

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный языкв профессиональной деятельности
для специальности
38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовый уровень подготовки

Курган, 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

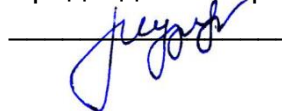
Разработчики:

Киргизбаева Раиса Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин
Протокол № 9 от «28» мая 2021 г.

Согласована:
Заместитель директора по учебной работе
Брыксина Т.Б.

Председатель ЦК



Е.Ю. Музырантова



©Киргизбаева Раиса Юрьевна, ГБПОУ КГК
©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию.	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	72
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	72
в том числе:	
Практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		30	
Тема 1.1 Страна, изучаемого языка		4	
1. Общая характеристика и основные сведения о стране, изучаемого языка	Лексический материал по темам: географическое положение, политическое устройство страны, административное устройство страны	2	ОК 01, ОК 05
2. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы глаголов»	Грамматический материал: - времена глагола; формы глагола	2	
Тема 1.2. Компьютеры		4	
3. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	Лексический материал по темам: - компьютер, - интернет, - социальные сети	2	ОК 02, ОК 03
4. Введение и отработка материала по теме «Артикль. Имя существительное»	Грамматический материал: - артикль, - имя существительное - образование множественного числа, - местоимение	2	
Тема 1.3. Образование		6	
5. Сравнение систем образования страны, изучаемого языка и России	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования страны, изучаемого языка	2	ОК 01-04
6. Крупнейшие университеты страны, изучаемого языка	Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты, - роль изучаемого языка	2	
7. Практика построения условных конструкций	Грамматический материал: - условные придаточные	2	
Тема 1.4. Экономика		4	
8. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система страны, изучаемого языка	2	ОК 01-04, ОК 09
9. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	Грамматический материал: - инфинитивные обороты	2	

Практика.			
Тема 1.5. Моя будущая профессия		6	
10.Профессии	Лексический материал по теме:- профессии, - профессиональные качества, - известные люди в профессии	2	ОК 09, ОК 10
11.Моя будущая профессия	- моя специальность, - введение в специальность, - профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2	
12.Степени сравнения имен прилагательных	Грамматический материал: - имя прилагательное, -степени сравнения имен прилагательных	2	
Тема 1.6. Устройство на работу и деловое общение		6	
13.Устройство на работу	Лексический материал по теме:-прием на работу, - составление резюме;-сопроводительное письмо.	2	ОК 01-06, ОК 10
14.Написание делового письма	Лексический материал по теме:- деловой этикет, - деловая переписка, - переговоры с партнером, - служебное совещание	2	
15.Работа с таблицей грамматических времен	Грамматический материал: -времена глагола (повторение),-самостоятельная работа	2	
Раздел 2 Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		42	
Тема 2.1 Деньги и банки		12	
16.Деньги	Лексический материал по теме: -Понятие деньги и их функции, -денежное обращение	2	ОК 03, ОК 05
17.Финансы и финансовая система	Лексический материал по теме: -финансы и финансовая система, -денежное обращение	2	
18.Банки	Лексический материал по теме: -структура и функции банков, -виды банков - валютные операции	2	
19.Банковская система	Лексический материал по теме: -банковская система, -банковская система страны, изучаемого языка, -структура и функции банков, - валютные операции	2	
20.Составление таблицы по видам причастных оборотов	Грамматический материал: - причастие	2	
21.Отработка и практика лексического материала	Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала	2	
Тема 2.2 Бухгалтерский учёт		10	
22.Бухгалтерский учёт	Лексический материал по теме:	2	ОК 03, ОК 05

	- бухгалтерский учет, - финансы,- бухгалтерская отчетность		
23. Бухгалтерский учёт	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет, - финансы,- бухгалтерская отчетность	2	
24. Налоги	Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение,- кредит, - аудит, - статистика	2	
25. Числительные. Дробные числительные	Грамматический материал: -числительные, -дробные числительные	2	
26. Отработка и практика лексического материала	Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала	2	
Тема 2.3 Менеджмент		8	
27. Менеджмент	Лексический материал по теме: -понятие менеджмента, - менеджмент предприятия	2	ОК 05, ОК 06
28. Функции менеджмента	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия, -функции менеджмента	2	
29. Практика употребления в речи пассивных конструкций	Грамматический материал: - Страдательный залог глагола	2	
30. Тренировка лексического материала в ситуациях	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
Тема 2.4 Маркетинг. Реклама		10	
31. Маркетинг.	Лексический материал по теме: -понятие маркетинга, -функции маркетинга	2	ОК 05, ОК 06
32. Реклама	Лексический материал по теме: -понятие рекламы, -функции рекламы	2	
33. Рекламные расходы	Лексический материал по теме: -реклама, -налог на рекламу	2	
34. Отработка и практика в устной речи лексического материала	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
35. Отработка и практика в письменной речи лексического материала	Отработка и практика в письменной речи лексического материала	2	
36. Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. – М.: Проспект, 2013 . – 288 с.
2. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей. / Н.В. Басова, Т. Г. Коноплева. – Изд. 13-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008 . – 409, [1] с. – (СПО)
3. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка./ И.С. Богацкий, Дюканова 2Н.М. . – 5-е изд. – Киев: ООО ИП Логос, 2003 . – 352 с.:ил. – (Серия «Вас ждет успех!»)
4. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник./Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: ЛОГОС, 2004 – 352с.
5. Гинзбург Е.Л. Купля-продажа – оплата: Тематический англо-русский словарь./Е.Л. Гинзбург. – М.:ООО Издательство Астрель, 2000
6. Герасимов, Б.И. Деловой английский: учебное пособие./Б.И.Герасимов [и др.] – М.:ФОРУМ, 2011. – 184 с.
7. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
8. Кравченко, А. П. Немецкий язык для колледжей. / А. П.Кравченко. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015 . – 462 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. www.finanztip.de/werbungskosten/
6. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.
7. Диск с примерами обучающих компьютерных программ [Электронный ресурс] – Режим доступа: rochta@titul.ru ; umk@titul.ru – Загл. с экрана.
8. Портал для учителей английского языка [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.englishteachers.ru/ – Загл. с экрана.
9. Персональные сайты учителей английского языка [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.englishteachers.ru/ – Загл. с экрана.
10. ABC-online. Английский для всех [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com> – Загл. с экрана.
11. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.schoolenglish.ru> – Загл. с экрана.

12. Английский язык в открытом колледже [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.english.ru> – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Базанова, Е. М. Английский язык: 350 текстов, диалогов и упражнений по английскому языку для развития навыков устной речи/ Е. М. Базанова, Т. С. Путиловская. – М.: Дрофа, 2011
2. Бочарова, Г. В. Русско-английский, англо-русский словарь: 40 000 слов / Г. В. Бочарова, – М.: Проспект, 2011 . – 816 с.
3. Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов экономистов: Учебник./М.М. Васильева, Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М.. – М.: Гардарики, 2002. –346 с.
4. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений./ Ю.Б. Голицынский, Н.А. Голицынская. – 4-е изд. – СПб. : КАРО, 2003. – 544 с. – (Английский для школьников)
5. Миронычева, А. В. Современный немецко-русский, русско-немецкий словарь для школьников. Грамматика. Более 15000 слов. / А. В. Миронычева. – М.: Айрис-пресс, 2009, 2010, 2012 . – 544 с.
6. Овчинникова, А.В. 500 упражнений по грамматике немецкого языка (с грамматическим справочником)/ А.В. Овчинникова, А. Ф. Овчинников. – Изд.2-е, исправлен. – М.: Иностранный язык, 2002. – 320 с.
7. Чернышева, Н.Г. Wirtschaftdeutsch: Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык. Рынок,предпринимательство,торговля)/ Н.Г. Чернышева, Н.И. Лышна, Р.С. Музалевская–М.: ФОРУМ, 2011 . – 352 с.
8. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
9. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017
10. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p>	<p>поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
---	--	---

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--