

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.06 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки квалифицированных
специалистов
08.01.25 Мастер деловых отношений и делового

Базовый уровень

Курган 2020

Программа учебно-образовательной специальности на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Техника и технология строительных и декоративных работ»

Рекомендована Региональным учебно-методическим объединением учреждений среднего профессионального образования «Техника и технология строительных и декоративных работ»

Организатор работ:

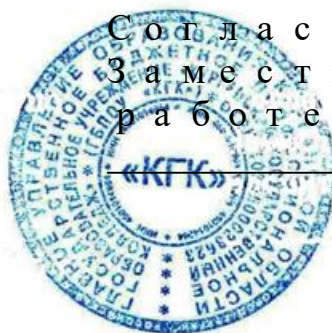
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Шемякина Юлия, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к
Протокол заседания
архитектуры и строительства
№ 1 от «31» августа 2023 г.

Заведующая кафедрой
Кеппер



Согласована:
Заместитель директора
по работе

Брыксина Т

©Шемякина Ю.А., ГБПОУ КГК
©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | с т р . |
|---|---------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ИЛИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с **ФГОС СПО** для **мастеров строителей декоративных работ**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре квалификационных рабочих дисциплин предлагаемых образовательной организацией

1.3. Цели и задачи – дисциплины к результатам дисциплины:

Цель:

Формирование студентов коммуникативных навыков этики профессиональных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающиеся

знать :

- психологические свойства личности и ее роль в обществе;
- психологию лидерства, причины возникновения конфликтных ситуаций;
- основы профессиональной этики, речевой культуры.

уметь :

- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;
- применять в профессиональной деятельности приемы управленческого общения;
- соблюдать этические нормы поведения.

Дисциплина является основой для формирования

| Код | Наименование общих компетенций |
|-----|---|
| ОК | Выбирать способы решения задач применительно к различным контекстам. |
| ОК | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК | Планировать и реализовывать собственное развитие. |
| ОК | Работать в коллективе и команде коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК | Осуществлять устную и письменную коммуникацию. |

| | |
|------|--|
| | языке с учетом особенностей социа |
| ОК06 | Проявлять пражидишино скую позицию, осознанное поведение на основе тр ценностей, применять стандарты ан |
| ОК | Содействовать сохранению окружаю эффективно действовать в чрезвычай |
| ОК | Использовать средства физической здоровья в процессе профессионал необходимого уровня физической по |
| ОК | Использовать информационные технолог деятельности. |
| ОК | Пользоваться профессиональной док иностранным языках. |
| ОК | Использовать знания по финансо предпринимательскую фдеесятиеолньанлоьснгой |

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам орядочности о, экономически активный и участвующий самоуправления, в том числе на ус взаимодействующий и участвующий организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий рмы правопорядка, следуя обществу, обеспечения безопасности, к установкам и проявлениям предста групп с деструктивным и девиантш неприятие и предупреждающий социаль | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уваж ценность собственного труда. Стремя лично и профессионал ь«нцогфор оквоонгсот | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к рс на основе любви к Родине, родному традиционных ценностей многонациона | ЛР 5 |
| Проявляющий уваж е е гю людямения и в социальной поддержке и волонтерск | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность собственную и чужую уникальность в видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уваж этнокультурных, социальных, конфесс к сохранению, преумножению и трансл | ЛР8 |

| | |
|---|-------|
| многонационального российского госу | |
| Соблюдающий и пропагандирующий прав жизни, спорта; предупреждающий либ алкоголя, табака, психоактивных ве психологическую устойчливых или ит меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей сре в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетически эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готс детей; демонстрирующий неприятие на ответственности, отказа от отношен содержания | ЛР 12 |
| Способный прии в за и друдей и и в людьми до целей, стремящийся к формированию в жили и н о м м у н а л ь н о г о х о з я и с т в а л и ч н о с т | ЛР 13 |
| Способный ставить перед собой цели профессиональных задач, подбирать с том числе с использованием информац | ЛР 14 |
| Содействующий формированию полнои жи те престижа своей профессии | ЛР 15 |
| Способный искать и находить необход разнообразные технологии ее поиска, производственной деятельности пробл объектов окгаоп истарлобинт е л ь с т в а ; | ЛР 16 |
| Способный выдвигать альтернативные новых оптимальных алгоритмов; позиц результативный и привлекательный уч | ЛР 17 |

1.4. Рекомендуемое количество часов на
максимальной учебной 70 часов в обучающемся
аудиторной учебной 70 часов в обучающемся

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ « ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ »

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 70 |
| в том числе: | |
| лекции | 40 |
| практические работы | 30 |
| зачеты | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Д

| Наименование (модулей) | Содержание учебного материала, и самостоятельная работа | Объем | Уровень у |
|--|---|-------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Основы психологии | | | |
| Тема 1.1 Вв | 1. Основные понятия психологии | 2 | 1,2 |
| | 2. Практическая работа № 1 «Мет | 2 | 2 |
| Тема 1.2 П познавательной деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | 3. Внимание. Понятие внимания и внимания. Свойства внимания. Ра | 2 | |
| | 4. Практическое занятие № 2. управления им в учебной и профе | 2 | |
| | 5. Ощущения. Понятие об ощу ощущений. Общие свойства ощущен | 2 | |
| | 6. Понятие восприятия и его ф качества восприятия. Виды воспр | 2 | |
| | 7. Практическая работа № 3 «Вос | 2 | |
| | 8. Понятие о памяти и ее физиоло Процессы памяти. Мнемотехническ памяти. | 2 | |
| | 9. Практическая работа № 4 «Ра | 2 | |
| | 10. Понятие мышления. Стадии р Формы и виды мышления. Развитие м особенности мышления: самостоя быстрота, критичность. | 2 | |
| | 11. Практическое занятие № 5 | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | 12. Понятие и виды воображения в техническом творчестве, в педагогическом творчестве, в педагогическом воображении. | 2 | |
| Тема 1.3 Личности | 13. Понятие «личность», «индивидуальность». Структура личности. Психосоциальная концепция развития личности. | 2 | |
| | 14. Практическое занятие №6. Структура личности. | 2 | |
| | 15. Понятие Империализма в психологии. Павлова об основных свойствах темпераментов и их психологическую природу. Темперамент и индивидуальность. Темперамент и индивид | 2 | |
| | 16. Практическая работа №7 «Оптимизация личности». Тест Айзенка». | 2 | |
| Раздел 2 «Деловое общение» | | | |
| | 17. Деловое общение. Основные понятия и термины. | 2 | ознакомител |
| Тема 2.1. Общественно-психологические проблемы | Содержание учебного материала | | |
| | 18. Структура и содержание делового общения. Перцепция. Коммуникативная сторона общения. | 2 | репродукт |
| <i>Тема 2.2. Деловое общение, его виды и формы</i> | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | 19. Деловая беседа. Вопросы сущности. Парирование замечаний | 2 | репродукт |
| | 20. Практическая работа №8 Психологическая работа с партнером | 2 | продуктив |
| <i>Тема 1.4. Психологические аспекты переговорного процесса</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 21. Создание благоприятного психологического климата в переговорах. Выслушивание партнера. Техника и тактика аргументации в переговорах. | 2 | репродукт |
| <i>Тема 1.5 Психологические особенности публичного выступления</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 22. История ораторского искусства. Начало выступления. Как завоевать аудиторию. Завершение выступления. | 2 | репродукт |
| | 23. Практическая работа №9 Культура публичного выступления | 2 | продукти |
| <i>Тема 1.6 Невербальные особенности в процессе делового общения</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 24. Кинесика. Экспрессивность невербального общения. Мимика. | 2 | репродукт |
| | 25. Практическая работа №10 невербального общения | 2 | продукти |
| | 26. Практическая работа №11 Визуальное невербальное общение | 2 | продукти |
| | 27. Психология жестов и мимики в невербальном общении | 2 | продукти |
| | 28. Практическая работа №12 невербального общения | 2 | продукти |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| <i>Тема 1.7 Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 29. Понятия «спор», «дискуссия». Индивидуальные особенности участников культурные традиции. Уважительная выдержка и самообладание в споре. | 2 | репродукт |
| | 30. Практическая работа №13 Психология спора. | 2 | продукт |
| <i>Тема 1.8. Конфликты и конфликтные ситуации</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 31. Понятие конфликта и его социальные функции. Поведение людей в конфликтных ситуациях. Причины и последствия конфликтного поведения. | 2 | репродукт |
| | 32. Практическая работа №14 приемы разрешения конфликтных ситуаций. | 2 | продукт |
| <i>Тема 1.9. Имидж делового человека</i> | Содержание учебного материала | | |
| | 33. Профессиональная этика: понятие, принципы, профессиональная честь и репутация, забота о клиенте и коллективе и с клиентами. Профессиональная этика и социальный имидж. Имиджология: понятие, составные элементы. Самопрезентация: понятие и техника. | 2 | репродукт |
| <i>Тема 1.10 Нормы и правила</i> | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
| <p><i>современного этикета.</i> <i>Деловой этикет</i></p> | <p>34. Основные нормы и правила нравственные (предупредительные эстетические (красота, изящество национальные, возрастные, профессиональные) Профессиональный этикет Искусство общения и культура речи Деловой этикет. Поведение в Деловая переписка. Виды визитных ими.</p> | <p>2</p> | <p>репродукт</p> |
| <p>35. Д и ф ф е р е н ц и р з а ч е т</p> | | <p>2</p> | |
| | <p>В с е г о</p> | <p>70</p> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ « ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ »

3.1. Требования к минимальным материальным условиям обеспечения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета « Психология »

Оборудование учебного кабинета: УМК, учебные методические рекомендации, видеофильмы, средства обучения: Камера, проектор, компьютер, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения *Основные источники:*

1. Леонтьев, А. А. Психология. М.: Базис, 2010.
2. Кошечкина, В. М. Профессиональная этика: учебное пособие / В.-М.М. : КФУ, 2019.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения. М.: Финансы, 2019.

Дополнительные источники:

1. Усов, В. В. Деловая этика. М.: Вектор, 2019.
2. Горячкина А. Психология общения. Академия, 2019.
3. Кузнецов, И. Н. Деловая этика. М.: Базис, 2019.
4. Венедиктова, В. И. О деловой этике. М.: Фонд «Правовая культура», 2019.
5. Дубровина, Л. Г. Психология делового общения для студентов заведений / И. В. Дубровина, Е. Е. Дубровиной. Издательский центр «Издательство Юрайт», 2019.
6. Морозов, А. В. Деловая психология. СПб.: Юридический центр, 2018.
7. Столярова, О. С. Основы психологии. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
8. Шеламова, Г. М. Психология и этика делового общения. Г. М. Шеламова Академия, 2019.
9. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология делового общения; Учебное пособие для студентов. / - Г. 3-е издание. Шеламова Г. М. Издательский центр «Академия», 2019.
10. Алехнина, И. В. Имидж и этикет. Деловая этика: Финансы и статистика, 2019.
11. Ермаков С. О. Влияние нравственных основ на деловое общение.

- кооперативное образование, 2013.
12. Козлов, В. Г. Как относиться к себе: психология на каждый день / В. Г. Козлов. - М.: АСТ, 2017. - 208 с.
13. Немов, О. В. Психология: Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования - М.: Р. И. Сукина, 2019. - 208 с.
14. Панкратов, В. Н. Искусство управления. - М.: АСТ, 2019. - 208 с.
15. Панкратов, В. Н. Психология управления. - М.: АСТ, 2018. - 208 с.
16. Пиз А. Язык жестов. - СПб.: СПбГУ, 2020. - 208 с.
17. Радченко, О. В. Жизнь на предприятии: Учебное пособие для обучающихся в вузах. - М.: АСТ, 2014. - 208 с.
18. Фромм, Э. Человек для себя. Исследования этики / Э. Фромм. - М.: АСТ, 2000. - 208 с.
19. Хьелл, Л. Теории личности. - СПб.: Лань, 2020. - 608 с.

Интернет - ресурсы

1. Лурья, А. Р. Маленькая книжка о психологии. - М.: АСТ, 2013. - 208 с. URL: <http://www.psychology-online-net/link.php?id=418>
2. Лурья, А. Р. Потерянный и возвращенный. - М.: АСТ, 2013. - 208 с. URL: <http://www.psychology-online-net/articles/doc-575.html>
3. Скороходова, О. И. Как я воспринимаю окружающий мир. [Электронный ресурс] // www.ikrao.ru/history/skorohodova/books/htm
4. Чудновский, В. Э. Проблема оптимальности. - М.: АСТ, 2013. - 208 с. URL: <http://www.psychology-online-net/articles/doc-575.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЮЩИЕ»

Итоговым контролем освоения обучающийся должен сдать дифференцированный зачет.

| | |
|---|--|
| <p>Результаты обучения, усвоенные умения,</p> | <p>Формы и методы контроля результатов обучения</p> |
| <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать конфликтные ситуации профессиональной деятельности при управленческого - соблюдать этические поведения. <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологически личности, их профессиональной деятельности - психологию коучинга, руководства, возникновения решения конфликт - основы профессиональной речевой этики; | <p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - тестирование; - решение ситуационных задач - домашнее задание - практические задания - активность на занятиях (экспертное суждение) - ответы на вопросы <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста самостоятельности обучающимся; - накопительная система, на основе которой итоговая отметка. |

