		

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. -ПК 1.3.; ПК 2.1. -ПК 2.4.; ПК 3.1.- ПК 3.3.; ПК4.1.- ПК 4.4.. (в соответствии с выбранным модулем)		
7. <i>Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)</i>	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
8. <i>Уместность и целесообразность применения наглядности, раздаточного материала и других средств, качество их оформления</i>	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
9. <i>Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания</i>	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
10. <i>Качество оформления работы</i>	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Заключение руководителя о выпускной квалификационной работе:

Рекомендуемая оценка:

Руководитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Тема дипломной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Специальность _____ группа _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

1. Объём выпускной квалификационной работы: _____

2. Соответствие выпускной квалификационной работы заданию: _____

3. Характеристика разделов выпускной квалификационной работы:

4. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:

5. Замечания и рекомендации по выпускной квалификационной работе:

6. Оценка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС специальности: _____

7. Общая оценка выпускной квалификационной работы: _____

Рецензент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МП

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Заведующему отделением Антоновой М.В.
студента группы Э-310,Э-311к,Э-211к

(фамилия, имя, отчество)

специальности 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем выпускной
квалификационной
работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись студента)

Согласовано:
Заведующий отделением _____ М.В. Антонова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

Документы в списке использованных источников располагают в следующей последовательности:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства;
 - а) постановления;
 - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств;
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские);
13. ГОСТы;
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Примеры оформления списка использованных источников

- 1) Книга одного автора
Кириков, Б. М. Архитектура петербургского модерна / Борис Кириков. – 3-е изд., с изм. – СПб. : Коло, 2018. – 573 с. : ил.

2) Книга двух авторов

Чекмарев, А. А. Справочник по черчению : учеб. пособие / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2020. – 330 с. : ил.

3) Книга трех авторов

Чалова, Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебник / Л. Д. Чалова, С. А. Галиева, А. В. Уколова. – М. : Академия, 2020. – 156 с. : ил.

4) Книга четырех авторов и более

Культурная традиция и современный танец в образовательном хореографическом пространстве Сибирского региона / Е. Б. Овчаренко [и др.] ; Алт. гос. акад. культуры и искусств. – Барнаул : Изд-во Алт. гос. акад. культуры и искусства, 2020. – 227 с.

5) Многотомные издания

Дойль, А. К. Собрание сочинений : в 12 т. : пер. англ. / Артур Конан Дойл ; сост. Б. Акимов ; вступ. ст. Ю. Кагарлицкого. – М. : При. : Престиж кн. [и др.], 2019.

6) Отдельные тома многотомных изданий

Большакова, Н. В. Аргуновские мастера : в 2 ч. Ч. 1 / Н. В. Большакова. – М. : Компания Спутник+, 2019. – 259 с.

7) Сборники произведений разных авторов

Антология детективного рассказа / сост. Х. Л. Борхес, А. Биой Касарес. – СПб. : Амфора, 2019. – 414 с.

8) Сборники статей трудов с тематическим названием

Проблемы и методы современной лингвистики : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т языкознания ; отв. ред. Е. Р. Иоанесян. – М. : ИЯЗ, 2018. – 258 с.

9) Учебно-методические издания

Пушечников, И. Ф. Искусство игры на гобое: история, теория, методика, педагогика : учеб.-метод. пособие. / И. Ф. Пушечников ; Моск. гос. ин-т музыки им. А. Г. Шнитке. – СПб. : Композитор, 2018. – 308 с. : ил.

10) Материалы конференций

Лингвистика и межкультурная коммуникация : материалы регион. науч. конф. Поволжья и Северо-Кавказского региона, Волгоград, 19-21 апр. 2019 г. / М-во образования науки РФ, Волгоград. гос. ун-т ; сост. Л. Г. Фимиченко, Е. А. Пелих. – Волгоград : Волгоград. науч. изд-во, 2019. - 490 с.

11) Библиографическое описание

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*другие авторы*) // Название источника (*журнал, газета, сборник.*). – Год издания. – Номер источника. – Страницы.

12) Описание электронного ресурса локального доступа (CD)

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; операц. Система Windows ; CD-ROM дисковод.

13) Описания электронного ресурса удаленного доступа (Интернет)

А) Web-страница

Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - Загл. с экрана. – (Дата обращения: 1.11.2018).

Б) Электронный журнал

Исследовано в России [Электронные ресурсы] : научный журнал / Московский физико-технический институт. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2020. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Систем. требования: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана.

В) Статья из электронного журнала

Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации:

электронный научный журнал. – 2018. – № 4 [Электронный ресурс]. - Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. - Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm. - (Дата обращения: 15.12.2017).

Г) Сайт

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М : Рос. гос. б-ка, 2021. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – Загл. с экрана.

Д) Электронная книга

История книги [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. А. А. Говоров, Т. Г. Куприянова ; Московский гос. ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство МГУП "Мир книги", 2021. – 348 с. : цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

Д) Базы данных

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах, литературы, поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Е) Библиографическое описание специальных изданий

Генеральная Ассамблея ООН. Всеобщая декларация прав человека: утверждена резолюцией 217А(III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 2021. – 10 декабря.