

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики
по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг
земель

Специальность 21.02.05
21.02.19 Землеустройство

Курган, 2023

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

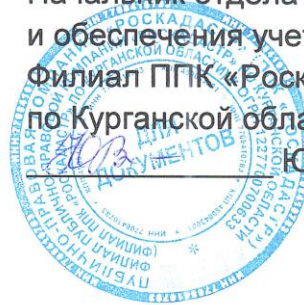
Сорокина Е.А.– преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «15» июня 2023 г.

Согласована:
Заместитель директора по учебной работе _____
Брыксина Т.Б

Председатель ЦК
_____ Е.Ю. Музурантова

Согласована:
Начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1
Филиал ППК «Роскадастр»
по Курганской области
_____ Ю.В. Гордиевских



©Сорокина Елена Анатольевна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности по специальности: 21.02.19 Землеустройство отношения является частью программы профессионального модуля **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа	Уметь: - определять задачи для поиска информации

		и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об производстве, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - планировать пути обеспечения ресурсосбережения.
	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний

	на государственном и иностранном языках	на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Практический опыт: в осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинге земель Навыки: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Уметь: - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Практический опыт: в осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинге земель Навыки:

			<p>- проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p>
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов		<p>Практический опыт: в осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинге земель</p> <p>Навыки: - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>Уметь: - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения</p>
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия		<p>Практический опыт: в осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинге земель</p> <p>Навыки: - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения</p> <p>Уметь: - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Знакомство с организацией. Вводный инструктаж	6
		Проведение количественного и качественного учета земель	6
		Участие в инвентаризации земель	6
		Участие в инвентаризации и мониторинге земель	6
2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель	6
		Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в состоянии окружающей среды	6
		Составление актов по результатам проверок	6
		Отслеживание качественных изменений в состоянии земель в базе данных в компьютере	6
3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	6
4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	6
		Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	6
	Зачет		6
Всего			72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- осуществляющие или имеющие в своем составе структурное подразделение, осуществляющее кадастровую деятельность в соответствии законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. от 25.12.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: закон от 29 июля 1998 г. № 135 (ред. от 13.06.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.
3. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности: закон от 24 июля 2007 г. № 221 (ред. от 24.07.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
4. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21 декабря 2004 N 172 (ред. от 25.12.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости от 13 июля 2015 N 218 (ред. от 19.10.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
6. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке от 03 июля 2016 N 237 (ред. от 11.01.2023 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
7. Аисимов, А. П. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования/ А.П. Анисимов, А. Я. Рыженков. - М: Юрайт, 2021. - 373 с
8. Коротный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675>
9. Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
10. Павлова, Е. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513546>

Интернет ресурсы

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

Дополнительная литература

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.19 Землеустройство

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Задание и виды работ производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

- Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 21.02.19 Землеустройство прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

в объеме 72 часа с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		
2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		
3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		
4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия		

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____ *позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности **ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,
ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 21.02.19 Землеустройство прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель в объеме 72 часа с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____
наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____
позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности ВД.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Профессиональный модуль: ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,
мониторинг земель

Группа
 Специальность
 Сроки прохождения практики

ЗУ – 210 к
 21.02.19 Землеустройство

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практики
		ПК 4.1		ПК 4.3	ПК 4.4	ОК1	ОК2	ОК6	ОК7	ОК 9			
1	Авдеев Александр Анатольевич	освоена	сдан	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	3 (удовлетворительно)	зачтено
2	Айсина Кристина Андреевна												не явилась
3	Аскарров Артем Сергеевич	освоена	сдан	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	4 (хорошо)	зачтено
4	Волков Александр Денисович	освоена	сдан	не освоена	освоена	освоена	не освоена	освоена	освоена	освоена	сдан	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Руководитель практики _____ / _____ /